



ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

23 октября 2024 № 41 (702)

КОГДА ОТСУТСТВИЕ РОСТА – ЭТО ХОРОШО?

Когда не повышаются налоги. Вряд ли кто-то станет с этим спорить. В отсутствие дополнительной нагрузки спится крепче и дышится легче всем: и физическим и юридическим лицам. Это отлично понимают в Заневском поселении, поэтому последние несколько лет сохраняют ставки без изменений. Оставят все, как есть, и в следующем году.

На прошедшем 18 октября очередном заседании совета депутатов народные избранники единогласно поддержали решение сдержать показатели налога на имущество физлиц и земельного налога на уровне прошлого года.



Напомним, впервые на необходимость ввести послабления подобного рода еще в мае 2022-го указал глава муниципального образования Вячеслав Кондратьев.

– Сегодня огромный фон экономической неопределенности, – отмечал Вячеслав Евгеньевич в своем блоге в социальной сети «ВКонтакте». – К нам поступает много обращений, связанных с увеличением налога на имущество физлиц из-за роста кадастровой стоимости жилья. Я считаю, что в данном случае мы можем снизить ставку несмотря на то, что бюджет понесет потери.

Публикация у главы появилась 16 мая, а уже 19-го началась работа. В этот день совет депутатов направил запрос в администрацию на разработку проекта. Почти через месяц, 21 июня, когда была проведена вся необходимая подготовительная работа – консультации с профильными специалистами, расчеты, формирование документов – парламентарии единогласно приняли изменения.

– Несмотря на то, что бюджет муниципального образования является дотационным, это решение крайне актуально, особенно в условиях сложившейся экономической ситуации, на ухудшение которой повлияла сначала пандемия, а затем и санкции со стороны недружественных стран, – отметил тогда глава.

После вступления в силу корректировок, ситуация стала выглядеть следующим образом:

✓ собственники выплачивали 0,2 % от кадастровой стоимости жилых домов, квартир, комнат и их частей.

✓ за строящиеся жилые дома, единые недвижимые комплексы, гаражи и машиноместа, а также хозяйственные постройки и сооружения площадью не более 50 метров, находящиеся на участках для ведения личного подсобного



хозяйства, огородничества, садоводства или ИЖС отчисляли 0,3 %.

✓ за объекты налогообложения, включенные в перечень в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 НК РФ, или цена которых превышает 300 миллионов рублей, полагалось отдать 1 %.

✓ для прочих объектов налогообложения определили ставку – 0,5 %.

– Бизнес по-прежнему испытывает колоссальные на-

грузки. С января для предпринимателей повышают некоторые платежи, – подчеркнул на последнем заседании совдепа Вячеслав Евгеньевич. – Непросто приходится и гражданам. Продолжают расти в цене продукты питания, вещи первой необходимости, топливо, коммунальные платежи. В таких условиях мы не имеем морального права закручивать гайки, поэтому принято решение сохранить текущие размеры налоговых отчислений на уровне прошлых годов.

ПРОМЫШЛЕННОСТЬ ЛЕНОБЛАСТИ РАСТЕТ

По данным Петростата, в январе-сентябре в Ленобласти индекс промышленного производства составил 108,6 %, в обрабатывающем производстве – 108,3 %.



Наибольший рост показала химическая отрасль – прирост 17,6 %, производство компьютеров, электронных и оптических изделий увеличилось на 45,4 %, резиновых и пластмассовых изделий – на 25,7 %, электрического оборудования – на 34,1%.

– Диверсификация экономики позволяет нам даже в непростых условиях устойчиво расти. Положительная динамика обеспечивается внутренним спросом, в том числе за счет импортозамещения продукции, наличием государственных заказов. Рост в химической промышленности – это во многом рост производства удобрений, которые становятся основным экспортным продуктом области. При этом мы видим, что общероссийский тренд – замедление темпов роста промышленности. При высокой ключевой ставке многие компании снижают свои инвестиционные траты и переходят «в режим энергосбережения», – прокомментировал зампред по экономике правительства Ленобласти Дмитрий Ялов.

Пресс-служба
губернатора и правительства Ленинградской области



Фото: lenobl.ru



**ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

18.10.2024
г. Петергоф

№ 09

О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О внесении изменений в Устав Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В связи с внесением изменений в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» федеральными законами от 04.08.2023 № 469-ФЗ, от 15.05.2024 № 99-ФЗ, от 22.07.2024 № 213-ФЗ и в целях приведения отдельных положений Устава Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Принять за основу проект решения «О внесении изменений в Устав Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению 1.

2. Поручить постоянно действующей депутатской комиссии совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку организовать учет и рассмотрение предложений по проекту решения «О внесении изменений в Устав Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Утвердить порядок учета предложений по проекту решения «О внесении изменений в Устав Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», принятому за основу, и участия граждан в его обсуждении, согласно приложению 2.

4. Назначить проведение публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 20.11.2024 в 14 часов 30 минут по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46.

5. Утвердить текст объявления о проведении публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно приложению 3.

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Заневский вестник».

7. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

«37) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»

1.2. Абзац 2 части 5 статьи 9.2 Устава изложить в новой редакции:

«Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению совета депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 и 9.2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.»

1.3. В статье 18 Устава:

а) абзац 2 части 2 признать утратившим силу;

б) дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Правами юридического лица наделяются следующие органы местного самоуправления муниципального образования:

1) совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2) администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

3) контрольно-счетный орган Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Органы местного самоуправления муниципального образования, наделенные правами юридические лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.»

1.4. Часть 1 статьи 24 Устава дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) приобретения им статуса иностранного агента;»

1.5. В статье 30 Устава:

а) пункт 29 части 1 статьи 30 Устава изложить в новой редакции:

«29) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;»;

б) часть 1 дополнить пунктом 49.6 следующего содержания:

«49.6) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;»

1.6. Статью 32 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 32. Контрольно-счетный орган муниципального образования

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования образуется советом депутатов и является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и постоянно действующим органом местного самоуправления.

Полное наименование контрольно-счетного органа муниципального образования - контрольно-счетный орган Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование контрольно-счетного органа Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области - КСО Заневского городского поселения. Полное и сокращенное наименования контрольно-счетного органа Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области тождественны.

2. Контрольно-счетный орган Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – контрольно-счетный орган) осуществляет свою деятельность в соответствии с положением, утвержденным советом депутатов, подотчетен совету депутатов и отчитывается о своей деятельности не менее одного раза в год.

3. Контрольно-счетный орган обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

Деятельность контрольно-счетного органа не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий совета депутатов.

4. Контрольно-счетный орган обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием, с изображением герба муниципального образования.

5. Контрольно-счетный орган осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются им самостоятельно.

Планирование деятельности контрольно-счетного органа осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений совета депутатов, предложений главы муниципального образования.

6. Контрольно-счетный орган образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, формирования аппарата контрольно-счетного органа устанавливается решением совета депутатов.

Структура контрольно-счетного органа утверждается советом депутатов по представлению председателя контрольно-счетного органа.

7. На должность председателя контрольно-счетного органа назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет.

Срок полномочий председателя контрольно-счетного органа устанавливается решением совета депутатов и не должен быть менее чем срок полномочий совета депутатов.

8. В состав аппарата контрольно-счетного органа входят инспектора и иные штатные работники.

9. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольно-счетный орган вправе



Приложение 1 к решению
от 18.10.2024 № 09

**ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ (ПРОЕКТ)

№ _____

гп. Янино-1

О внесении изменений в Устав Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В целях приведения Устава Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствие с федеральным законодательством, учитывая результаты публичных слушаний, руководствуясь статьями 35 и 44 Федерального закона 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в Устав Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, принятый решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 25.01.2016 № 01, с изменениями, внесенными решениями совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.03.2017 № 10, от 25.04.2017 № 18, от 29.03.2018 № 10, от 31.10.2018 № 52, от 24.04.2019 № 20, от 16.02.2021 № 01, от 19.04.2022 № 07, от 18.04.2023 № 15, от 15.02.2024 № 03 (далее – Устав), следующие изменения:

1.1. В статье 3 Устава:

а) пункт 25 части 1 изложить в новой редакции:

«25) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;»;

б) часть 1 дополнить пунктом 37 следующего содержания:

осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, обязаны представлять в контрольно-счетный орган по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

10. Контрольно-счетный орган по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

11. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счетный орган о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ленинградской области.»

1.7. Дополнить Устав статьей 32.1 следующего содержания:
«Статья 32.1 Полномочия контрольно-счетного органа

1. Контрольно-счетный орган осуществляет следующие основные полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также

оценки законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в совет депутатов муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами совета депутатов.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий муниципального образования, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.»

2. Направить настоящее решение в Главное Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу и Ленинградской области для государственной регистрации в порядке, предусмотренном

Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Заневский вестник» и обнародовать путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

Приложение 2 к решению
от 18.10.2024 № 09

Порядок

учета предложений по проекту решения совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О внесении изменений в Устав Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и участия граждан в его обсуждении

Настоящий порядок применяется для учета предложений заинтересованных лиц, поступивших в ходе проведения публичных слушаний при обсуждении проекта решения совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О внесении изменений в Устав Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Предложения, замечания и дополнения граждан и организаций (далее – заинтересованные лица) по внесению изменений в Устав Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Устав) направляются в течение 14 дней со дня официального опубликования проекта о внесении изменений в Устав в совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – уполномоченный орган), находящийся по адресу: 188689, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Янино-1, ул. Новая, строение 1 В.

В предложении должно быть указано в какую статью, часть и пункт Устава предлагается внести поправку и (или) дополнение.

Предложение, оформленное в письменном виде, должно быть подписано, и указан почтовый адрес заинтересованного лица.

Уполномоченный орган учитывает все предложения заинтересованных лиц в Журнале учета заявлений и предложений заинтересованных лиц с обязательным указанием времени и даты поступления.

Все учтенные предложения отражаются в протоколе результатов публичных слушаний и носят рекомендательный характер при принятии решения советом депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Приложение 3 к решению
от 18.10.2024 № 09

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении публичных слушаний по проекту решения совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О внесении изменений в Устав Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области объявляет о проведении публичных слушаний по проекту решения совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О внесении изменений в Устав Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Публичные слушания состоятся 20 ноября 2024 года в 14 часов 30 минут по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46.

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ
РЕГИОНАЛЬНОГО ОПЕРАТОРА
ПО ОБРАЩЕНИЮ С ТВЕРДЫМИ
КОММУНАЛЬНЫМИ ОТХОДАМИ
В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ:
8 (812) 207-18-18**


**ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

 18.10.2024
г. Петергоф

№ 10

О внесении изменений в решение совета депутатов от 20.12.2023 № 109 «О бюджете Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 14 федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании пункта 2 части 1 статьи 20 Устава Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, статьи 24 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22.12.2020 № 91, рассмотрев представленный администрацией Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области проект изменений в бюджет Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.12.2023 № 109 «О бюджете Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 статьи 1 решения изложить в новой редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме 1 567 299,2 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме 1 728 750,4 тысячи рублей;

дефицит бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сумме 161 451,2 тысячи рублей».

1.2. Пункт 3 статьи 3 решения изложить в новой редакции:

«3. Утвердить объем бюджетных ассигнований Дорожного фонда бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

на 2024 год в сумме 338 920,7 тысячи рублей;

на 2025 год в сумме 54 436,4 тысячи рублей;

на 2026 год в сумме 37 099,3 тысячи рублей».

1.3. Пункт 4 статьи 4 решения изложить в новой редакции:

«4. Утвердить расходы на обеспечение деятельности администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

на 2024 год в сумме 100 913,3 тысячи рублей;

на 2025 год в сумме 99 210,8 тысячи рублей;

на 2026 год в сумме 99 210,8 тысячи рублей».

1.4. Приложение 1 к решению «Доходы бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.5. Приложение 2 к решению «Безвозмездные поступления бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.6. Приложение 3 к решению «Ведомственная структура расходов бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.7. Приложение 4 к решению «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

1.8. Приложение 5 к решению «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему решению.

1.9. Приложение 6 к решению «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогам и инвестициям.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

 Приложение 1 к решению
от 18.10.2024 № 10

ДОХОДЫ
бюджета Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

тысячи рублей

Код	Наименование	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	656 175,0	594 337,2	614 325,9
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	272 730,0	231 957,8	250 400,0
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	272 730,0	231 957,8	250 400,0
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	201 970,0	181 238,8	193 925,5
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной	2 540,0	1 831,8	1 960,1

Код	Наименование	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
	практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации			
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	19 230,0	14 883,7	15 925,6
1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	9 630,0	10 304,1	11 025,4
1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	6 860,0	6 525,9	9 187,8
1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога,	32 500,0	17 173,5	18 375,6

Код	Наименование	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
	превышающей 650 000 рублей)			
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 243,8	4 413,6	4 560,1
1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	4 243,8	4 413,6	4 560,1
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 975,1	2 054,1	2 136,2
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	11,6	12,0	12,5
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие	2 257,2	2 347,5	2 411,4

Код	Наименование	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
	распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты			
1 05 03000 01 0000 110	ЕДИНЬИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ НАЛОГ	0,167		
1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,167		
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	329 000,0	313 200,0	314 600,0
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	60 000,0	60 000,0	60 000,0
1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	60 000,0	60 000,0	60 000,0
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	269 000,0	253 200,0	254 600,0
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	225 000,0	209 200,0	210 600,0
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	44 000,0	44 000,0	44 000,0
	Итого налоговые доходы:	605 974,0	549 571,4	569 560,1
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ	34 765,8	34 765,8	34 765,8

Код	Наименование	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
	ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ			
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	33 448,1	33 448,1	33 448,1
1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	7 500,0	7 500,0	7 500,0
1 11 05025 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в	20 230,0	20 230,0	20 230,0

Код	Наименование	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
	собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)			
1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	5 718,1	5 718,1	5 718,1
1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	1 317,7	1 317,7	1 317,7
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИЙ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	252,9		
1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	252,9		
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	15 000,0	10 000,0	10 000,0
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые	9 000,0	9 000,0	9 000,0

Код	Наименование	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
	не разграничена и которые расположены в границах городских поселений			
1 14 06313 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	6 000,0	1 000,0	1 000,0
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	170,0		
1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	170,0		
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	12,3		
1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	12,3		
Итого неналоговые доходы:		50 201,0	44 765,8	44 765,8
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	911 124,2	144 870,4	143 869,6
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ	911 124,2	144 870,4	143 869,6

Код	Наименование	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
	ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
ВСЕГО ДОХОДОВ		1 567 299,2	739 207,7	758 195,5

Приложение 2 к решению от 18.10.2024 № 10

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
бюджета Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

тысячи рублей

Код бюджетной классификации	Источники доходов	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	911 124,2	144 870,4	143 869,6
2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ИЗ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	911 124,2	144 870,4	143 869,6
2 02 10000 00 0000 150	ДОТАЦИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	142 762,7	122 625,1	127 690,3
2 02 16001 13 0000 150	Дотации бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	142 762,7	122 625,1	127 690,3
2 02 20000 00 0000 150	СУБСИДИИ БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ СУБСИДИИ)	105 558,6	19 171,2	12 829,2
2 02 25021 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию	48 344,3	16 888,3	

	мероприятий по стимулированию программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации			
2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	27 000,0		
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	30 214,3	2 282,9	12 829,2
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений на поддержку деятельности молодежных общественных организаций, объединений, содействие трудовой адаптации и занятости молодежи	291,6	194,6	
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений на реализацию областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий	795,6		

	муниципальных образований Ленинградской области»			
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений на реализацию областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области»	2 040,9		
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений на реализацию мероприятий по проведению капитального ремонта спортивных объектов	13 616,4		10 740,9
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области	2 003,6	1 489,1	1 489,1
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение уровня	622,0	599,2	599,2

	финансирования организаций, осуществляющих спортивную подготовку в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки			
2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений на поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения	10 844,2		
2 02 30000 00 0000 150	СУБВЕНЦИИ БЮДЖЕТАМ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 802,9	3 074,2	3 350,1
2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	31,7	31,7	31,7
2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	2 771,2	3 042,5	3 318,4
2 02 40000 00 0000 150	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	660 000,0		
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты,	660 000,0		

	передаваемые бюджетам			
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на благоустройство территории и ремонт дорог в связи с проведением мероприятий, связанных с празднованием очередной годовщины образования Ленинградской области	460 000,0		
2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на подготовку и проведение мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области	200 000,0		

**ЛИНИЯ ПОМОЩИ
«ДЕТИ ОНЛАЙН»** –
всероссийская служба телефонного и
онлайн-консультирования для детей и
взрослых по проблемам безопасного
использования интернета:
8 (800) 25-000-15
(пн. – пт., 09:00–18:00, анонимно, бесплатно)

Приложение 3 к решению
от 18.10.2024 № 10

Ведомственная структура
расходов бюджета Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

тысячи рублей

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	001					1 716 606,0	709 246,9	709 058,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			269 608,8	197 070,9	197 070,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			110 358,5	99 210,9	99 210,9
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	01	04	16.0.00.00000		357,1	357,1	357,1
Комплексы процессных мероприятий	001	01	04	16.4.00.00000		357,1	357,1	357,1
Комплексы процессных мероприятий «Повышение эффективности муниципальной службы»	001	01	04	16.4.01.00000		357,1	357,1	357,1

Получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими, участие в иных обучающих мероприятиях	001	01	04	16.4.01.42001		250,0	250,0	250,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	16.4.01.42001	2.0.0	250,0	250,0	250,0
Проведение диспансеризации муниципальных служащих	001	01	04	16.4.01.42002		107,1	107,1	107,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	16.4.01.42002	2.0.0	107,1	107,1	107,1
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	01	04	78.0.00.00000		110 001,4	98 853,7	98 853,7
Обеспечение деятельности главы администрации	001	01	04	78.2.00.00000		2 696,6	3 036,6	3 036,6
Непрограммные расходы	001	01	04	78.2.01.00000		2 696,6	3 036,6	3 036,6
Исполнение функций органов местного самоуправления	001	01	04	78.2.01.00010		2 696,6	3 036,6	3 036,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	78.2.01.00010	1.0.0	2 696,6	3 036,6	3 036,6
Обеспечение деятельности администрации	001	01	04	78.3.00.00000		97 859,6	95 817,2	95 817,2
Непрограммные расходы	001	01	04	78.3.01.00000		97 859,6	95 817,2	95 817,2
Исполнение функций органов местного самоуправления	001	01	04	78.3.01.00010		97 859,6	95 817,2	95 817,2

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	04	78.3.01.00010	1.0.0	92 703,2	91 588,2	91 588,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	04	78.3.01.00010	2.0.0	5 101,4	4 174,0	4 174,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	04	78.3.01.00010	8.0.0	55,0	55,0	55,0
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий органов местного самоуправления	001	01	04	78.5.00.00000		9 445,2		
Непрограммные расходы	001	01	04	78.5.01.00000		9 445,2		
Иные межбюджетные трансферты на формирование и исполнение бюджета	001	01	04	78.5.01.00001		1 069,0		
Межбюджетные трансферты	001	01	04	78.5.01.00001	5.0.0	1 069,0		
Иные межбюджетные трансферты на реализацию жилищных программ с правом разработки административных регламентов	001	01	04	78.5.01.00003		379,1		
Межбюджетные трансферты	001	01	04	78.5.01.00003	5.0.0	379,1		
Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий в сфере земельного законодательства	001	01	04	78.5.01.00004		1 748,3		
Межбюджетные трансферты	001	01	04	78.5.01.00004	5.0.0	1 748,3		
Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий в сфере предоставления транспортных услуг и	001	01	04	78.5.01.00005		6 242,9		

организации транспортного обслуживания населения								
Межбюджетные трансферты	001	01	04	78.5.01.00005	5.0.0	6 242,9		
Иные межбюджетные трансферты на признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, признание частных жилых домов пригодными (непригодными) для проживания граждан	001	01	04	78.5.01.00007		5,9		
Межбюджетные трансферты	001	01	04	78.5.01.00007	5.0.0	5,9		
Обеспечение проведения выборов и референдумов	001	01	07			9 406,4		
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	01	07	79.0.00.00000		9 406,4		
Функционирование органов местного самоуправления	001	01	07	79.1.00.00000		9 406,4		
Непрограммные расходы	001	01	07	79.1.01.00000		9 406,4		
Обеспечение проведения выборов и референдумов	001	01	07	79.1.01.00150		9 406,4		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	07	79.1.01.00150	2.0.0	3 406,4		
Иные бюджетные ассигнования	001	01	07	79.1.01.00150	8.0.0	6 000,0		
Резервные фонды	001	01	11			3 000,0	3 000,0	3 000,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	01	11	79.0.00.00000		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Функционирование органов местного самоуправления	001	01	11	79.1.00.00000		3 000,0	3 000,0	3 000,0

Непрограммные расходы	001	01	11	79.1.01.00000		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Резервный фонд администрации	001	01	11	79.1.01.00040		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Иные бюджетные ассигнования	001	01	11	79.1.01.00040	8.0.0	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			146 843,9	94 860,0	94 860,0
Муниципальная программа «Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления»	001	01	13	07.0.00.00000		265,7	1 265,7	1 265,7
Комплексы процессных мероприятий	001	01	13	07.4.00.00000		265,7	1 265,7	1 265,7
Комплексы процессных мероприятий «Комплексное развитие и благоустройство территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления»	001	01	13	07.4.01.00000		265,7	1 265,7	1 265,7
Выплата материального стимулирования на исполнение полномочий	001	01	13	07.4.01.10003		265,7	1 265,7	1 265,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	13	07.4.01.10003	1.0.0	265,7		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	07.4.01.10003	2.0.0		1 265,7	1 265,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	01	13	79.0.00.00000		146 578,1	93 594,3	93 594,3
Функционирование органов местного самоуправления	001	01	13	79.1.00.00000		146 578,1	93 594,3	93 594,3
Непрограммные расходы	001	01	13	79.1.01.00000		146 578,1	93 594,3	93 594,3
Обеспечение деятельности	001	01	13	79.1.01.00020		98 464,6	89 117,9	89 117,9

Проектирование, строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности	001	03	09	05.3.01.00000		73,9	1 862,4	1 862,4
Проектирование систем оповещения и видеонаблюдения	001	03	09	05.3.01.25001		73,9		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	05.3.01.25001	2.0.0	73,9		
Строительство систем оповещения и видеонаблюдения	001	03	09	05.3.01.25002			1 862,4	1 862,4
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	03	09	05.3.01.25002	4.0.0		1 862,4	1 862,4
Комплексы процессных мероприятий	001	03	09	05.4.00.00000		5 981,6	5 367,6	5 367,6
Комплексы процессных мероприятий «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	001	03	09	05.4.01.00000		1 931,6	2 817,6	2 817,6
Организация и проведение учений и тренировок с персоналом	001	03	09	05.4.01.25001		96,0	88,0	88,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	05.4.01.25001	2.0.0	96,0	88,0	88,0
Содержание (обслуживание) систем оповещения	001	03	09	05.4.01.25003		1 835,6	2 729,6	2 729,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	05.4.01.25003	2.0.0	1 835,6	2 729,6	2 729,6
Комплексы процессных мероприятий «Профилактика правонарушений»	001	03	09	05.4.02.00000		3 620,0	2 120,0	2 120,0

муниципальных казенных учреждений								
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	01	13	79.1.01.00020	1.0.0	61 131,4	57 785,4	57 785,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	79.1.01.00020	2.0.0	37 043,2	31 042,5	31 042,5
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	79.1.01.00020	8.0.0	290,0	290,0	290,0
Ежегодные членские взносы в Совет муниципальных образований	001	01	13	79.1.01.00060		233,3	241,3	241,3
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	79.1.01.00060	8.0.0	233,3	241,3	241,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	001	01	13	79.1.01.00070		175,0	100,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	01	13	79.1.01.00070	3.0.0	7,8		
Иные бюджетные ассигнования	001	01	13	79.1.01.00070	8.0.0	167,2	100,0	100,0
Проведение мероприятий	001	01	13	79.1.01.00080		6 260,2	2 770,0	2 770,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	79.1.01.00080	2.0.0	6 260,2	2 770,0	2 770,0
Оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	001	01	13	79.1.01.00100		100,0	100,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	01	13	79.1.01.00100	3.0.0	100,0	100,0	100,0
Выявление и демонтаж нестационарных	001	01	13	79.1.01.00110		710,0	710,0	710,0

террористических и экстремистских угроз»								
Содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения	001	03	09	05.4.02.25001		3 620,0	2 120,0	2 120,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	05.4.02.25001	2.0.0	3 620,0	2 120,0	2 120,0
Комплексы процессных мероприятий «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах»	001	03	09	05.4.03.00000		430,0	430,0	430,0
Установка знаков пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	001	03	09	05.4.03.25002		150,0	150,0	150,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	05.4.03.25002	2.0.0	150,0	150,0	150,0
Противопожарная опашка	001	03	09	05.4.03.25003		80,0	80,0	80,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	05.4.03.25003	2.0.0	80,0	80,0	80,0
Содержание пожарных водоемов	001	03	09	05.4.03.25004		200,0	200,0	200,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	09	05.4.03.25004	2.0.0	200,0	200,0	200,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			4 541,7	4 631,7	4 631,7
Муниципальная программа «Безопасность Заневского городского поселения»	001	03	14	05.0.00.00000		4 510,0	4 600,0	4 600,0

торговых объектов								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	01	13	79.1.01.00110	2.0.0	710,0	710,0	710,0
Выплата единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты главы поселения	001	01	13	79.1.01.00120		200,0	200,0	200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	01	13	79.1.01.00120	3.0.0	200,0	200,0	200,0
Выплата единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты администрации поселения	001	01	13	79.1.01.00130		125,0	125,0	125,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	01	13	79.1.01.00130	3.0.0	125,0	125,0	125,0
Выплаты в соответствии с Положением о звании «Почетный житель Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	01	13	79.1.01.00140		230,0	230,0	230,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	01	13	79.1.01.00140	3.0.0	230,0	230,0	230,0
Проектирование, строительство, приобретение и ремонт объектов муниципальной собственности	001	01	13	79.1.01.00170		40 080,0		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	01	13	79.1.01.00170	4.0.0	40 080,0		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	02	00			2 771,2	3 042,5	3 318,4
Мобилизационная и вневойсковая	001	02	03			2 771,2	3 042,5	3 318,4

Всеволожского муниципального района Ленинградской области»								
Комплексы процессных мероприятий «Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз»	001	03	14	05.4.00.00000		4 510,0	4 600,0	4 600,0
Приобретение имущества для добровольной Народной дружины	001	03	14	05.4.02.25003		10,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	05.4.02.25003	2.0.0	10,0	100,0	100,0
Выплаты за участие в деятельности Народной дружины по охране общественного порядка	001	03	14	05.4.02.25004		4 500,0	4 500,0	4 500,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	03	14	05.4.02.25004	1.0.0	4 500,0	4 500,0	4 500,0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	001	03	14	78.0.00.00000		31,7	31,7	31,7
Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в рамках единой субвенции из областного бюджета	001	03	14	78.4.00.00000		31,7	31,7	31,7
Непрограммные расходы	001	03	14	78.4.01.00000		31,7	31,7	31,7
Осуществление отдельных	001	03	14	78.4.01.71340		31,7	31,7	31,7

подготовка								
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	02	03	79.0.00.00000		2 771,2	3 042,5	3 318,4
Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в рамках единой субвенции из федерального бюджета	001	02	03	79.2.00.00000		2 771,2	3 042,5	3 318,4
Непрограммные расходы	001	02	03	79.2.01.00000		2 771,2	3 042,5	3 318,4
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления	001	02	03	79.2.01.51180		2 771,2	3 042,5	3 318,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	02	03	79.2.01.51180	1.0.0	2 741,6	3 042,5	3 318,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	02	03	79.2.01.51180	2.0.0	29,6		
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00			10 597,2	11 861,7	11 861,7
Гражданская оборона	001	03	09			6 055,5	7 230,0	7 230,0
Муниципальная программа «Безопасность Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	03	09	05.0.00.00000		6 055,5	7 230,0	7 230,0
Муниципальный проект «Обеспечение безопасности»	001	03	09	05.3.00.00000		73,9	1 862,4	1 862,4

государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	03	14	78.4.01.71340	2.0.0	31,7	31,7	31,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00			346 615,1	63 437,4	46 100,3
Транспорт	001	04	08			1 541,4		
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	04	08	79.0.00.00000		1 541,4		
Функционирование органов местного самоуправления	001	04	08	79.1.00.00000		1 541,4		
Непрограммные расходы	001	04	08	79.1.01.00000		1 541,4		
Предоставление транспортных услуг и организация транспортного обслуживания населения	001	04	08	79.1.01.00160		1 541,4		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	08	79.1.01.00160	2.0.0	1 541,4		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			338 920,7	54 436,4	37 099,3
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	04	09	08.0.00.00000		338 920,7	54 436,4	37 099,3
Региональные проекты	001	04	09	08.2.00.00000		51 983,2	18 159,4	
Региональный проект «Жилье»	001	04	09	08.2.F1.00000		51 983,2	18 159,4	
Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов	001	04	09	08.2.F1.50210		51 983,2	18 159,4	



Российской Федерации								
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	04	09	08.2.F1.50210	4.0.0	51 983,2	18 159,4	
Комплексы процессных мероприятий	001	04	09	08.4.00.00000		286 937,5	36 277,0	37 099,3
Комплекс процессных мероприятий «Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования»	001	04	09	08.4.01.00000		286 937,5	36 277,0	37 099,3
Проектирование строительства автомобильных дорог, разработка схем организации дорожного движения	001	04	09	08.4.01.28001		10 826,0	8 076,0	8 076,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	08.4.01.28001	2.0.0	10 826,0	8 076,0	8 076,0
Осуществление строительного контроля	001	04	09	08.4.01.28002		2 300,4	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	08.4.01.28002	2.0.0	2 300,4	500,0	500,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования	001	04	09	08.4.01.28003		166 736,0	9 101,0	9 101,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	08.4.01.28003	2.0.0	166 736,0	9 101,0	9 101,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования	001	04	09	08.4.01.28004		21 303,7	18 000,0	18 822,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	08.4.01.28004	2.0.0	21 303,7	18 000,0	18 822,3

«Улучшение жилищных условий граждан, нуждающихся в жилых помещениях»								
Оплата жилищно-коммунальных услуг муниципального жилого фонда	001	05	01	03.4.01.43001		271,5	146,0	146,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	03.4.01.43001	2.0.0	271,5	146,0	146,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	05	01	79.0.00.00000		839,8	839,8	839,8
Функционирование органов местного самоуправления	001	05	01	79.1.00.00000		839,8	839,8	839,8
Непрограммные расходы	001	05	01	79.1.01.00000		839,8	839,8	839,8
Взносы в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области»	001	05	01	79.1.01.00050		839,8	839,8	839,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	01	79.1.01.00050	2.0.0	839,8	839,8	839,8
Коммунальное хозяйство	001	05	02			23 407,1	14 629,0	13 540,0
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	05	02	04.0.00.00000		23 307,1	14 529,0	13 440,0
Комплексы процессных мероприятий	001	05	02	04.4.00.00000		23 307,1	14 529,0	13 440,0

Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области	001	04	09	08.4.01.72030		85 771,5		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	08.4.01.72030	2.0.0	85 771,5		
Поддержка развития общественной инфраструктуры	001	04	09	08.4.01.S4840			600,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	09	08.4.01.S4840	2.0.0		600,0	600,0
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			6 153,0	9 001,0	9 001,0
Муниципальная программа «Обеспечение благоприятного инвестиционного климата на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	04	12	09.0.00.00000		3 854,0	5 654,0	5 654,0
Комплексы процессных мероприятий	001	04	12	09.4.00.00000		3 854,0	5 654,0	5 654,0
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение благоприятного инвестиционного климата»	001	04	12	09.4.01.00000		3 854,0	5 654,0	5 654,0
Проведение кадастровых работ	001	04	12	09.4.01.29001		1 300,0	1 600,0	1 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	09.4.01.29001	2.0.0	1 300,0	1 600,0	1 600,0
Обслуживание геодезического прибора	001	04	12	09.4.01.29002		54,0	54,0	54,0
Закупка товаров, работ и услуг для	001	04	12	09.4.01.29002	2.0.0	54,0	54,0	54,0

Комплекс процессных мероприятий «Модернизация и развитие систем электроснабжения населенных пунктов поселения»	001	05	02	04.4.01.00000		7 637,6		
Подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения	001	05	02	04.4.01.24001		7 637,6		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	04.4.01.24001	2.0.0	7 637,6		
Комплекс процессных мероприятий «Газификация населенных пунктов поселения»	001	05	02	04.4.02.00000		500,0	500,0	500,0
Техническое обслуживание сетей газопроводов, выполнение мероприятий по технологическому присоединению	001	05	02	04.4.02.24035		500,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	04.4.02.24035	2.0.0	500,0	500,0	500,0
Комплекс процессных мероприятий «Модернизация и развитие систем теплоснабжения населенных пунктов поселения»	001	05	02	04.4.04.00000		14 410,6	12 400,0	12 400,0
Актуализация схемы теплоснабжения	001	05	02	04.4.04.24014		1 600,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	04.4.04.24014	2.0.0	1 600,0		
Подготовка объектов теплоснабжения к ОЭП	001	05	02	04.4.04.24015		12 290,6	12 000,0	12 000,0

обеспечения государственных (муниципальных) нужд								
Демонтаж самовольно размещенных объектов и элементов благоустройства	001	04	12	09.4.01.29003		2 500,0	2 500,0	2 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	09.4.01.29003	2.0.0	2 500,0	2 500,0	2 500,0
Обновление картографических материалов	001	04	12	09.4.01.29004			1 500,0	1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	09.4.01.29004	2.0.0		1 500,0	1 500,0
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	04	12	10.0.00.00000		70,0		
Комплексы процессных мероприятий	001	04	12	10.4.00.00000		70,0		
Комплекс процессных мероприятий «Разработка кадастровых планов, правил землепользования и застройки поселения»	001	04	12	10.4.01.00000		70,0		
Утверждение и внесение изменений в генеральный план поселения	001	04	12	10.4.01.21118		70,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	10.4.01.21118	2.0.0	70,0		
Муниципальная программа «Формирование городской инфраструктуры Заневского городского	001	04	12	12.0.00.00000		2 229,0	3 347,0	3 347,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	04.4.04.24015	2.0.0	12 290,6	12 000,0	12 000,0
Осуществление строительного контроля	001	05	02	04.4.04.24016		520,0	400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	04.4.04.24016	2.0.0	520,0	400,0	400,0
Комплекс процессных мероприятий «Разработка и сопровождение геоинформационной системы жилищно-коммунального хозяйства населенных пунктов поселения»	001	05	02	04.4.05.00000		758,9	1 629,0	540,0
Разработка и сопровождение геоинформационной системы «Жилищно-коммунальное хозяйство»	001	05	02	04.4.05.24018		758,9	1 629,0	540,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	04.4.05.24018	2.0.0	758,9	1 629,0	540,0
Муниципальная программа «Программа производственного контроля за качеством питьевой воды на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	05	02	11.0.00.00000		100,0	100,0	100,0
Комплексы процессных мероприятий	001	05	02	11.4.00.00000		100,0	100,0	100,0
Комплекс процессных мероприятий «Осуществление контроля за качеством питьевой воды»	001	05	02	11.4.01.00000		100,0	100,0	100,0
Осуществление контроля за микробным и	001	05	02	11.4.01.21101		100,0	100,0	100,0

поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»								
Комплексы процессных мероприятий	001	04	12	12.4.00.00000		2 229,0	3 347,0	3 347,0
Комплекс процессных мероприятий «Кадастровые работы и оценка объектов инженерно-коммунальной инфраструктуры»	001	04	12	12.4.01.00000		2 229,0	3 347,0	3 347,0
Проведение кадастровых работ и демонтаж объектов имущества	001	04	12	12.4.01.22001		1 929,0	2 847,0	2 847,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	12.4.01.22001	2.0.0	1 929,0	2 847,0	2 847,0
Оценка объектов инженерной инфраструктуры	001	04	12	12.4.01.22002		300,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	04	12	12.4.01.22002	2.0.0	300,0	500,0	500,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	05	00			808 077,4	306 903,1	312 302,3
Жилищное хозяйство	001	05	01			1 111,3	985,8	985,8
Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	05	01	03.0.00.00000		271,5	146,0	146,0
Комплексы процессных мероприятий	001	05	01	03.4.00.00000		271,5	146,0	146,0
Комплекс процессных мероприятий	001	05	01	03.4.01.00000		271,5	146,0	146,0

химическим составом воды в источниках водоснабжения								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	02	11.4.01.21101	2.0.0	100,0	100,0	100,0
Благоустройство	001	05	03			783 558,9	291 288,2	297 776,4
Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	05	03	06.0.00.00000		343 661,7	290 375,7	296 863,9
Комплексы процессных мероприятий	001	05	03	06.4.00.00000		343 661,7	290 375,7	296 863,9
Комплекс процессных мероприятий «Санитарное содержание территории поселения»	001	05	03	06.4.01.00000		194 248,2	195 110,6	204 394,9
Реализация комплекса мероприятий по санитарному содержанию территории поселения	001	05	03	06.4.01.26001		189 253,3	190 715,7	200 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.01.26001	2.0.0	189 253,3	190 715,7	200 000,0
Сбор, вывоз и размещение ТБО с несанкционированных свалок	001	05	03	06.4.01.26002		3 934,0	3 334,0	3 334,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.01.26002	2.0.0	3 934,0	3 334,0	3 334,0
Работы по дезинсекции и дератизации	001	05	03	06.4.01.26003		460,9	460,9	460,9
Закупка товаров, работ и услуг для	001	05	03	06.4.01.26003	2.0.0	460,9	460,9	460,9

обеспечения государственных (муниципальных) нужд								
Ремонт контейнеров и площадок для сбора ТБО	001	05	03	06.4.01.26004		600,0	600,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.01.26004	2.0.0	600,0	600,0	600,0
Комплекс процессных мероприятий «Озеленение и развитие уровня благоустройства территории поселения»	001	05	03	06.4.02.00000		53 239,6	18 423,2	15 627,0
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	001	05	03	06.4.02.26007		300,0	300,0	300,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.02.26007	2.0.0	300,0	300,0	300,0
Благоустройство общественных территорий, детских площадок, автомобильных стоянок, приобретение, доставка и установка малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха	001	05	03	06.4.02.26008		12 448,3		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.02.26008	2.0.0	12 448,3		
Реализация комплекса мероприятий по озеленению территории поселения	001	05	03	06.4.02.26009		8 786,4	4 882,1	4 882,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.02.26009	2.0.0	8 786,4	4 882,1	4 882,1

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.06.26032	2.0.0	1 615,4	1 615,4	1 615,4
Мероприятия по увековечению памяти погибших при защите Отечества	001	05	03	06.4.06.26033		9 340,5		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.06.26033	2.0.0	9 340,5		
Муниципальная программа «Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления»	001	05	03	07.0.00.00000		3 749,0	912,5	912,5
Комплексы процессных мероприятий	001	05	03	07.4.00.00000		3 749,0	912,5	912,5
Комплекс процессных мероприятий «Комплексное развитие и благоустройство территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления»	001	05	03	07.4.01.00000		3 749,0	912,5	912,5
Реализация областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области»	001	05	03	07.4.01.S4660		2 440,9	400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	07.4.01.S4660	2.0.0	2 440,9	400,0	400,0
Реализация областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах	001	05	03	07.4.01.S4770		1 308,1	512,5	512,5

(муниципальных) нужд								
Очистка водотоков канав с восстановлением водотока	001	05	03	06.4.02.26011		3 326,5	3 500,0	3 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.02.26011	2.0.0	3 326,5	3 500,0	3 500,0
Ремонт и обслуживание детских и спортивных площадок	001	05	03	06.4.02.26012		3 350,0	5 841,1	3 045,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.02.26012	2.0.0	3 350,0	5 841,1	3 045,0
Закупка, установка и ремонт информационных стендов	001	05	03	06.4.02.26014		700,0	700,0	700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.02.26014	2.0.0	700,0	700,0	700,0
Изготовление, установка и содержание декоративных ограждений	001	05	03	06.4.02.26015			600,0	600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.02.26015	2.0.0		600,0	600,0
Мероприятия по утилизации разукрупненных автомобилей с территории поселения	001	05	03	06.4.02.26016		100,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.02.26016	2.0.0	100,0		
Реализация комплекса мероприятий по отлову и стерилизации безнадзорных,	001	05	03	06.4.02.26024			100,0	100,0

сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействию участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области»								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	07.4.01.S4770	2.0.0	1 308,1	512,5	512,5
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	05	03	10.0.00.00000		402 725,0		
Муниципальный проект «Комплексное развитие территории поселения»	001	05	03	10.3.00.00000		402 725,0		
Разработка и реализация проектов комплексного развития территории поселения	001	05	03	10.3.01.00000		402 725,0		
Благоустройство парка «Оксервиль» и прилегающей территории	001	05	03	10.3.01.21119		391 310,1		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	10.3.01.21119	2.0.0	391 310,1		
Поддержка развития общественной инфраструктуры	001	05	03	10.3.01.S4840		11 415,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	10.3.01.S4840	2.0.0	11 415,0		

бродячих животных								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.02.26024	2.0.0		100,0	100,0
Устройство пешеходных дорожек	001	05	03	06.4.02.26025			2 500,0	2 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.02.26025	2.0.0		2 500,0	2 500,0
Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области	001	05	03	06.4.02.72030		24 228,5		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.02.72030	2.0.0	24 228,5		
Комплекс процессных мероприятий «Праздничное оформление поселения»	001	05	03	06.4.03.00000		1 000,0	2 100,0	2 100,0
Приобретение праздничной атрибутики	001	05	03	06.4.03.26020		600,0	1 700,0	1 700,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.03.26020	2.0.0	600,0	1 700,0	1 700,0
Аренда рекламных уличных стоек и конструкций	001	05	03	06.4.03.26021		400,0	400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.03.26021	2.0.0	400,0	400,0	400,0
Комплекс процессных мероприятий «Содержание и ремонт сетей электроснабжения поселения»	001	05	03	06.4.04.00000		80 137,3	70 000,0	70 000,0
Устройство уличного освещения	001	05	03	06.4.04.26022		15 878,4		

(муниципальных) нужд								
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	05	03	14.0.00.00000		33 423,2		
Региональные проекты	001	05	03	14.2.00.00000		33 423,2		
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	001	05	03	14.2.F2.00000		33 423,2		
Реализация программы формирования современной городской среды	001	05	03	14.2.F2.55550		33 423,2		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	14.2.F2.55550	2.0.0	33 423,2		
ОБРАЗОВАНИЕ	001	07	00			4 240,9	4 842,5	4 647,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	001	07	05			200,0	200,0	200,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	07	05	16.0.00.00000		200,0	200,0	200,0
Комплексы процессных мероприятий	001	07	05	16.4.00.00000		200,0	200,0	200,0
Комплекс процессных мероприятий «Повышение эффективности муниципальной службы»	001	07	05	16.4.01.00000		200,0	200,0	200,0
Получение дополнительного	001	07	05	16.4.01.42001		200,0	200,0	200,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.04.26022	2.0.0	15 878,4		
Ремонт, содержание и обслуживание уличного освещения	001	05	03	06.4.04.26023		37 532,8	42 000,0	42 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.04.26023	2.0.0	37 532,8	42 000,0	42 000,0
Приобретение электрической энергии	001	05	03	06.4.04.26031		26 726,1	28 000,0	28 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.04.26031	2.0.0	26 726,1	28 000,0	28 000,0
Комплекс процессных мероприятий «Проектирование и экспертиза объектов благоустройства»	001	05	03	06.4.05.00000		4 080,6	3 126,6	3 126,6
Реализация комплекса мероприятий по проектированию и экспертизе объектов благоустройства	001	05	03	06.4.05.26010		2 680,6	2 126,6	2 126,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.05.26010	2.0.0	2 680,6	2 126,6	2 126,6
Осуществление строительного контроля	001	05	03	06.4.05.26011		1 400,0	1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	05	03	06.4.05.26011	2.0.0	1 400,0	1 000,0	1 000,0
Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство и содержание мест захоронения»	001	05	03	06.4.06.00000		10 955,9	1 615,4	1 615,4
Содержание мест захоронения	001	05	03	06.4.06.26032		1 615,4	1 615,4	1 615,4

профессионального образования муниципальными служащими, участие в иных обучающих мероприятиях								
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	07	05	16.4.01.42001	2.0.0	200,0	200,0	200,0
Молодежная политика	001	07	07			4 040,9	4 642,5	4 447,9
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	07	07	13.0.00.00000		4 040,9	4 642,5	4 447,9
Комплексы процессных мероприятий	001	07	07	13.4.00.00000		4 040,9	4 642,5	4 447,9
Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития молодежной политики»	001	07	07	13.4.01.00000		4 040,9	4 642,5	4 447,9
Обеспечение деятельности (услуги, работы) муниципальных учреждений	001	07	07	13.4.01.11000		1 160,1	1 160,1	1 160,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	07	07	13.4.01.11000	6.0.0	1 160,1	1 160,1	1 160,1
Мероприятия по организации занятости и отдыха подростков в летний период	001	07	07	13.4.01.29901		2 560,4	3 268,5	3 268,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	07	07	13.4.01.29901	1.0.0	2 381,7	3 080,3	3 080,3

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	13.4.01.29901	2.0.0	178,7	188,3	188,3
Поддержка содействия трудовой адаптации и занятости молодежи	001	07	07	13.4.01.S4330		320,4	213,8	19,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	07	07	13.4.01.S4330	2.0.0	320,4	213,8	19,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00			170 955,9	61 923,0	61 923,0
Культура	001	08	01			170 955,9	61 923,0	61 923,0
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	08	01	02.0.00.00000		170 955,9	61 923,0	61 923,0
Муниципальный проект «Развитие культуры»	001	08	01	02.3.00.00000		6 127,3		
Проектирование, строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности	001	08	01	02.3.01.00000		6 127,3		
Подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения	001	08	01	02.3.01.22001		6 127,3		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	08	01	02.3.01.22001	2.0.0	6 127,3		
Комплексы процессных мероприятий	001	08	01	02.4.00.00000		164 828,6	61 923,0	61 923,0
Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития	001	08	01	02.4.01.00000		164 828,6	61 923,0	61 923,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	11	01	01.3.01.41003	2.0.0	800,0		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	11	01	01.3.01.41003	4.0.0	12 703,8		
Комплексы процессных мероприятий	001	11	01	01.4.00.00000		36 711,0	31 221,0	31 221,0
Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития физической культуры и спорта»	001	11	01	01.4.01.00000		36 711,0	31 221,0	31 221,0
Обеспечение деятельности (услуги, работы) муниципальных учреждений	001	11	01	01.4.01.11000		36 311,0	31 221,0	31 221,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	11	01	01.4.01.11000	6.0.0	36 311,0	31 221,0	31 221,0
Осуществление строительного контроля	001	11	01	01.4.01.12000		400,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	11	01	01.4.01.12000	2.0.0	400,0		
Массовый спорт	001	11	02			14 963,0		11 674,9
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	11	02	01.0.00.00000		14 963,0		11 674,9
Отраслевые проекты	001	11	02	01.7.00.00000		14 963,0		11 674,9
Отраслевой проект «Развитие объектов физической культуры и спорта»	001	11	02	01.7.01.00000		14 963,0		11 674,9

культуры»								
Обеспечение деятельности (услуги, работы) муниципальных учреждений	001	08	01	02.4.01.11000		59 193,5	50 082,8	50 082,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	02.4.01.11000	6.0.0	59 193,5	50 082,8	50 082,8
Организация и проведение мероприятий, посвященных значительным и социально значимым датам	001	08	01	02.4.01.12000		11 627,9	8 862,0	8 862,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	02.4.01.12000	6.0.0	11 627,9	8 862,0	8 862,0
Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области	001	08	01	02.4.01.72030		90 000,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	02.4.01.72030	6.0.0	90 000,0		
Сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры	001	08	01	02.4.01.S0360		4 007,2	2 978,2	2 978,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	08	01	02.4.01.S0360	6.0.0	4 007,2	2 978,2	2 978,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00			3 213,4	3 213,4	3 213,4
Пенсионное обеспечение	001	10	01			213,4	213,4	213,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	10	01	79.0.00.00000		213,4	213,4	213,4
Функционирование органов местного самоуправления	001	10	01	79.1.00.00000		213,4	213,4	213,4

Капитальный ремонт объектов физической культуры и спорта	001	11	02	01.7.01.S4060		14 963,0		11 674,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	11	02	01.7.01.S4060	2.0.0	14 963,0		11 674,9
Спорт высших достижений	001	11	03			683,5	658,5	651,3
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	11	03	01.0.00.00000		683,5	658,5	651,3
Комплексы процессных мероприятий	001	11	03	01.4.00.00000		683,5	658,5	651,3
Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития физической культуры и спорта»	001	11	03	01.4.01.00000		683,5	658,5	651,3
Обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва	001	11	03	01.4.01.S4600		683,5	658,5	651,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	11	03	01.4.01.S4600	6.0.0	683,5	658,5	651,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	001	12	00			29 946,7	25 073,0	25 073,0
Периодическая печать и издательства	001	12	02			29 946,7	25 073,0	25 073,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	001	12	02	79.0.00.00000		29 946,7	25 073,0	25 073,0
Функционирование органов местного самоуправления	001	12	02	79.1.00.00000		29 946,7	25 073,0	25 073,0

самоуправления								
Непрограммные расходы	001	10	01	79.1.01.00000		213,4	213,4	213,4
Доплаты к пенсиям лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы	001	10	01	79.1.01.00090		213,4	213,4	213,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	001	10	01	79.1.01.00090	3.0.0	213,4	213,4	213,4
Другие вопросы в области социальной политики	001	10	06			3 000,0	3 000,0	3 000,0
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	10	06	15.0.00.00000		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Комплексы процессных мероприятий	001	10	06	15.4.00.00000		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Комплекс процессных мероприятий «Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям»	001	10	06	15.4.01.00000		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Предоставление на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	001	10	06	15.4.01.17000		3 000,0	3 000,0	3 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	10	06	15.4.01.17000	6.0.0	3 000,0	3 000,0	3 000,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00			70 579,5	31 879,5	43 547,2
Физическая культура	001	11	01			54 932,9	31 221,0	31 221,0

Непрограммные расходы	001	12	02	79.1.01.00000		29 946,7	25 073,0	25 073,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	12	02	79.1.01.00030		29 946,7	25 073,0	25 073,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	001	12	02	79.1.01.00030	6.0.0	29 946,7	25 073,0	25 073,0
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ	002					12 144,4	12 036,7	12 036,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	002	01	00			12 144,4	12 036,7	12 036,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	002	01	03			12 144,4	12 036,7	12 036,7
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	002	01	03	78.0.00.00000		12 144,4	12 036,7	12 036,7
Обеспечение деятельности совета депутатов	002	01	03	78.1.00.00000		12 036,7	12 036,7	12 036,7
Непрограммные расходы	002	01	03	78.1.01.00000		12 036,7	12 036,7	12 036,7
Исполнение функций органов местного самоуправления	002	01	03	78.1.01.00010		12 036,7	12 036,7	12 036,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	002	01	03	78.1.01.00010	1.0.0	11 672,2	11 672,2	11 672,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	002	01	03	78.1.01.00010	2.0.0	359,0	359,0	359,0

Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	001	11	01	01.0.00.00000		54 932,9	31 221,0	31 221,0
Муниципальный проект «Развитие физической культуры и спорта»	001	11	01	01.3.00.00000		18 221,9		
Проектирование, строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности	001	11	01	01.3.01.00000		18 221,9		
Подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения	001	11	01	01.3.01.41001		1 633,2		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	11	01	01.3.01.41001	4.0.0	1 633,2		
Проектирование объектов физической культуры и спорта, находящихся в муниципальной собственности	001	11	01	01.3.01.41002		3 085,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	001	11	01	01.3.01.41002	2.0.0	391,4		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	001	11	01	01.3.01.41002	4.0.0	2 693,6		
Строительство объектов физической культуры и спорта, находящихся в муниципальной собственности	001	11	01	01.3.01.41003		13 503,8		

(муниципальных) нужд								
Иные бюджетные ассигнования	002	01	03	78.1.01.00010	8.0.0	5,5	5,5	5,5
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий органов местного самоуправления	002	01	03	78.5.00.00000		107,7		
Непрограммные расходы	002	01	03	78.5.01.00000		107,7		
Иные межбюджетные трансферты на осуществление внешнего муниципального финансового контроля	002	01	03	78.5.01.00002		107,7		
Межбюджетные трансферты	002	01	03	78.5.01.00002	5.0.0	107,7		
Всего						1 728 750,4	721 283,6	721 094,7

**ВСЕ О ЦИФРОВОЙ ГИГИЕНЕ, СПОСОБАХ ПРОТИВОСТОЯНИЯ ТЕЛЕФОННЫМ И ИНТЕРНЕТ-МОШЕННИКАМ, А ТАКЖЕ ИНТЕРНЕТ-ТРАВЛЕ – НА ПЛАТФОРМЕ МИНЦИФРЫ РФ:
КИБЕРЗОЖ.РФ**

Приложение 4 к решению
от 18.10.2024 № 10

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам
классификации расходов бюджетов
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

тысячи рублей

Наименование	Рз	ПР	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	281 753,2	209 107,6	209 107,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	12 144,4	12 036,7	12 036,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	110 358,5	99 210,9	99 210,9
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	9 406,4		
Резервные фонды	01	11	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	146 843,9	94 860,0	94 860,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	2 771,2	3 042,5	3 318,4
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	2 771,2	3 042,5	3 318,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	10 597,2	11 861,7	11 861,7
Гражданская оборона	03	09	6 055,5	7 230,0	7 230,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	4 541,7	4 631,7	4 631,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	346 615,1	63 437,4	46 100,3

Транспорт	04	08	1 541,4		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	338 920,7	54 436,4	37 099,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	6 153,0	9 001,0	9 001,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	808 077,4	306 903,1	312 302,3
Жилищное хозяйство	05	01	1 111,3	985,8	985,8
Коммунальное хозяйство	05	02	23 407,1	14 629,0	13 540,0
Благоустройство	05	03	783 558,9	291 288,2	297 776,4
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00	4 240,9	4 842,5	4 647,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	200,0	200,0	200,0
Молодежная политика	07	07	4 040,9	4 642,5	4 447,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	170 955,9	61 923,0	61 923,0
Культура	08	01	170 955,9	61 923,0	61 923,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	3 213,4	3 213,4	3 213,4
Пенсионное обеспечение	10	01	213,4	213,4	213,4
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	3 000,0	3 000,0	3 000,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	70 579,5	31 879,5	43 547,2
Физическая культура	11	01	54 932,9	31 221,0	31 221,0
Массовый спорт	11	02	14 963,0		11 674,9
Спорт высших достижений	11	03	683,5	658,5	651,3
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12	00	29 946,7	25 073,0	25 073,0
Периодическая печать и издательства	12	02	29 946,7	25 073,0	25 073,0
Всего			1 728 750,4	721 283,6	721 094,7

**ТЕЛЕФОН ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ
РОСПОТРЕБНАДЗОРА
общий: 8-800-555-49-43
по Ленинградской области:
8 (812) 448-04-00**

 Приложение 5 к решению
от 18.10.2024 № 10

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

тысячи рублей

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	01.0.00.00000				70 579,5	31 879,5	43 547,2
Муниципальный проект «Развитие физической культуры и спорта»	01.3.00.00000				18 221,9		
Проектирование, строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности	01.3.01.00000				18 221,9		
Подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения	01.3.01.41001				1 633,2		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01.3.01.41001	4.0.0			1 633,2		
Физическая культура	01.3.01.41001	4.0.0	11	01	1 633,2		
Проектирование объектов физической культуры и спорта, находящихся в муниципальной собственности	01.3.01.41002				3 085,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01.3.01.41002	2.0.0			391,4		
Физическая культура	01.3.01.41002	2.0.0	11	01	391,4		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01.3.01.41002	4.0.0			2 693,6		

Физическая культура	01.3.01.41002	4.0.0	11	01	2 693,6		
Строительство объектов физической культуры и спорта, находящихся в муниципальной собственности	01.3.01.41003				13 503,8		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01.3.01.41003	2.0.0			800,0		
Физическая культура	01.3.01.41003	2.0.0	11	01	800,0		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	01.3.01.41003	4.0.0			12 703,8		
Физическая культура	01.3.01.41003	4.0.0	11	01	12 703,8		
Комплексы процессных мероприятий	01.4.00.00000				37 394,5	31 879,5	31 872,3
Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития физической культуры и спорта»	01.4.01.00000				37 394,5	31 879,5	31 872,3
Обеспечение деятельности (услуги, работы) муниципальных учреждений	01.4.01.11000				36 311,0	31 221,0	31 221,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01.4.01.11000	6.0.0			36 311,0	31 221,0	31 221,0
Физическая культура	01.4.01.11000	6.0.0	11	01	36 311,0	31 221,0	31 221,0
Осуществление строительного контроля	01.4.01.12000				400,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01.4.01.12000	2.0.0			400,0		
Физическая культура	01.4.01.12000	2.0.0	11	01	400,0		
Обеспечение уровня финансирования организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва	01.4.01.S4600				683,5	658,5	651,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	01.4.01.S4600	6.0.0			683,5	658,5	651,3

некоммерческим организациям							
Спорт высших достижений	01.4.01.S4600	6.0.0	11	03	683,5	658,5	651,3
Отраслевые проекты	01.7.00.00000				14 963,0		11 674,9
Отраслевой проект «Развитие объектов физической культуры и спорта»	01.7.01.00000				14 963,0		11 674,9
Капитальный ремонт объектов физической культуры и спорта	01.7.01.S4060				14 963,0		11 674,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01.7.01.S4060	2.0.0			14 963,0		11 674,9
Массовый спорт	01.7.01.S4060	2.0.0	11	02	14 963,0		11 674,9
Муниципальная программа «Развитие культуры на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	02.0.00.00000				170 955,9	61 923,0	61 923,0
Муниципальный проект «Развитие культуры»	02.3.00.00000				6 127,3		
Проектирование, строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности	02.3.01.00000				6 127,3		
Подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения	02.3.01.22001				6 127,3		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02.3.01.22001	2.0.0			6 127,3		
Культура	02.3.01.22001	2.0.0	08	01	6 127,3		
Комплексы процессных мероприятий	02.4.00.00000				164 828,6	61 923,0	61 923,0
Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития культуры»	02.4.01.00000				164 828,6	61 923,0	61 923,0
Обеспечение деятельности (услуги, работы) муниципальных учреждений	02.4.01.11000				59 193,5	50 082,8	50 082,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	02.4.01.11000	6.0.0			59 193,5	50 082,8	50 082,8

некоммерческим организациям							
Культура	02.4.01.11000	6.0.0	08	01	59 193,5	50 082,8	50 082,8
Организация и проведение мероприятий, посвященных знаменательным и социально значимым датам	02.4.01.12000				11 627,9	8 862,0	8 862,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02.4.01.12000	6.0.0			11 627,9	8 862,0	8 862,0
Культура	02.4.01.12000	6.0.0	08	01	11 627,9	8 862,0	8 862,0
Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области	02.4.01.72030				90 000,0		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02.4.01.72030	6.0.0			90 000,0		
Культура	02.4.01.72030	6.0.0	08	01	90 000,0		
Сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры	02.4.01.S0360				4 007,2	2 978,2	2 978,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	02.4.01.S0360	6.0.0			4 007,2	2 978,2	2 978,2
Культура	02.4.01.S0360	6.0.0	08	01	4 007,2	2 978,2	2 978,2
Муниципальная программа «Обеспечение качественным жильем граждан на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	03.0.00.00000				271,5	146,0	146,0
Комплексы процессных мероприятий	03.4.00.00000				271,5	146,0	146,0
Комплекс процессных мероприятий «Улучшение	03.4.01.00000				271,5	146,0	146,0



жильных условий граждан, нуждающихся в жилых помещениях»									
Оплата жилищно-коммунальных услуг муниципального жилого фонда	03.4.01.43001				271,5	146,0	146,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03.4.01.43001	2.0.0			271,5	146,0	146,0		
Жилищное хозяйство	03.4.01.43001	2.0.0	05	01	271,5	146,0	146,0		
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	04.0.00.00000				23 307,1	14 529,0	13 440,0		
Комплексы процессных мероприятий	04.4.00.00000				23 307,1	14 529,0	13 440,0		
Комплексы процессных мероприятий «Модернизация и развитие систем электроснабжения населенных пунктов поселения»	04.4.01.00000				7 637,6				
Подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения	04.4.01.24001				7 637,6				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.4.01.24001	2.0.0			7 637,6				
Коммунальное хозяйство	04.4.01.24001	2.0.0	05	02	7 637,6				
Комплексы процессных мероприятий «Газификация населенных пунктов поселения»	04.4.02.00000				500,0	500,0	500,0		
Техническое обслуживание сетей газопроводов, выполнение мероприятий по технологическому присоединению	04.4.02.24035				500,0	500,0	500,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	04.4.02.24035	2.0.0			500,0	500,0	500,0		

Гражданская оборона	05.4.03.25002	2.0.0	03	09	150,0	150,0	150,0		
Противопожарная опашка	05.4.03.25003				80,0	80,0	80,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.4.03.25003	2.0.0			80,0	80,0	80,0		
Гражданская оборона	05.4.03.25003	2.0.0	03	09	80,0	80,0	80,0		
Содержание пожарных водоемов	05.4.03.25004				200,0	200,0	200,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.4.03.25004	2.0.0			200,0	200,0	200,0		
Гражданская оборона	05.4.03.25004	2.0.0	03	09	200,0	200,0	200,0		
Муниципальная программа «Благоустройство и санитарное содержание территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	06.0.00.00000				343 661,7	290 375,7	296 863,9		
Комплексы процессных мероприятий	06.4.00.00000				343 661,7	290 375,7	296 863,9		
Комплексы процессных мероприятий «Санитарное содержание территории поселения»	06.4.01.00000				194 248,2	195 110,6	204 394,9		
Реализация комплекса мероприятий по санитарному содержанию территории поселения	06.4.01.26001				189 253,3	190 715,7	200 000,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.01.26001	2.0.0			189 253,3	190 715,7	200 000,0		
Благоустройство	06.4.01.26001	2.0.0	05	03	189 253,3	190 715,7	200 000,0		
Сбор, вывоз и размещение ТБО с несанкционированных свалок	06.4.01.26002				3 934,0	3 334,0	3 334,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.01.26002	2.0.0			3 934,0	3 334,0	3 334,0		
Благоустройство	06.4.01.26002	2.0.0	05	03	3 934,0	3 334,0	3 334,0		
Работы по дезинсекции и дератизации	06.4.01.26003				460,9	460,9	460,9		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.01.26003	2.0.0			460,9	460,9	460,9		

государственных (муниципальных) нужд									
Коммунальное хозяйство	04.4.02.24035	2.0.0	05	02	500,0	500,0	500,0		
Комплексы процессных мероприятий «Модернизация и развитие систем теплоснабжения населенных пунктов поселения»	04.4.04.00000				14 410,6	12 400,0	12 400,0		
Актуализация схемы теплоснабжения	04.4.04.24014				1 600,0				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.4.04.24014	2.0.0			1 600,0				
Коммунальное хозяйство	04.4.04.24014	2.0.0	05	02	1 600,0				
Подготовка объектов теплоснабжения к ОЗП	04.4.04.24015				12 290,6	12 000,0	12 000,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.4.04.24015	2.0.0			12 290,6	12 000,0	12 000,0		
Коммунальное хозяйство	04.4.04.24015	2.0.0	05	02	12 290,6	12 000,0	12 000,0		
Осуществление строительного контроля	04.4.04.24016				520,0	400,0	400,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.4.04.24016	2.0.0			520,0	400,0	400,0		
Коммунальное хозяйство	04.4.04.24016	2.0.0	05	02	520,0	400,0	400,0		
Комплексы процессных мероприятий «Разработка и сопровождение геоинформационной системы жилищно-коммунального хозяйства населенных пунктов поселения»	04.4.05.00000				758,9	1 629,0	540,0		
Разработка и сопровождение геоинформационной системы «Жилищно-коммунальное хозяйство»	04.4.05.24018				758,9	1 629,0	540,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04.4.05.24018	2.0.0			758,9	1 629,0	540,0		
Коммунальное хозяйство	04.4.05.24018	2.0.0	05	02	758,9	1 629,0	540,0		
Муниципальная программа «Безопасность Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	05.0.00.00000				10 565,5	11 830,0	11 830,0		

Благоустройство	06.4.01.26003	2.0.0	05	03	460,9	460,9	460,9		
Ремонт контейнеров и площадок для сбора ТБО	06.4.01.26004				600,0	600,0	600,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.01.26004	2.0.0			600,0	600,0	600,0		
Благоустройство	06.4.01.26004	2.0.0	05	03	600,0	600,0	600,0		
Комплексы процессных мероприятий «Озеленение и развитие уровня благоустройства территории поселения»	06.4.02.00000				53 239,6	18 423,2	15 627,0		
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	06.4.02.26007				300,0	300,0	300,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.02.26007	2.0.0			300,0	300,0	300,0		
Благоустройство	06.4.02.26007	2.0.0	05	03	300,0	300,0	300,0		
Благоустройство общественных территорий, детских площадок, автомобильных стоянок, приобретение, доставка и установка малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок, парков и мест отдыха	06.4.02.26008				12 448,3				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.02.26008	2.0.0			12 448,3				
Благоустройство	06.4.02.26008	2.0.0	05	03	12 448,3				
Реализация комплекса мероприятий по озеленению территории поселения	06.4.02.26009				8 786,4	4 882,1	4 882,1		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.02.26009	2.0.0			8 786,4	4 882,1	4 882,1		
Благоустройство	06.4.02.26009	2.0.0	05	03	8 786,4	4 882,1	4 882,1		
Очистка водоотводных каналов с восстановлением водотока	06.4.02.26011				3 326,5	3 500,0	3 500,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	06.4.02.26011	2.0.0			3 326,5	3 500,0	3 500,0		

Муниципальный проект «Обеспечение безопасности»	05.3.00.00000				73,9	1 862,4	1 862,4		
Проектирование, строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности	05.3.01.00000				73,9	1 862,4	1 862,4		
Проектирование систем оповещения и видеонаблюдения	05.3.01.25001				73,9				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.3.01.25001	2.0.0			73,9				
Гражданская оборона	05.3.01.25001	2.0.0	03	09	73,9				
Строительство систем оповещения и видеонаблюдения	05.3.01.25002					1 862,4	1 862,4		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05.3.01.25002	4.0.0				1 862,4	1 862,4		
Гражданская оборона	05.3.01.25002	4.0.0	03	09		1 862,4	1 862,4		
Комплексы процессных мероприятий	05.4.00.00000				10 491,6	9 967,6	9 967,6		
Комплексы процессных мероприятий «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	05.4.01.00000				1 931,6	2 817,6	2 817,6		
Организация и проведение учений и тренировок с персоналом	05.4.01.25001				96,0	88,0	88,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.4.01.25001	2.0.0			96,0	88,0	88,0		
Гражданская оборона	05.4.01.25001	2.0.0	03	09	96,0	88,0	88,0		
Содержание (обслуживание) систем оповещения	05.4.01.25003				1 835,6	2 729,6	2 729,6		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.4.01.25003	2.0.0			1 835,6	2 729,6	2 729,6		
Гражданская оборона	05.4.01.25003	2.0.0	03	09	1 835,6	2 729,6	2 729,6		
Комплексы процессных мероприятий «Профилактика правонарушений»	05.4.02.00000				8 130,0	6 720,0	6 720,0		

государственных (муниципальных) нужд									
Благоустройство	06.4.02.26011	2.0.0	05	03	3 326,5	3 500,0	3 500,0		
Ремонт и обслуживание детских и спортивных площадок	06.4.02.26012				3 350,0	5 841,1	3 045,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.02.26012	2.0.0			3 350,0	5 841,1	3 045,0		
Благоустройство	06.4.02.26012	2.0.0	05	03	3 350,0	5 841,1	3 045,0		
Закупка, установка и ремонт информационных стендов	06.4.02.26014				700,0	700,0	700,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.02.26014	2.0.0			700,0	700,0	700,0		
Благоустройство	06.4.02.26014	2.0.0	05	03	700,0	700,0	700,0		
Изготовление, установка и содержание декоративных ограждений	06.4.02.26015					600,0	600,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.02.26015	2.0.0				600,0	600,0		
Благоустройство	06.4.02.26015	2.0.0	05	03		600,0	600,0		
Мероприятия по утилизации разукрупненных автомобилей с территории поселения	06.4.02.26016				100,0				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.02.26016	2.0.0			100,0				
Благоустройство	06.4.02.26016	2.0.0	05	03	100,0				
Реализация комплекса мероприятий по отлову и стерилизации безнадзорных, бродячих животных	06.4.02.26024					100,0	100,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.02.26024	2.0.0				100,0	100,0		
Благоустройство	06.4.02.26024	2.0.0	05	03		100,0	100,0		
Устройство пешеходных дорожек	06.4.02.26025					2 500,0	2 500,0		

террористических и экстремистских угроз»									
Содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения	05.4.02.25001				3 620,0	2 120,0	2 120,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.4.02.25001	2.0.0			3 620,0	2 120,0	2 120,0		
Гражданская оборона	05.4.02.25001	2.0.0	03	09	3 620,0	2 120,0	2 120,0		
Приобретение имущества для добровольной Народной дружины	05.4.02.25003				10,0	100,0	100,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05.4.02.25003	2.0.0			10,0	100,0	100,0		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	05.4.02.25003	2.0.0	03	14	10,0	100,0	100,0		
Выплаты за участие в деятельности Народной дружины по охране общественного порядка	05.4.02.25004				4 500,0	4 500,0	4 500,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	05.4.02.25004	1.0.0			4 500,0	4 500,0	4 500,0		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	05.4.02.25004	1.0.0	03	14	4 500,0	4 500,0	4 500,0		
Комплексы процессных мероприятий «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах»	05.4.03.00000				430,0	430,0	430,0		
Установка знаков пожарной безопасности и безопасности									

Благоустройство	06.4.04.26023	2.0.0	05	03	37 532,8	42 000,0	42 000,0
Приобретение электрической энергии	06.4.04.26031				26 726,1	28 000,0	28 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.04.26031	2.0.0			26 726,1	28 000,0	28 000,0
Благоустройство	06.4.04.26031	2.0.0	05	03	26 726,1	28 000,0	28 000,0
Комплекс процессных мероприятий «Проектирование и экспертиза объектов благоустройства»	06.4.05.00000				4 080,6	3 126,6	3 126,6
Реализация комплекса мероприятий по проектированию и экспертизе объектов благоустройства	06.4.05.26010				2 680,6	2 126,6	2 126,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.05.26010	2.0.0			2 680,6	2 126,6	2 126,6
Благоустройство	06.4.05.26010	2.0.0	05	03	2 680,6	2 126,6	2 126,6
Осуществление строительного контроля	06.4.05.26011				1 400,0	1 000,0	1 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.05.26011	2.0.0			1 400,0	1 000,0	1 000,0
Благоустройство	06.4.05.26011	2.0.0	05	03	1 400,0	1 000,0	1 000,0
Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство и содержание мест захоронения»	06.4.06.00000				10 955,9	1 615,4	1 615,4
Содержание мест захоронения	06.4.06.26032				1 615,4	1 615,4	1 615,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.06.26032	2.0.0			1 615,4	1 615,4	1 615,4
Благоустройство	06.4.06.26032	2.0.0	05	03	1 615,4	1 615,4	1 615,4
Мероприятия по увековечению памяти погибших при защите Отечества	06.4.06.26033				9 340,5		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06.4.06.26033	2.0.0			9 340,5		

территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»							
Комплексы процессных мероприятий	09.4.00.00000				3 854,0	5 654,0	5 654,0
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение благоприятного инвестиционного климата»	09.4.01.00000				3 854,0	5 654,0	5 654,0
Проведение кадастровых работ	09.4.01.29001				1 300,0	1 600,0	1 600,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09.4.01.29001	2.0.0			1 300,0	1 600,0	1 600,0
Другие вопросы в области национальной экономики	09.4.01.29001	2.0.0	04	12	1 300,0	1 600,0	1 600,0
Обслуживание геодезического прибора	09.4.01.29002				54,0	54,0	54,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09.4.01.29002	2.0.0			54,0	54,0	54,0
Другие вопросы в области национальной экономики	09.4.01.29002	2.0.0	04	12	54,0	54,0	54,0
Демонтаж самовольно размещенных объектов и элементов благоустройства	09.4.01.29003				2 500,0	2 500,0	2 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09.4.01.29003	2.0.0			2 500,0	2 500,0	2 500,0
Другие вопросы в области национальной экономики	09.4.01.29003	2.0.0	04	12	2 500,0	2 500,0	2 500,0
Обновление картографических материалов	09.4.01.29004					1 500,0	1 500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	09.4.01.29004	2.0.0				1 500,0	1 500,0
Другие вопросы в области национальной экономики	09.4.01.29004	2.0.0	04	12		1 500,0	1 500,0
Муниципальная программа «Обеспечение	10.0.00.00000				402 795,0		

Благоустройство	06.4.06.26033	2.0.0	05	03	9 340,5		
Муниципальная программа «Развитие территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления»	07.0.00.00000				4 014,7	2 178,2	2 178,2
Комплексы процессных мероприятий	07.4.00.00000				4 014,7	2 178,2	2 178,2
Комплекс процессных мероприятий «Комплексное развитие и благоустройство территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления»	07.4.01.00000				4 014,7	2 178,2	2 178,2
Выплата материального стимулирования на исполнение полномочий	07.4.01.10003				265,7	1 265,7	1 265,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	07.4.01.10003	1.0.0			265,7		
Другие общегосударственные вопросы	07.4.01.10003	1.0.0	01	13	265,7		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.4.01.10003	2.0.0				1 265,7	1 265,7
Другие общегосударственные вопросы	07.4.01.10003	2.0.0	01	13		1 265,7	1 265,7
Реализация областного закона от 15 января 2018 года № 3-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области»	07.4.01.S4660				2 440,9	400,0	400,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.4.01.S4660	2.0.0			2 440,9	400,0	400,0
Благоустройство	07.4.01.S4660	2.0.0	05	03	2 440,9	400,0	400,0

устойчивого комплексного развития территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»							
Муниципальный проект «Комплексное развитие территории поселения»	10.3.00.00000				402 725,0		
Разработка и реализация проектов комплексного развития территории поселения	10.3.01.00000				402 725,0		
Благоустройство парка «Оккервиль» и прилегающей территории	10.3.01.21119				391 310,1		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.3.01.21119	2.0.0			391 310,1		
Благоустройство	10.3.01.21119	2.0.0	05	03	391 310,1		
Поддержка развития общественной инфраструктуры	10.3.01.S4840				11 415,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.3.01.S4840	2.0.0			11 415,0		
Благоустройство	10.3.01.S4840	2.0.0	05	03	11 415,0		
Комплексы процессных мероприятий	10.4.00.00000				70,0		
Комплекс процессных мероприятий «Разработка кадастровых планов, правил землепользования и застройки поселения»	10.4.01.00000				70,0		
Утверждение и внесение изменений в генеральный план поселения	10.4.01.21118				70,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	10.4.01.21118	2.0.0			70,0		
Другие вопросы в области национальной экономики	10.4.01.21118	2.0.0	04	12	70,0		
Муниципальная программа «Программа производственного контроля за качеством	11.0.00.00000				100,0	100,0	100,0

Реализация областного закона от 28 декабря 2018 года № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области»	07.4.01.S4770				1 308,1	512,5	512,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07.4.01.S4770	2.0.0			1 308,1	512,5	512,5
Благоустройство	07.4.01.S4770	2.0.0	05	03	1 308,1	512,5	512,5
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	08.0.00.00000				338 920,7	54 436,4	37 099,3
Региональные проекты	08.2.00.00000				51 983,2	18 159,4	
Региональный проект «Жилье»	08.2.F1.00000				51 983,2	18 159,4	
Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации	08.2.F1.50210				51 983,2	18 159,4	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	08.2.F1.50210	4.0.0			51 983,2	18 159,4	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08.2.F1.50210	4.0.0	04	09	51 983,2	18 159,4	
Комплексы процессных мероприятий	08.4.00.00000				286 937,5	36 277,0	37 099,3
Комплекс процессных мероприятий «Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования»	08.4.01.00000				286 937,5	36 277,0	37 099,3
Проектирование строительства автомобильных дорог, разработка схем организации дорожного движения	08.4.01.28001				10 826,0	8 076,0	8 076,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	08.4.01.28001	2.0.0			10 826,0	8 076,0	8 076,0

питьевой воды на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»							
Комплексы процессных мероприятий	11.4.00.00000				100,0	100,0	100,0
Комплекс процессных мероприятий «Осуществление контроля за качеством питьевой воды»	11.4.01.00000				100,0	100,0	100,0
Осуществление контроля за микробным и химическим составом воды в источниках водоснабжения	11.4.01.21101				100,0	100,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11.4.01.21101	2.0.0			100,0	100,0	100,0
Коммунальное хозяйство	11.4.01.21101	2.0.0	05	02	100,0	100,0	100,0
Муниципальная программа «Формирование городской инфраструктуры Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	12.0.00.00000				2 229,0	3 347,0	3 347,0
Комплексы процессных мероприятий	12.4.00.00000				2 229,0	3 347,0	3 347,0
Комплекс процессных мероприятий «Кадастровые работы и оценка объектов инженерно-коммунальной инфраструктуры»	12.4.01.00000				2 229,0	3 347,0	3 347,0
Проведение кадастровых работ и демонтаж объектов имущества	12.4.01.22001				1 929,0	2 847,0	2 847,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12.4.01.22001	2.0.0			1 929,0	2 847,0	2 847,0
Другие вопросы в области национальной экономики	12.4.01.22001	2.0.0	04	12	1 929,0	2 847,0	2 847,0
Оценка объектов инженерной инфраструктуры	12.4.01.22002				300,0	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	12.4.01.22002	2.0.0			300,0	500,0	500,0

государственных (муниципальных) нужд							
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08.4.01.28001	2.0.0	04	09	10 826,0	8 076,0	8 076,0
Осуществление строительного контроля	08.4.01.28002				2 300,4	500,0	500,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.4.01.28002	2.0.0			2 300,4	500,0	500,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08.4.01.28002	2.0.0	04	09	2 300,4	500,0	500,0
Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования	08.4.01.28003				166 736,0	9 101,0	9 101,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.4.01.28003	2.0.0			166 736,0	9 101,0	9 101,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08.4.01.28003	2.0.0	04	09	166 736,0	9 101,0	9 101,0
Содержание автомобильных дорог общего пользования	08.4.01.28004				21 303,7	18 000,0	18 822,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.4.01.28004	2.0.0			21 303,7	18 000,0	18 822,3
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08.4.01.28004	2.0.0	04	09	21 303,7	18 000,0	18 822,3
Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню образования Ленинградской области	08.4.01.72030				85 771,5		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.4.01.72030	2.0.0			85 771,5		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08.4.01.72030	2.0.0	04	09	85 771,5		
Поддержка развития общественной инфраструктуры	08.4.01.S4840				600,0	600,0	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08.4.01.S4840	2.0.0			600,0	600,0	
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	08.4.01.S4840	2.0.0	04	09	600,0	600,0	
Муниципальная программа «Обеспечение благоприятного инвестиционного климата на	09.0.00.00000				3 854,0	5 654,0	5 654,0

государственных (муниципальных) нужд							
Другие вопросы в области национальной экономики	12.4.01.22002	2.0.0	04	12	300,0	500,0	500,0
Муниципальная программа «Развитие молодежной политики на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	13.0.00.00000				4 040,9	4 642,5	4 447,9
Комплексы процессных мероприятий	13.4.00.00000				4 040,9	4 642,5	4 447,9
Комплекс процессных мероприятий «Создание условий для развития молодежной политики»	13.4.01.00000				4 040,9	4 642,5	4 447,9
Обеспечение деятельности (услуги, работы) муниципальных учреждений	13.4.01.11000				1 160,1	1 160,1	1 160,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	13.4.01.11000	6.0.0			1 160,1	1 160,1	1 160,1
Молодежная политика	13.4.01.11000	6.0.0	07	07	1 160,1	1 160,1	1 160,1
Мероприятия по организации занятости и отдыха подростков в летний период	13.4.01.29901				2 560,4	3 268,5	3 268,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	13.4.01.29901	1.0.0			2 381,7	3 080,3	3 080,3
Молодежная политика	13.4.01.29901	1.0.0	07	07	2 381,7	3 080,3	3 080,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13.4.01.29901	2.0.0			178,7	188,3	188,3
Молодежная политика	13.4.01.29901	2.0.0	07	07	178,7	188,3	188,3
Поддержка содействия трудовой адаптации и занятости молодежи	13.4.01.S4330				320,4	213,8	19,2



Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13.4.01.S4330	2.0.0			320,4	213,8	19,2
Молодежная политика	13.4.01.S4330	2.0.0	07	07	320,4	213,8	19,2
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	14.0.00.00000				33 423,2		
Региональные проекты	14.2.00.00000				33 423,2		
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	14.2.F2.00000				33 423,2		
Реализация программ формирования современной городской среды	14.2.F2.55550				33 423,2		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	14.2.F2.55550	2.0.0			33 423,2		
Благоустройство	14.2.F2.55550	2.0.0	05	03	33 423,2		
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	15.0.00.00000				3 000,0	3 000,0	3 000,0
Комплексы процессных мероприятий	15.4.00.00000				3 000,0	3 000,0	3 000,0
Комплекс процессных мероприятий «Оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям»	15.4.01.00000				3 000,0	3 000,0	3 000,0
Предоставление на конкурсной основе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям	15.4.01.17000				3 000,0	3 000,0	3 000,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	15.4.01.17000	6.0.0			3 000,0	3 000,0	3 000,0

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.3.01.00010	8.0.0	01	04	55,0	55,0	55,0
Субвенции на осуществление переданных полномочий Российской Федерации в рамках единой субвенции из областного бюджета	78.4.00.00000				31,7	31,7	31,7
Непрограммные расходы	78.4.01.00000				31,7	31,7	31,7
Осуществление отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правоотношений	78.4.01.71340				31,7	31,7	31,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78.4.01.71340	2.0.0			31,7	31,7	31,7
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	78.4.01.71340	2.0.0	03	14	31,7	31,7	31,7
Межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий органов местного самоуправления	78.5.00.00000				9 552,9		
Непрограммные расходы	78.5.01.00000				9 552,9		
Иные межбюджетные трансферты на формирование и исполнение бюджета	78.5.01.00001				1 069,0		
Межбюджетные трансферты	78.5.01.00001	5.0.0			1 069,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.5.01.00001	5.0.0	01	04	1 069,0		
Иные межбюджетные трансферты на осуществление внешнего муниципального финансового контроля	78.5.01.00002				107,7		

некоммерческим организациям							
Другие вопросы в области социальной политики	15.4.01.17000	6.0.0	10	06	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в Заневском городском поселении Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	16.0.00.00000				557,1	557,1	557,1
Комплексы процессных мероприятий	16.4.00.00000				557,1	557,1	557,1
Комплекс процессных мероприятий «Повышение эффективности муниципальной службы»	16.4.01.00000				557,1	557,1	557,1
Получение дополнительного профессионального образования муниципальными служащими, участие в иных обучающих мероприятиях	16.4.01.42001				450,0	450,0	450,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16.4.01.42001	2.0.0			450,0	450,0	450,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	16.4.01.42001	2.0.0	01	04	250,0	250,0	250,0
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	16.4.01.42001	2.0.0	07	05	200,0	200,0	200,0
Проведение диспансеризации муниципальных служащих	16.4.01.42002				107,1	107,1	107,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	16.4.01.42002	2.0.0			107,1	107,1	107,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	16.4.01.42002	2.0.0	01	04	107,1	107,1	107,1
Обеспечение деятельности органов местного	78.0.00.00000				122 177,4	110 922,1	110 922,1

Межбюджетные трансферты	78.5.01.00002	5.0.0			107,7		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78.5.01.00002	5.0.0	01	03	107,7		
Иные межбюджетные трансферты на реализацию жилищных программ с правом разработки административных регламентов	78.5.01.00003				379,1		
Межбюджетные трансферты	78.5.01.00003	5.0.0			379,1		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.5.01.00003	5.0.0	01	04	379,1		
Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий в сфере земельного законодательства	78.5.01.00004				1 748,3		
Межбюджетные трансферты	78.5.01.00004	5.0.0			1 748,3		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.5.01.00004	5.0.0	01	04	1 748,3		
Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий в сфере предоставления транспортных услуг и организации транспортного обслуживания населения	78.5.01.00005				6 242,9		
Межбюджетные трансферты	78.5.01.00005	5.0.0			6 242,9		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов	78.5.01.00005	5.0.0	01	04	6 242,9		

самоуправления							
Обеспечение деятельности совета депутатов	78.1.00.00000				12 036,7	12 036,7	12 036,7
Непрограммные расходы	78.1.01.00000				12 036,7	12 036,7	12 036,7
Исполнение функций органов местного самоуправления	78.1.01.00010				12 036,7	12 036,7	12 036,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78.1.01.00010	1.0.0			11 672,2	11 672,2	11 672,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78.1.01.00010	1.0.0	01	03	11 672,2	11 672,2	11 672,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78.1.01.00010	2.0.0			359,0	359,0	359,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78.1.01.00010	2.0.0	01	03	359,0	359,0	359,0
Иные бюджетные ассигнования	78.1.01.00010	8.0.0			5,5	5,5	5,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	78.1.01.00010	8.0.0	01	03	5,5	5,5	5,5
Обеспечение деятельности главы администрации	78.2.00.00000				2 696,6	3 036,6	3 036,6
Непрограммные расходы	78.2.01.00000				2 696,6	3 036,6	3 036,6
Исполнение функций органов местного самоуправления	78.2.01.00010				2 696,6	3 036,6	3 036,6

государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций							
Иные межбюджетные трансферты на признание жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, признание частных жилых домов пригодными (непригодными) для проживания граждан	78.5.01.00007				5,9		
Межбюджетные трансферты	78.5.01.00007	5.0.0			5,9		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.5.01.00007	5.0.0	01	04	5,9		
Непрограммные расходы органов местного самоуправления	79.0.00.00000				194 297,1	125 763,0	126 038,9
Функционирование органов местного самоуправления	79.1.00.00000				191 525,9	122 720,5	122 720,5
Непрограммные расходы	79.1.01.00000				191 525,9	122 720,5	122 720,5
Обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	79.1.01.00020				98 464,6	89 117,9	89 117,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	79.1.01.00020	1.0.0			61 131,4	57 785,4	57 785,4
Другие общегосударственные вопросы	79.1.01.00020	1.0.0	01	13	61 131,4	57 785,4	57 785,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.1.01.00020	2.0.0			37 043,2	31 042,5	31 042,5
Другие общегосударственные вопросы	79.1.01.00020	2.0.0	01	13	37 043,2	31 042,5	31 042,5

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78.2.01.00010	1.0.0			2 696,6	3 036,6	3 036,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.2.01.00010	1.0.0	01	04	2 696,6	3 036,6	3 036,6
Обеспечение деятельности администрации	78.3.00.00000				97 859,6	95 817,2	95 817,2
Непрограммные расходы	78.3.01.00000				97 859,6	95 817,2	95 817,2
Исполнение функций органов местного самоуправления	78.3.01.00010				97 859,6	95 817,2	95 817,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	78.3.01.00010	1.0.0			92 703,2	91 588,2	91 588,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.3.01.00010	1.0.0	01	04	92 703,2	91 588,2	91 588,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	78.3.01.00010	2.0.0			5 101,4	4 174,0	4 174,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	78.3.01.00010	2.0.0	01	04	5 101,4	4 174,0	4 174,0
Иные бюджетные ассигнования	78.3.01.00010	8.0.0			55,0	55,0	55,0

Иные бюджетные ассигнования	79.1.01.00020	8.0.0			290,0	290,0	290,0
Другие общегосударственные вопросы	79.1.01.00020	8.0.0	01	13	290,0	290,0	290,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	79.1.01.00030				29 946,7	25 073,0	25 073,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	79.1.01.00030	6.0.0			29 946,7	25 073,0	25 073,0
Периодическая печать и издательства	79.1.01.00030	6.0.0	12	02	29 946,7	25 073,0	25 073,0
Резервный фонд администрации	79.1.01.00040				3 000,0	3 000,0	3 000,0
Иные бюджетные ассигнования	79.1.01.00040	8.0.0			3 000,0	3 000,0	3 000,0
Резервные фонды	79.1.01.00040	8.0.0	01	11	3 000,0	3 000,0	3 000,0
Взносы в некоммерческую организацию «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Ленинградской области»	79.1.01.00050				839,8	839,8	839,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.1.01.00050	2.0.0			839,8	839,8	839,8
Жилищное хозяйство	79.1.01.00050	2.0.0	05	01	839,8	839,8	839,8
Ежегодные членские взносы в Совет муниципальных образований	79.1.01.00060				233,3	241,3	241,3
Иные бюджетные ассигнования	79.1.01.00060	8.0.0			233,3	241,3	241,3
Другие общегосударственные вопросы	79.1.01.00060	8.0.0	01	13	233,3	241,3	241,3
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей	79.1.01.00070				175,0	100,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	79.1.01.00070	3.0.0			7,8		
Другие общегосударственные вопросы	79.1.01.00070	3.0.0	01	13	7,8		
Иные бюджетные ассигнования	79.1.01.00070	8.0.0			167,2	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	79.1.01.00070	8.0.0	01	13	167,2	100,0	100,0
Проведение мероприятий	79.1.01.00080				6 260,2	2 770,0	2 770,0

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.1.01.00080	2.0.0			6 260,2	2 770,0	2 770,0
Другие общегосударственные вопросы	79.1.01.00080	2.0.0	01	13	6 260,2	2 770,0	2 770,0
Доплаты к пенсиям лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	79.1.01.00090				213,4	213,4	213,4
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	79.1.01.00090	3.0.0			213,4	213,4	213,4
Пенсионное обеспечение	79.1.01.00090	3.0.0	10	01	213,4	213,4	213,4
Оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации	79.1.01.00100				100,0	100,0	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	79.1.01.00100	3.0.0			100,0	100,0	100,0
Другие общегосударственные вопросы	79.1.01.00100	3.0.0	01	13	100,0	100,0	100,0
Выявление и демонтаж нестационарных торговых объектов	79.1.01.00110				710,0	710,0	710,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.1.01.00110	2.0.0			710,0	710,0	710,0
Другие общегосударственные вопросы	79.1.01.00110	2.0.0	01	13	710,0	710,0	710,0
Выплата единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты главы поселения	79.1.01.00120				200,0	200,0	200,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	79.1.01.00120	3.0.0			200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы	79.1.01.00120	3.0.0	01	13	200,0	200,0	200,0
Выплата единовременного вознаграждения при вручении почетной грамоты администрации поселения	79.1.01.00130				125,0	125,0	125,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	79.1.01.00130	3.0.0			125,0	125,0	125,0

Другие общегосударственные вопросы	79.1.01.00130	3.0.0	01	13	125,0	125,0	125,0
Выплаты в соответствии с Положением о звании «Почетный житель Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	79.1.01.00140				230,0	230,0	230,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	79.1.01.00140	3.0.0			230,0	230,0	230,0
Другие общегосударственные вопросы	79.1.01.00140	3.0.0	01	13	230,0	230,0	230,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	79.1.01.00150				9 406,4		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.1.01.00150	2.0.0			3 406,4		
Обеспечение проведения выборов и референдумов	79.1.01.00150	2.0.0	01	07	3 406,4		
Иные бюджетные ассигнования	79.1.01.00150	8.0.0			6 000,0		
Обеспечение проведения выборов и референдумов	79.1.01.00150	8.0.0	01	07	6 000,0		
Предоставление транспортных услуг и организация транспортного обслуживания населения	79.1.01.00160				1 541,4		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.1.01.00160	2.0.0			1 541,4		
Транспорт	79.1.01.00160	2.0.0	04	08	1 541,4		
Проектирование, строительство, приобретение и ремонт объектов муниципальной собственности	79.1.01.00170				40 080,0		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	79.1.01.00170	4.0.0			40 080,0		
Другие общегосударственные вопросы	79.1.01.00170	4.0.0	01	13	40 080,0		
Субвенции на осуществление переданных	79.2.00.00000				2 771,2	3 042,5	3 318,4

полномочий Российской Федерации в рамках единой субвенции из федерального бюджета							
Непрограммные расходы	79.2.01.00000				2 771,2	3 042,5	3 318,4
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления	79.2.01.51180				2 771,2	3 042,5	3 318,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	79.2.01.51180	1.0.0			2 741,6	3 042,5	3 318,4
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	79.2.01.51180	1.0.0	02	03	2 741,6	3 042,5	3 318,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	79.2.01.51180	2.0.0			29,6		
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	79.2.01.51180	2.0.0	02	03	29,6		
Всего					1 728 750,4	721 283,6	721 094,7

Приложение 6 к решению от 18.10.2024 № 10

ИСТОЧНИКИ

 внутреннего финансирования дефицита бюджета
 Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района
 Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов
 тысячи рублей

Код	Наименование	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	161 451,2		
000 01 05 02 01 130000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	161 451,2		
	Всего источников внутреннего финансирования	161 451,2		

**ТЕЛЕФОН РЕДАКЦИИ ГАЗЕТЫ
«ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК»
+7-911-170-06-33**


**ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

 18.10.2024
 г. Петергоф

№ 11

О внесении изменений в решение совета депутатов от 20.12.2023 № 110 «О реализации бюджетных инвестиций Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести в решение совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20.12.2023 № 110 «О реализации бюджетных инвестиций Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Программу реализации бюджетных инвестиций Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогам и инвестициям.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

Приложение к решению от 18.10.2024 № 11

Программа реализации бюджетных инвестиций Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Наименование муниципальной программы/непрограммного направления расходов	Наименование объекта капитального строительства	Направление инвестирования	Наименование главного распорядителя и муниципального заказчика	Срок ввода в эксплуатацию	Стоимость объекта капитального строительства, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Всего по программе бюджетных инвестиций					224 427,3
Всего по муниципальным программам					184 347,3
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»					15 397,4
Строительство объектов физической культуры и спорта, находящихся в муниципальной собственности	СДЦ д. Суоранда	Строительство	МКУ «ЦОУ»	1 квартал 2024	12 703,8

Проектирование объектов физической культуры и спорта, находящихся в муниципальной собственности	Физкультурно-оздоровительный комплекс г.п. Янино-1	Проектирование	Администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области	2023-2024	2 693,6
Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»					168 876,0
Стимулирование программ развития жилищного строительства субъектов Российской Федерации	Строительство линейного объекта по проспекту Строителей в г.Кудрово в составе: уличная дорожная сеть, внутриквартальные сети уличного освещения, ливневая канализация	Строительство	Администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области	2023-2025	168 876,0

Муниципальная программа «Безопасность городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»					73,9
Проектирование, строительство и реконструкция объектов муниципальной собственности	Проектирование системы видеонаблюдения в деревнях Суоранда, Янино-2, Хирвосты	Проектирование	Администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области	II квартал 2024	73,9
Непрограммные расходы бюджета городского поселения					40 080,0
Приобретение помещения	Нежилое помещение	Приобретение	Администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области	II квартал 2024	40 080,0

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ
ПОДДЕРЖКИ ПОРТАЛА «ГОСУСЛУГИ»:**

8 (800) 100-70-10

КОРОТКИЙ МОБИЛЬНЫЙ НОМЕР:

115

**ТЕЛЕФОН ДЛЯ ЗВОНКОВ
ИЗ-ЗА РУБЕЖА:**

8 (495) 727-47-47



**ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

18.10.2024
г. Петергоф

№ 12

О назначении на должность главы администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, рассмотрев решение конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту, от 11.10.2024 № 5 «Об определении результатов конкурса на замещение должности главы администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту», совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Назначить Гердия Алексея Викторовича на должность главы администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, назначаемого по контракту, с 18.10.2024 на срок полномочий совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области пятого созыва.

2. Главе Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Кондратьеву Вячеславу Евгеньевичу в течение десяти дней заключить контракт с главой администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Гердием Алексеем Викторовичем.

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Заневский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев



**ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

18.10.2024
г. Петергоф

№ 13

О досрочном прекращении полномочий депутата совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 24 Устава Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, на основании личного заявления депутата совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Гердия А.В. совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Прекратить досрочно полномочия депутата совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Гердия Алексея Викторовича.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 11.09.2024 № 02 «Об избрании депутата совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее решение опубликовать в газете «Заневский вестник».

4. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев



**ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

18.10.2024
г. Петергоф

№ 14

Об избрании депутата совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 3 областного закона Ленинградской области от 11.02.2015 № 1-оз «Об особенностях формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Избрать депутата совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области **Гречица Владимира Викторовича** в совет депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с равной нормой представительства.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

**ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ****СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА****РЕШЕНИЕ**18.10.2024
г. Петергоф

№ 15

Об утверждении Порядка установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с частью 3 статьи 156, частью 4 статьи 158 Жилищного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Минстроя России от 06.04.2018 № 213/пр «Об утверждении Методических рекомендаций по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера

такой платы на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.06.2018 № 32 «Об утверждении Порядка установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы на территории МО «Заневское городское поселение».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и благоустройству.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 18.10.2024 № 15**Порядок**

установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок установления размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416, Правилами оказания услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 (далее – Минимальный перечень), Методическими рекомендациями по установлению размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, а также по установлению порядка определения предельных индексов изменения размера такой платы, утвержденными приказом Минстроя России от 06.04.2018 № 213/пр.

2. Определение типа многоквартирного дома

2.1. Тип многоквартирного дома определяется исходя из его конструктивных и технических характеристик, степени благоустройства и перечня инженерного оборудования, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома.

3. Определение размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме

3.1. В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 154 Жилищного кодекса Российской Федерации размер платы за содержание жилого помещения определяется как сумма платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (далее – коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме).

3.2. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме определяется исходя из Минимального перечня без включения в нее платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

3.3. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме определяется по типам многоквартирных домов посредством расчета среднего значения размеров платы за содержание жилого помещения, утвержденных исходя из Минимального перечня общими собраниями собственников помещений в однотипных многоквартирных домах, расположенных на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, действующих на момент осуществления расчета (определения) размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме и не предусматривающих дополнительных работ и услуг (далее – среднее значение размеров платы).

3.4. При осуществлении расчета (определения) средних значений размеров платы используется информация о принятых общими собраниями собственников помещений в многоквартирных домах решениях об утверждении платы за содержание жилого помещения исходя из Минимального перечня и не предусматривающих дополнительных работ и услуг, размещенная в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а при ее отсутствии в указанной системе – информация, хранящаяся в органе государственного жилищного надзора Ленинградской области, посредством обращения в такой орган.

3.5. Среднее значение размеров платы в отношении каждого типа многоквартирных домов определяется как отношение суммы размеров платы за содержание жилого помещения в однотипных многоквартирных домах, к количеству таких многоквартирных домов, принятому для расчета.

3.6. Плата за содержание жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается на срок не более трех лет с возможностью проведения ее ежегодной индексации с учетом индекса потребительских цен на текущий год, установленного действующим Прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации (далее – индекс потребительских цен). Размер платы определяется в рублях на 1 квадратный метр помещения (жилого, нежилого) в многоквартирном доме в месяц.

**ОБРАТИТЬСЯ ЗА УСЛУГАМИ
СОЦИАЛЬНОГО ТАКСИ
МОЖНО ПО НОМЕРУ:
8 (804) 700-01-34
или на портале:
soctaxi.lenobl.ru**

4. Порядок определения предельных индексов изменения размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения

4.1. Предельный индекс изменения размера платы за содержание жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, определяется равным индексу потребительских цен.

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПРОЕКТА «МЫ ВМЕСТЕ»: 8-800-200-34-11

В настоящий момент на горячей линии открыто три направления: операторы получают тысячи заявок на оказание адресной, психологической и юридической помощи военнослужащим и их семьям



ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

18.10.2024
г. Петергоф

№ 16

Об утверждении Положения о депутатской этике депутатов совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Регламентом совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.08.2023 № 55, в целях укрепления взаимного доверия между депутатами совета депутатов и населением, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения депутатами совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области депутатских полномочий, исключения злоупотреблений при исполнении депутатских полномочий, реализации гарантий депутатской деятельности, совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о депутатской этике депутатов совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18.04.2023 № 17 «Об утверждении Положения о депутатской этике депутатов совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 18.10.2024 № 16

Положение
о депутатской этике депутатов совета депутатов
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

Статья 1. Общие положения

1. Положение о депутатской этике (далее – Положение) представляет собой основы поведения депутатов совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – совет депутатов), которыми им надлежит руководствоваться при исполнении полномочий депутата.

Положение разработано в целях укрепления взаимного доверия между депутатами совета депутатов и населением, обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения депутатами совета депутатов депутатских полномочий, исключения злоупотреблений при исполнении депутатских полномочий в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, областными законами Ленинградской области, Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Регламентом совета депутатов и иными муниципальными правовыми актами.

2. Депутат совета депутатов (далее – депутат) как представитель населения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) в своей деятельности должен руководствоваться интересами населения, целями социально-экономического и культурного развития муниципального образования, сочетая интересы муниципального образования, Ленинградской области и Российской Федерации.

3. Недопустимо использование депутатом своего статуса в ущерб интересам граждан и муниципального образования.

4. Депутат в своей деятельности, в том числе не связанной с выполнением депутатских полномочий, должен руководствоваться общепризнанными нормами морали и нравственности.

5. Депутат должен воздерживаться от всякой деятельности и поступков, которые могут нанести ущерб авторитету депутата и органам местного самоуправления.

6. Депутат должен в равной мере уважать собственное достоинство и достоинство других депутатов, должностных лиц и граждан, проявлять корректность и внимательность в обращении с депутатами, должностными лицами, гражданами и представителями организаций.

Статья 2. Правила депутатской этики, относящиеся к деятельности депутата в совете депутатов

1. Взаимоотношения между депутатами строятся на основе равноправия. Депутат должен лояльно относиться к другим депутатам независимо от их социального статуса и политической принадлежности.

2. Депутат должен:

1) строить свою работу на принципах свободного коллективного обсуждения и решения вопросов, уважения к многообразию мнений, не допускать конфликтов, искать пути преодоления разногласий среди депутатов, не навязывать свою позицию посредством угроз, ультиматумов и иных подобных действий;

2) присутствовать на заседаниях совета депутатов, заседаниях постоянных комиссий, членом которых он является, депутатских слушаний, иных мероприятиях совета депутатов, уведомлять не позднее чем за три дня о невозможности присутствовать на заседании совета депутатов или ином мероприятии совета депутатов председателя совета с указанием причины отсутствия;

3) активно и конструктивно участвовать в работе совета депутатов, проявляя тактичность и уважение ко всем присутствующим лицам;

4) соблюдать порядок работы совета депутатов, распоряжения председателя совета депутатов, касающиеся поддержания порядка и соблюдения Регламента совета депутатов, не опаздывать без уважительных причин на заседания совета депутатов, постоянных комиссий, рабочих групп, депутатских слушаний, иных мероприятий совета депутатов;

5) своевременно отвечать на письма и жалобы избирателей.

3. В период заседаний совета депутатов, постоянных либо временных комиссий, депутатских слушаний депутат обязан:

1) приходить на заседания заблаговременно;

2) выступать только после предоставления слова председательствующим на заседании, строго по повестке дня и по существу вопроса повестки дня, не нарушая при этом отведенного времени на выступление;

3) избегать реплик, выкриков, посторонних разговоров, мешающих другим выступающим, в том числе прерывающих их выступления;

4) соблюдать Регламент совета депутатов, порядок проведения заседаний;

5) не использовать средства связи во время заседаний, отключать звуковой сигнал на них до завершения заседаний;

6) избегать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывов к незаконным и насильственным действиям, а также не допускать оскорбления других депутатов и иных лиц;

7) не использовать и распространять заведомо ложную информацию;

8) не навязывать свою позицию посредством угроз, ультиматумов и иных подобных действий.

4. В случае нарушения депутатом правил депутатской этики, предусмотренных настоящим Положением, председатель совета депутатов предупреждает депутата о недопустимости таких нарушений.

Указанное поведение депутата может быть рассмотрено на заседании совета депутатов.

Совет депутатов может рассматривать вопрос о нарушении депутатом правил, установленных настоящим Положением, по собственной инициативе.

Статья 3. Правила депутатской этики в отношениях депутата с избирателями

1. Взаимоотношения депутата с избирателями должны строиться на основе вежливости, взаимного уважения и ответственности.
2. Депутат обязан своевременно отвечать на обращения избирателей, внимательно изучать поступившие от них предложения, заявления и жалобы.
3. Депутат, представляя интересы своих избирателей, проявляет уважение, терпимость, выдержку и корректность.
4. При личном общении с избирателями депутат должен стремиться быть образцом профессионализма, порядочности и справедливости.
5. Депутат не должен использовать в личных целях преимущества своего депутатского статуса во взаимоотношениях с гражданами.

Статья 4. Правила депутатской этики в отношениях депутата с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами

1. Депутат не должен использовать в личных целях возможности, связанные со статусом депутата во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.
2. Депутат не может использовать свой статус для оказания влияния на деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, касающихся лично его.
3. Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны благодаря осуществлению депутатских полномочий, если эти сведения:
 - 1) составляют государственную, коммерческую или иную охраняемую в соответствии с федеральным законодательством тайну;
 - 2) связаны с личной или семейной жизнью граждан, с деловой репутацией и деятельностью юридических лиц и доверены депутату при условии их неразглашения.

Статья 5. Этика публичных выступлений депутата

1. Депутат, принимая участие в заседаниях совета депутатов, постоянных комиссий совета депутатов, депутатских слушаниях, выступая в средствах массовой информации с различного рода публичными заявлениями обязан использовать только достоверные и проверенные факты и сведения.
2. Выступления должны быть корректными, не должны порочить честь и достоинство граждан, деловую репутацию должностных и юридических лиц.

3. В случаях неосторожного представления в публичных выступлениях и заявлениях недостоверных фактов, а также унижения чести и достоинства граждан, деловой репутации должностных и юридических лиц депутат обязан публично признать некорректность или (и) недостоверность своих высказываний, принести извинение тому гражданину, должностному лицу, юридическому лицу, чья честь, достоинство и деловая репутация пострадали.

Статья 6. Контроль за соблюдением правил депутатской этики и ответственность депутата за их нарушение

1. Контроль за соблюдением депутатами настоящего Положения осуществляет депутатская комиссия совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по депутатской этике (далее – Комиссия).
2. Комиссия может рассматривать вопрос о нарушении настоящего Положения по собственной инициативе, по инициативе совета депутатов, председателя совета депутатов, отдельных депутатов совета депутатов.
3. С заявлением о рассмотрении вопроса о неэтичном поведении депутата в Комиссию могут обращаться жители муниципального образования, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководители организаций, общественных объединений. Обращение должно содержать фамилию, имя, отчество обратившегося, адрес его места жительства либо адрес юридического лица, данные о депутате и достоверные сведения о фактах нарушения норм настоящего Положения.
4. Комиссия вправе предложить депутату дать объяснение в письменной форме по вопросу нарушения данным депутатом настоящего Положения. При внесении в повестку заседания Комиссии вопроса о рассмотрении нарушения депутатом норм данного Положения Комиссия обязана письменно уведомить данного депутата о дате и месте рассмотрения данного вопроса не менее чем за 3 дня.
5. В случае подачи жалобы, затрагивающей честь, достоинство, деловую репутацию депутата, депутат вправе защищать свои права всеми способами, не запрещенными законом.
6. По результатам рассмотрения вопроса о нарушении депутатом настоящего Положения Комиссия принимает решение о наличии или отсутствии нарушения норм настоящего Положения. Решение принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии. Комиссия рассматривает обращение в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления обращения.
7. При установлении факта нарушения норм настоящего Положения со стороны депутата Комиссия принимает решение указать депутату на недопустимость подобных действий либо принимает решение о внесении данного вопроса для рассмотрения на заседании совета депутатов и принятия к депутату мер воздействия.

8. Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением настоящего Положения, Регламента совета депутатов, происходит, как правило, на закрытых заседаниях совета депутатов. На заседание совета депутатов могут быть приглашены и заслушаны заявители и другие лица, информация которых окажет существенное содействие в выяснении обстоятельств и принятии объективного решения. Решение принимается простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании совета депутатов.

9. При совершении нарушения норм настоящего Положения, депутатом, являющимся членом Комиссии, рассмотрение вопроса о наличии или отсутствии нарушения норм настоящего Положения рассматривается советом депутатов.

Совет депутатов может принять к депутату, нарушившему нормы настоящего Положения, одну из следующих мер воздействия:

- 1) огласить на заседании совета депутатов факты нарушения депутатом норм настоящего Положения;
- 2) сделать замечание и предупредить о недопустимости нарушения норм настоящего Положения;
- 3) вынести порицание с занесением в протокол заседания совета депутатов;
- 4) лишить депутата права выступления на одном заседании совета депутатов;
- 5) обратиться к руководителям депутатских фракций в совете депутатов по фактам нарушения депутатом норм настоящего Положения;
- 6) рекомендовать депутату принести публичные извинения;
- 7) информировать избирателей через официальные средства массовой информации о ненадлежащем исполнении депутатом своих обязанностей.

«СЕМЕЙНАЯ ЛИНИЯ»: 8 800 300-60-03

Звонки принимаются ежедневно и круглосуточно.
Специалисты бесплатно окажут социально-информационную, консультационную, юридическую и другую помощь, ответят на вопросы по выплатам и социальной поддержке, посоветуют, что делать в сложной жизненной ситуации.



ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

18.10.2024
г. Петергоф

№ 17

Об утверждении Положения о депутатской комиссии совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по депутатской этике

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Регламентом совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.08.2023 № 55, совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Положение о депутатской комиссии совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по депутатской этике согласно приложению.
2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18.04.2023 № 18 «Об утверждении Положения о депутатской комиссии совета депутатов МО «Заневское городское поселение» по депутатской этике».
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 18.10.2024 № 17

Положение
о депутатской комиссии совета депутатов
Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области по депутатской этике

1. Общие положения

1.1. Депутатская комиссия совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по депутатской этике (далее – Комиссия) является рабочим органом совета депутатов. Комиссия формируется на срок полномочий совета депутатов.

Комиссия образуется в целях предварительного рассмотрения вопросов о нарушении депутатами совета депутатов Положения о депутатской этике депутатов совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение о депутатской этике).

1.2. Комиссия осуществляет:

контроль за соблюдением депутатами совета депутатов норм Положения о депутатской этике, а также рассмотрение вопросов, связанных с их нарушением;

разработку предложений о совершенствовании Положения о депутатской этике, включая меры воздействия на депутата совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – депутат совета депутатов), нарушившего данное Положение;

разработку предложений по вопросам деятельности Комиссии.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, областными законами Ленинградской области, правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области, Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Положением о депутатской этике, Регламентом совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.08.2023 № 55 и настоящим Положением.

2. Состав Комиссии и порядок ее формирования

2.1. Комиссия образуется из числа депутатов совета депутатов в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. В составе комиссии не может быть меньше 3 и более 7 человек.

2.2. Руководит работой Комиссии ее председатель. В отсутствие председателя Комиссии по его поручению полномочия председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.3. Состав Комиссии утверждается решением совета депутатов.

2.4. Депутат совета депутатов вправе вступить и выйти из состава Комиссии на основании его письменного заявления. Изменения в составе Комиссии оформляются решением совета депутатов.

3. Общий порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

3.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

3.4. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса о соблюдении Положения о депутатской этике, не подлежит разглашению до принятия Комиссией соответствующего решения.

3.5. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

3.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.7. По итогам каждого заседания составляется протокол, в котором отражаются: повестка дня, состав участников заседания (присутствовавшие члены Комиссии, иные депутаты, приглашенные), выступления по вопросам повестки дня и принятые по ним решения. Протоколы заседаний ведет секретарь Комиссии.

3.8. Заседания Комиссии по вопросам соблюдения Положения о депутатской этике являются закрытыми, за исключением случаев, когда Комиссией принято решение о проведении открытого заседания.

4. Права и обязанности председателя и секретаря Комиссии

4.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, а именно: созывает и проводит ее заседания; подписывает протокол заседания и заключения Комиссии; обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседания Комиссии; направляет членам Комиссии необходимые для работы документы; дает поручения членам Комиссии и контролирует их выполнение; представляет Комиссию в отношениях с комиссиями совета депутатов, фракциями и иными органами, образуемыми советом депутатов, с аппаратом совета депутатов;

выступает на заседаниях совета депутатов с сообщениями по вопросам ведения Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии:

ведет протокол заседания, направляет выписки из него исполнителям;

организует работу по подготовке материалов для заседаний Комиссии.

5. Права и обязанности члена Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны присутствовать на ее заседаниях и принимать участие в ее работе. В случае невозможности присутствия на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии обязан заблаговременно проинформировать председателя Комиссии.

5.2. Члены Комиссии обязаны соблюдать установленный порядок ведения заседания Комиссии.

5.3. Члены Комиссии вправе вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

5.4. Члены Комиссии вправе участвовать в прениях на заседаниях Комиссии, обращаться с предложениями и замечаниями, задавать вопросы выступающим, а также председательствующему на заседании, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки.

5.5. При голосовании по каждому вопросу член Комиссии имеет один голос и подает его за принятие решения или против его принятия либо воздерживается от принятия решения.

5.6. Член Комиссии вправе отказаться от участия в рассмотрении какого-либо вопроса, изложив Комиссии мотивы своего отказа.

При совершении нарушения норм Положения о депутатской этике депутатом, являющимся членом Комиссии, рассмотрение вопроса о наличии или отсутствии нарушения норм Положения о депутатской этике рассматривается советом депутатов.

5.7. Члены Комиссии, имеющие особое мнение по итогам рассмотрения вопроса о нарушении депутатом Положения о депутатской этике, вправе огласить его при рассмотрении соответствующего вопроса на заседании совета депутатов.

6. Порядок рассмотрения вопросов соблюдения Положения о депутатской этике

6.1. Основаниями для рассмотрения вопроса о нарушении норм Положения о депутатской этике являются:

- поручение совета депутатов;
- поручение председателя совета депутатов;
- обращение депутата (депутатов) совета депутатов;
- письменное обращение гражданина, должностного лица органа, организаций всех форм собственности;
- собственная инициатива Комиссии, если решение о рассмотрении вопроса принято большинством голосов от присутствующих членов комиссии на ее заседании.

Депутат совета депутатов также имеет право обратиться в Комиссию с просьбой об оценке его действий и оказании содействия в защите его чести, достоинства и деловой репутации на заседании совета депутатов, если считает,

что подвергся необоснованной критике по вопросу соблюдения депутатской этики.

6.2. Комиссия не рассматривает вопросы, относящиеся к компетенции прокуратуры, суда, иных государственных органов, а также вопросов партийной этики.

6.3. Заседания Комиссии проводятся не позднее 30 дней со дня получения соответствующего поручения (обращения).

6.4. На заседание Комиссии по рассмотрению вопроса о нарушении Положения о депутатской этике приглашаются депутат, действия которого являются предметом рассмотрения, заявители и другие лица, информация которых может помочь выяснению всех необходимых обстоятельств и принятию объективного решения. Отсутствие без уважительных причин указанных лиц, надлежащим образом извещенных о времени и месте заседания Комиссии, не препятствует рассмотрению вопроса о нарушении депутатом Положения о депутатской этике по существу. К уважительным причинам относятся болезнь лица, болезнь или смерть его родственников, нахождение в командировке или отпуске с выездом за пределы Ленинградской области, иные причины, которые будут признаны уважительными большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

6.5. В открытых заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса могут принимать участие депутаты совета депутатов, не входящие в ее состав.

6.6. В рамках своих полномочий Комиссия вправе запросить у депутата объяснение в письменной форме в связи с предъявленными к нему претензиями.

6.7. По итогам рассмотрения вопроса, связанного с нарушением депутатом Положения о депутатской этике, Комиссия может принять одно из следующих решений:

- об установлении факта нарушения депутатом норм Положения о депутатской этике;
- об отсутствии в действиях депутата признаков нарушения норм Положения о депутатской этике.

6.8. В случае установления Комиссией факта нарушения депутатом Положения о депутатской этике Комиссия вправе: указать депутату на недопустимость нарушения норм Положения о депутатской этике;

принять решение о внесении данного вопроса для рассмотрения на заседании совета депутатов и принятия к депутату меры воздействия, предусмотренной Положением о депутатской этике.

6.9. Решение Комиссии с рекомендацией совету депутатов применить к депутату конкретную меру воздействия направляется председателю совета депутатов для рассмотрения на заседании совета депутатов и включения соответствующего решения совета депутатов в повестку заседания совета депутатов.

6.10. Копия решения Комиссии об указании депутату на недопустимость

нарушения норм Положения о депутатской этике направляется соответствующему депутату.

6.11. Отзыв обращения (поручения) его инициатором является основанием для прекращения процедуры рассмотрения вопроса о нарушении депутатом норм Положения о депутатской этике.

6.12. Комиссия сообщает инициатору обращения (поручения) о результатах его рассмотрения.



**ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

18.10.2024
г. Петергоф

№ 18

О создании и утверждении состава депутатской комиссии совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по депутатской этике

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Регламентом совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.08.2023 № 55, совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Создать в совете депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области депутатскую комиссию совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по депутатской этике.

2. Утвердить состав депутатской комиссии совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по депутатской этике согласно приложению.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 18.10.2024 № 18

Состав депутатской комиссии совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по депутатской этике

- 1) Председатель комиссии – Светличный Сергей Васильевич;
- 2) Заместитель председателя комиссии – Гречиц Владимир Викторович;
- 3) Секретарь комиссии – Мельникова Наталья Михайловна;
- 4) Член комиссии – Денисова Юлия Александровна;
- 5) Член комиссии – Пыжова Светлана Александровна;
- 6) Член комиссии – Соловьев Игорь Юрьевич;
- 7) Член комиссии – Школяренко Алла Васильевна.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении публичных слушаний по проекту решения совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О внесении изменений в Устав Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области объявляет о проведении публичных слушаний по проекту решения совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области «О внесении изменений в Устав Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Публичные слушания состоятся 20 ноября 2024 года в 14 часов 30 минут по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, гп. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46.

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ТЯЖЕЛОБОЛЬНЫХ ДЕТЕЙ

«ВЕРНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ»: 8-800-303-303-0

БЕСПЛАТНАЯ ПОМОЩЬ
В ПОЛУЧЕНИИ НЕОБХОДИМОГО
ЛЕЧЕНИЯ И ЛЕКАРСТВ ДЛЯ РЕБЕНКА
ЗА СЧЕТ ГОСУДАРСТВА
ИЛИ БЛАГОТВОРИТЕЛЕЙ.

Время работы:
по будням с 6:00 до 18:00.



**ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

18.10.2024
г. Петергоф

№ 19

Об утверждении структуры администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить структуру администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Решение совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 15.08.2023 № 68 «Об утверждении структуры администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» признать утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу с 01.11.2024.

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Заневский вестник».

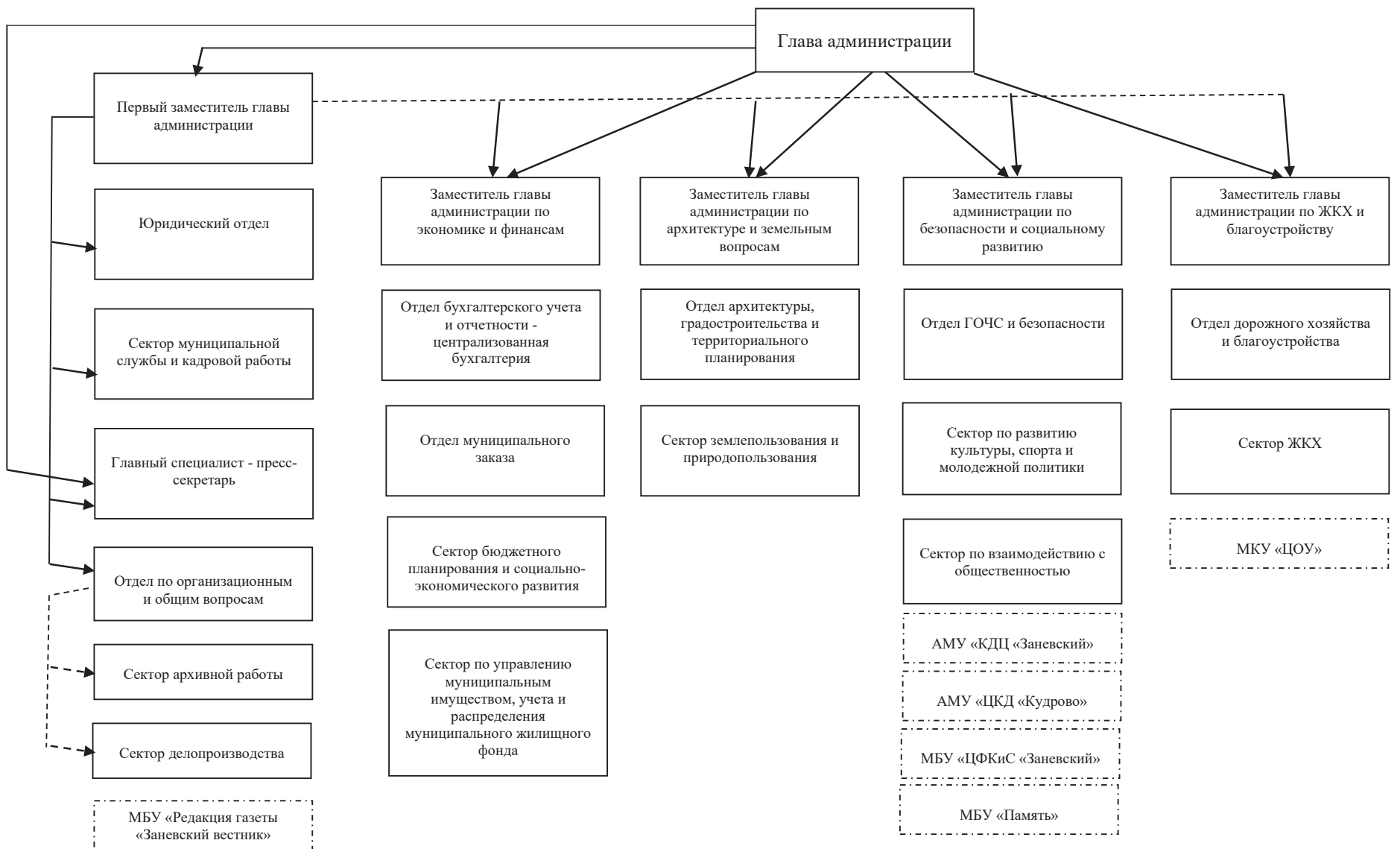
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по вопросам местного самоуправления, предпринимательству и бизнесу, законности и правопорядку.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 18.10.2024 № 19

**Структура администрации Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**



**ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

18.10.2024
г. Петергоф

№ 20

О внесении изменений в решение совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.10.2023 № 81 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

На основании Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 4, 11 закона Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Внести изменения в решение совета депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.10.2023 № 81 «Об утверждении Положения об оплате труда муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – решение):

1.1. Приложение 2 «Размеры месячных должностных окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» к решению изложить в новой редакции согласно приложению 1;

1.2. Приложение 3 «Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» к решению изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Признать утратившим силу решение совета депутатов муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19.04.2022 № 14 «Об установлении размера месячного должностного оклада депутата совета депутатов МО «Заневское городское поселение», осуществляющего свои полномочия на постоянной основе».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Заневский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогам и инвестициям.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

**ТЕЛЕФОН КРУГЛОСУТОЧНОЙ ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ
«ЛЕНАВТОДОРА» по вопросам
обслуживания областных дорог:
8 (812) 660-46-47**

Приложение 1 к решению
от 18.10.2024 № 20

Размеры месячных должностных окладов муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада (рублей)
1. Должности муниципальной службы	
Категория «Руководители»	
<i>Высшие должности муниципальной службы</i>	
Глава администрации муниципального образования	40 000,00
<i>Главные должности муниципальной службы</i>	
Первый заместитель главы администрации	38 000,00
Заместитель главы администрации	35 000,00
<i>Ведущие должности муниципальной службы</i>	
Начальник отдела	26 422,00
<i>Старшие должности муниципальной службы</i>	
Начальник сектора	25 387,00
Категория «Специалисты»	
<i>Старшие должности муниципальной службы</i>	
Главный специалист	23 483,00
Ведущий специалист	17 615,00
<i>Младшие должности муниципальной службы</i>	
Специалист 1-й категории	15 262,00
2. Должности, не являющиеся должностями муниципальной службы	
Помощник главы муниципального образования	25 083,00
Руководитель аппарата совета депутатов	29 351,00
Управляющий делами	25 386,00
Главный специалист	23 483,00
Делопроизводитель аппарата совета депутатов	17 615,00
Ведущий специалист	17 615,00
Инспектор военно-учетного стола	17 615,00
Специалист 1-й категории	15 262,00
3. Депутаты совета депутатов	
Депутат совета депутатов, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе	25 083,00

 Приложение 2 к решению
от 18.10.2024 № 20

Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу в соответствии с присвоенным муниципальному служащему Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области классным чином

Наименование должности	Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки за классный чин (рублей)
Категория «Руководители»		
<i>Высшие должности муниципальной службы</i>		
Глава администрации	1 классный чин	9 700,00
	2 классный чин	9 500,00
	3 классный чин	9 100,00
<i>Главные должности муниципальной службы</i>		
Первый заместитель главы администрации	4 классный чин	8 800,00
	5 классный чин	8 600,00
	6 классный чин	8 300,00
Заместитель главы администрации	7 классный чин	7 600,00
	8 классный чин	7 000,00
	9 классный чин	6 400,00
<i>Старшие должности муниципальной службы</i>		
Начальник сектора	10 классный чин	6 000,00
	11 классный чин	5 700,00
	12 классный чин	5 400,00
Категория «Специалисты»		
<i>Старшие должности муниципальной службы</i>		
Главный специалист	10 классный чин	6 000,00
	11 классный чин	5 700,00
Ведущий специалист	12 классный чин	5 400,00
	<i>Младшие должности муниципальной службы</i>	
Специалист 1-й категории	13 классный чин	4 400,00
	14 классный чин	3 700,00
	15 классный чин	3 100,00


**ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

18.10.2024

г. Петергоф

№ 21

Об установлении налога на имущество физических лиц на территории на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, областным законом Ленинградской области от 29.10.2015 № 102-оз «О единой дате начала применения на территории Ленинградской области порядка определения налоговой базы по налогу на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения», руководствуясь Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Установить на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области налог на имущество физических лиц (далее – налог).

2. Установить на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области ставки налога на имущество физических лиц исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения согласно приложению.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник».

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в газете «Заневский вестник» и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по данному налогу.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогам и инвестициям.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

 Приложение к решению
от 18.10.2024 № 21

Ставки налога на имущество физических лиц на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Объект налогообложения	Ставка налога на имущество физических лиц, проценты
Жилые дома, части жилых домов, квартиры, части квартир, комнаты	0,2
Объекты незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом	0,3
Единые недвижимые комплексы, в состав которых входит хотя бы один жилой дом	0,3
Гаражи и машино-места, в том числе расположенные в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 406 Налогового кодекса Российской Федерации	0,3
Хозяйственные строения или сооружения, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства	0,3
Объекты налогообложения, включенные в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей	1,0
Прочие объекты налогообложения	0,5



**ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

18.10.2024
г. Петергоф

№ 22

Об установлении земельного налога на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Установить на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области земельный налог в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Установить налоговые ставки в следующих размерах:

1) 0,3 процента в отношении земельных участков:

отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства (за исключением земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности);

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации);

ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

2) 1,5 процента в отношении прочих земельных участков.

3. В соответствии с п. 2 статьи 387 Налогового кодекса Российской Федерации установить налоговые льготы в виде освобождения от уплаты земельного налога следующим категориям налогоплательщиков:

1) бюджетным, казенным и автономным учреждениям образования, здравоохранения и социального обеспечения, физической культуры и спорта, культуры, искусства в отношении земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и предоставленных для непосредственного выполнения возложенных на эти учреждения функций, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, а также ветеранам и инвалидам боевых действий, обладающих земельными участками на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или на праве пожизненного наследуемого владения;

3) органам местного самоуправления в отношении земельных участков, находящихся в собственности Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4) организациям, включенным в сводный реестр организаций оборонно-промышленного комплекса.

4. При расчете земельного налога налоговая база уменьшается на величину кадастровой стоимости 1200 квадратных метров площади земельного участка, находящегося в собственности налогоплательщика (членов многодетной семьи).

5. Налог подлежит уплате налогоплательщиками в сроки, установленные п. 1 статьи 397 Налогового кодекса Российской Федерации.

6. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник».

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в газете «Заневский вестник» и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по данному налогу.

8. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по экономической политике, бюджету, налогам и инвестициям.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев



**ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЯТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

18.10.2024
г. Петергоф

№ 23

О передаче отдельных полномочий в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения, муниципальному контролю на автомобильном транспорте на 2025 год

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

РЕШЕНИЕ:

1. Передать администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществление отдельных полномочий администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по решению вопросов местного значения с 01.03.2025 по 31.12.2025:

1.1. В сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения, в том числе полномочия по установлению, изменению, отмене муниципальных маршрутов регулярных перевозок.

1.2. В сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в области организации регулярных перевозок.

2. Поручить администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить соглашение с администрацией Всеволожского муниципального района

Ленинградской области о передаче осуществления отдельных полномочий в сфере создания условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения и муниципальному контролю на автомобильном транспорте с 01.03.2025 по 31.12.2025.

3. Администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области предусмотреть в местном бюджете на 2025 год средства для осуществления переданных полномочий в соответствии с заключенным соглашением.

4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования в газете «Заневский вестник» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.03.2025 по 31.12.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянно действующую депутатскую комиссию по промышленности, сельскому хозяйству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту, связи и благоустройству.

Глава муниципального образования

В.Е. Кондратьев

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ
ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ
В РАМКАХ НАЦИОНАЛЬНОГО
ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»:
8-800-444-22-32**

Специалисты оказывают психолого-педагогическую, методическую и консультативную помощь родителям, а также гражданам, желающим принять ребенка на воспитание в семью



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2024

№ 927

д. Заневка

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2022 № 873 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2023 № 1120 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2022 № 873 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 3 «План реализации муниципальной программы «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 4 «Детальный план реализации муниципальной программы «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района

Ленинградской области» на 2024 год» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Исполняющий обязанности
главы администрации

И.А. Бенера

ЦБ РФ ОТМЕНИЛ ОГРАНИЧЕНИЕ ПОЛНОЙ СТОИМОСТИ ИПОТЕЧНЫХ КРЕДИТОВ

ЦБ РФ принял решение с 10 октября 2024 года по 31 марта 2025 года не ограничивать для кредитных организаций полную стоимость кредита (ПСК) по ипотечным потребительским кредитам на покупку (строительство) жилья или земельного участка.

Регулятор отмечает, что такое решение позволит банкам отразить в ипотечных ставках последние изменения ситуации в основных сегментах финансового рынка, в том числе сложившиеся под влиянием решений по ключевой ставке, без риска нарушить требования закона по предельному уровню ПСК. Для заемщиков же сохранится возможность получения ипотечных кредитов — хотя и по более высоким ставкам, но без дополнительного завышения стоимости жилья.

Так как ранее банки были ограничены уровнем ПСК, они могли вводить дополнительные комиссии, которые впоследствии бы закладывались в стоимость жилья. А это

привело бы к увеличению его стоимости и увеличению рисков: если заемщик прекращает обслуживать ипотеку, недвижимость нужно будет продавать по реальной, а не завышенной стоимости.

После этого решения регулятора крупные банки отменили ранее введенную комиссию для ипотеки с рыночными ставками для покупки жилья на первичном и вторичном рынках. Комиссия для застройщиков или самих заемщиков составляла в среднем 6,5% от суммы кредита. Участники рынка говорили, что для банков это вынужденная мера.

РОСКАЧЕСТВО.

Портал для умного покупателя

Приложение № 1
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 09.10.2024 № 927

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Сроки реализации муниципальной программы	2023-2027 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Участники муниципальной программы	Отдел архитектуры, градостроительства и территориального планирования администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области МКУ «Центр оказания услуг»
Цель муниципальной программы	Планирование развития территорий Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Создание условий для устойчивого развития его территорий Создание условий для привлечения инвестиций Обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека Повышение качества транспортного обслуживания населения на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Задачи муниципальной программы	Внесение изменений в генеральный план земельных участков Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Реализация проекта развития и благоустройства парка «Оккервиль» и

	прилегающей территории в границах проектирования в г. Кудрово Организация транспортного обслуживания населения на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	Внесение изменений в генеральный план земельных участков Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Реализация проекта развития и благоустройства парка «Оккервиль» и прилегающей территории в границах проектирования в г. Кудрово Увеличение численности населения, пользующегося услугами муниципальных автобусных маршрутов
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Муниципальный проект «Комплексное развитие территории поселения»
Финансовое обеспечение муниципальной программы - в том числе по годам реализации	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 461 526,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2023 год – 58 731,7 тыс. рублей; 2024 год – 402 795,0 тыс. рублей; 2025 год – 0,0 тыс. рублей; 2026 год – 0,0 тыс. рублей; 2027 год – 0,0 тыс. рублей
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации	Налоговые расходы не предусмотрены

**ЕДИНЫЙ РОССИЙСКИЙ
ТЕЛЕФОН ДОВЕРИЯ 8 (800)
333-44-34 (круглосуточно)**

Приложение № 2
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального
района Ленинградской области
от 09.10.2024 № 927

Приложение 3
к Муниципальной программе

План реализации муниципальной программы «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, участник	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб.)				
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Прочие источники и
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	Отдел архитектуры, градостроительства и территориального планирования Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»	2023	58 731,7			58 731,7	
		2024	402 795,0		10 844,2	391 950,8	
		2025					
		2026					
		2027					
Итого		2023-2027	461 526,7		10 844,2	450 682,5	

Проектная часть							
Муниципальный проект «Комплексное развитие территории поселения»	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»	2023	56 179,2			56 179,2	
		2024	402 725,0		10 844,2	391 880,8	
		2025					
		2026					
		2027					
Итого		2023-2027	458 904,2		10 844,2	448 060,0	
Процессная часть							
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение транспортного обслуживания населения на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства	2023	2 552,5			2 552,5	
		2024					
		2025					
		2026					
		2027					
Итого		2023-2027	2 552,5			2 552,5	
Комплекс процессных мероприятий «Разработка кадастровых планов, правил землепользования и застройки поселения»	Отдел архитектуры, градостроительства и территориального планирования	2023					
		2024	70,0			70,0	
		2025					
		2026					
		2027					
Итого		2023-2027	70,0			70,0	

РАСШИРЕН СПИСОК СПОРТИВНЫХ ТУРНИРОВ, ПОБЕДА В КОТОРЫХ ГАРАНТИРУЕТ ПРИЕМ В ВУЗ БЕЗ ЭКЗАМЕНОВ

Победители Игр стран СНГ, Спортивных игр стран БРИКС и Спартакиады стран СНГ среди детей с ограниченными возможностями здоровья получили право поступать в вузы на спортивные специальности без вступительных экзаменов. Распоряжение об этом подписал председатель Правительства Михаил Мишустин.

Спортсмены – победители трёх названных турниров смогут поступать без конкурсных испытаний на бюджетные места в государственные вузы, а также становиться студентами негосударственных вузов. Для

них доступны программы бакалавриата и специалитета.

До сих пор правом поступать в вузы без экзаменов на спортивные специальности пользовались чемпионы и призёры Олимпий-

ских игр, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, а также чемпионы мира и чемпионы Европы.

Подписанное распоряжение подготовлено для реализации новых норм федерально-

го закона «Об образовании в Российской Федерации», которые были приняты в июне 2024 года.

Источник: obiasnyem.rf.

Приложение № 3
 к постановлению администрации
 Заневского городского поселения
 Всеволожского муниципального
 района Ленинградской области
 от 09.10.2024 № 927

Приложение 4
 к Муниципальной программе

Детальный план реализации муниципальной программы «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2024 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, участник	Ожидаемый результат реализации структурного элемента на очередной год реализации	Год начала реализации	Год окончания реализации	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.		Ответственный за реализацию элемента
						всего	В том числе на очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого комплексного развития территории Заневского городского	Отдел архитектуры, градостроительства и территориального планирования Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»	X	2023	2027	461 526,7	402 795,0	Отдел архитектуры, градостроительства и территориального планирования Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»

	поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»							
Проектная часть								
1	Муниципальный проект «Комплексное развитие территории поселения»	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»	X	2023	2027	458 904,2	402 725,0	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»
1.1	Благоустройство парка «Оккервиль» и прилегающей территории	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»	Реализован проект развития и благоустройства парка «Оккервиль» и прилегающей территории в границах проектирования в г. Кудрово	2023	2027	447 489,2	391 310,0	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»
1.2	Поддержка развития общественной инфраструктуры	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»	Установлена спортивная площадка в парке «Оккервиль»	2023	2027	11 415,0	11 415,0	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства МКУ «Центр оказания услуг»
Процессная часть								
2	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение транспортного обслуживания населения территории Заневского	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства	X	2023	2027	2 552,5		Отдел дорожного хозяйства и благоустройства

	городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»							
2.1	Осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом, оказание услуг, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства	Увеличение численности населения, пользующегося услугами муниципальных автобусных маршрутов	2023	2027	2 552,5		Отдел дорожного хозяйства и благоустройства
2.2	Повышение качества пассажирских перевозок и увеличение доли населения, пользующегося услугами муниципальных маршрутов	Отдел дорожного хозяйства и благоустройства	Увеличение численности населения, пользующегося услугами муниципальных автобусных маршрутов	2023	2027			Отдел дорожного хозяйства и благоустройства
3	Комплекс процессных мероприятий «Разработка кадастровых планов, правил землепользования и застройки поселения»	Отдел архитектуры, градостроительства и территориального планирования	X	2023	2027	70,0	70,0	Отдел архитектуры, градостроительства и территориального планирования
3.1	Утверждение и внесение изменений в генеральный план поселения	Отдел архитектуры, градостроительства и территориального планирования	Генеральный план земельных участков с изменениями	2023	2027	70,0	70,0	Отдел архитектуры, градостроительства и территориального планирования



АДМИНИСТРАЦИЯ
 ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2024

№ 928

д. Заневка

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 26.12.2022 № 850 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование городской инфраструктуры Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2023 № 1120 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 26.12.2022 № 850 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование городской инфраструктуры Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Приложение 3 «План реализации муниципальной программы «Формирование городской инфраструктуры Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. Приложение 4 «Детальный план реализации муниципальной программы «Формирование городской инфраструктуры Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2024 год» Программы изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Исполняющий обязанности
 главы администрации

И.А.Бенера

ДЛЯ СТАБИЛИЗАЦИИ ЦЕН В РОССИЮ НАЧАЛИ ИМПОРТИРОВАТЬ СЛИВОЧНОЕ МАСЛО

Правительство продолжит контролировать ситуацию с ценами на сливочное масло. Об этом заместитель председателя Правительства Дмитрий Патрушев сообщил в ходе совещания, которое он провел с участием производителей и переработчиков молочной продукции, представителей крупных торговых сетей и заинтересованных ведомств. Для стабилизации цен был активизирован импорт из ряда стран.

«Однако это не должно отменять задачу системного наращивания производства продукции. Молочная отрасль – это социально значимое направление агропромышленного комплекса. Понимая это, Правительство не первый год предоставляет производителям и переработчикам целый комплекс мер государственной поддержки», – подчеркнул Дмитрий Патрушев. Это в том числе льготное обратное и инвестиционное кредитование, льготный лизинг, есть меры в рамках объединенной субсидии. Таким образом, со стороны Правительства делается максимум возмож-

ного, чтобы не допускать замедления производства сырья и продуктов переработки.

Вице-премьер также отметил, что масло подлежит обязательной маркировке. Таким образом обеспечивается его полная прослеживаемость – вплоть до момента покупки. Это дает возможность следить за всей цепочкой ценообразования. По итогам совещания заинтересованным ведомствам был дан ряд поручений в целях стабилизации цен на сливочное масло на внутреннем рынке.

Источник: obshchestvo.ru

Приложение № 1
 к постановлению администрации
 Заневского городского поселения
 Всеволожского муниципального района
 Ленинградской области
 от 09.10.2024 № 928

ПАСПОРТ
 муниципальной программы «Формирование городской инфраструктуры
 Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района
 Ленинградской области»

Сроки реализации муниципальной программы	2023-2027 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Участники муниципальной программы	Сектор по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Отдел бухгалтерского учета и отчетности - централизованная бухгалтерия администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Цель программы	Контроль и эффективное использование муниципального имущества, установление фактического наличия, технического состояния муниципального имущества, внесение изменений в реестр муниципального имущества и учетные документы, повышение доходности от использования муниципального имущества и земельных участков
Задачи программы	Осуществление мероприятий, необходимых для принятия в установленном порядке имущества в муниципальную собственность Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и закрепление муниципального имущества на

	праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, переданного на праве оперативного управления и хозяйственного ведения муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, а также муниципального имущества, переданного в установленном порядке иным лицам
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	Выполнение комплексных кадастровых работ, демонтаж объектов имущества Проведение оценки рыночной стоимости объектов недвижимости
Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Реализация проектов не предусмотрена
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 15 419,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2023 год – 2 631,0 тыс. рублей; 2024 год – 2 747,0 тыс. рублей; 2025 год – 3 347,0 тыс. рублей; 2026 год – 3 347,0 тыс. рублей; 2027 год – 3 347,0 тыс. рублей
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации	Налоговые расходы не предусмотрены

**Горячая линия по льготному
 лекарственному обеспечению
 в Ленинградской области:**

8 (812) 688-66-03

(понедельник – пятница с 9:00 до 17:00)

Приложение № 2
 к постановлению администрации
 Заневского городского поселения
 Всеволожского муниципального района
 Ленинградской области
 от 09.10.2024 № 928

Приложение 3
 к Муниципальной программе

План реализации муниципальной программы «Формирование городской инфраструктуры Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, участник	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб. в ценах соответствующих лет)				
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет Ленинградской области	Местные бюджеты	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Формирование городской инфраструктуры Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	Сектор по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда Отдел бухгалтерского учета и отчетности - централизованная	2023	2 631,0			2 631,0	
		2024	2 747,0			2 747,0	
		2025	3 347,0			3 347,0	
		2026	3 347,0			3 347,0	
		2027	3 347,0			3 347,0	

	бухгалтерия						
Итого		2023-2027	15 419,0			15 419,0	
Процессная часть							
Комплекс мероприятий «Кадастровые работы и оценка объектов инженерно-коммунальной инфраструктуры»	Сектор по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда Отдел бухгалтерского учета и отчетности - централизованная бухгалтерия	2023	2 631,0			2 631,0	
		2024	2 747,0			2 747,0	
		2025	3 347,0			3 347,0	
		2026	3 347,0			3 347,0	
		2027	3 347,0			3 347,0	
Итого		2023-2027	15 419,0			15 419,0	

Приложение № 3
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 09.10.2024 № 928

Приложение 4
к Муниципальной программе

Детальный план реализации муниципальной программы «Формирование городской инфраструктуры Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»
на 2024 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, участник	Ожидаемый результат реализации структурного элемента на очередной год реализации	Год начала реализации	Год окончания реализации	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.		Ответственный за реализацию элемента
						всего	В том числе на очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа «Формирование городской инфраструктуры Заневского городского поселения Всеволожского	Сектор по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда Отдел	X	2023	2027	15 419,0	2 747,0	Сектор по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда Отдел бухгалтерского

	муниципального района Ленинградской области»	бухгалтерского учета и отчетности - централизованная бухгалтерия						учета и отчетности - централизованная бухгалтерия
Процессная часть								
1	Комплекс процессных мероприятий «Кадастровые работы и оценка объектов инженерно-коммунальной инфраструктуры»	Сектор по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда Отдел бухгалтерского учета и отчетности - централизованная бухгалтерия	X	2023	2027	15 419,0	2 747,0	Сектор по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда Отдел бухгалтерского учета и отчетности - централизованная бухгалтерия
1.1	Проведение кадастровых работ и демонтаж объектов имущества	Сектор по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда Отдел бухгалтерского учета и отчетности - централизованная бухгалтерия	Выполнены кадастровые работы, проведен демонтаж объектов	2023	2027	12 979,0	2 447,0	Сектор по управлению муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда Отдел бухгалтерского учета и отчетности - централизованная бухгалтерия
1.2	Оценка объектов инженерной	Сектор по управлению	Выполнены работы по оценке	2023	2027	2 440,0	300,0	Сектор по управлению

инфраструктуры	муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда Отдел бухгалтерского учета и отчетности - централизованная бухгалтерия	рыночной стоимости объектов недвижимости (земельных участков), определение рыночной величины размера годовой арендной платы					муниципальным имуществом, учета и распределения муниципального жилищного фонда Отдел бухгалтерского учета и отчетности - централизованная бухгалтерия
----------------	--	---	--	--	--	--	--



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2024

№ 943

д. Заневка

**Об утверждении административного регламента по
предоставлению муниципальной услуги «Предоставление
разрешения (ордера) на производство земляных работ»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 10.01.2024 № 7 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации по ЖКХ и благоустройству Мусина А.В.

Исполняющий обязанности
главы администрации

И.А. Бенера

Приложение
 к постановлению администрации
 Заневского городского поселения
 Всеволожского муниципального района
 Ленинградской области
 от 15.10.2024 № 943

Административный регламент
 по предоставлению муниципальной услуги
 «Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению разрешений на производство земляных работ (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления муниципальных услуг (далее - МФЦ), формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа местного самоуправления, должностных лиц органа местного самоуправления, работников МФЦ.

Муниципальная услуга предоставляется в случае осуществления земляных работ при строительстве, реконструкции и ремонте сетей инженерно-технического обеспечения, подземных сооружений, иных объектов капитального строительства, объектов дорожного хозяйства, а также благоустройстве территории, установке и ремонте временных конструкций и сооружений, аварийно-восстановительном ремонте, проводимом на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и продлении сроков осуществления земляных работ.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, (далее - заявители), являются:

- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного

самоуправления);

- физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей.

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей:

представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления;

- от имени юридических лиц:

представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами от имени заявителя без доверенности;

представители, действующие от имени заявителя в силу полномочий на основании доверенности или договора.

1.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация, орган местного самоуправления).

Оказание муниципальной услуги осуществляется в предоставлении, продлении, закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на производство земляных работ, представляющим собой документ, дающий право осуществлять производство земляных работ, их продление и закрытие (исполнение) при производстве работ, предусмотренных в абзаце третьем пункта 1.1. настоящего административного регламента.

1.2.2. Проведение любых видов земляных работ без разрешения (ордера) запрещается, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов, выданных в соответствии с федеральным законодательством.

1.2.3. Получение разрешения (ордера) на право производства земляных работ обязательно, в том числе, при производстве следующих работ, требующих проведения земляных работ:

1.2.3.1. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство.

1.2.3.2. Строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство.

1.2.3.3. Инженерные изыскания.

1.2.3.4. Капитальный, текущий ремонт зданий, строений сооружений, сетей инженерно-технического обеспечения, объектов дорожного хозяйства, за исключением текущего ремонта дорог и тротуаров без изменения профиля и планировки дорог.

**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПО ВОПРОСАМ
противодействия коррупции
в сфере здравоохранения региона:
8 (812) 611-45-57**

1.2.3.5. Размещение и установка объектов, в том числе некапитальных объектов, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитута.

1.2.3.6. Аварийно-восстановительный ремонт сетей инженерно-технического обеспечения, сооружений.

1.2.3.7. Снос зданий и сооружений, ликвидация сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство.

1.2.3.8. Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (в том числе, проведение археологических полевых работ).

1.2.3.9. Благоустройство - комплекс мероприятий по созданию и развитию, в том числе по проектированию, объектов благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территории, (далее - благоустройство) и вертикальная планировка территорий, за исключением работ по посадке деревьев, кустарников, благоустройства газонов.

1.2.3.10. Установка опор информационных и рекламных конструкций.

1.2.3.11. Использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; строительства временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирования строительных и иных материалов, техники для обеспечения строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их строительства, реконструкции.

1.2.3.12. Строительство объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 1,2 мегапаскала включительно для целей газификации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в рамках региональной программы газификации.

1.3. Информация о месте нахождения Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, организации, участвующей в предоставлении услуги и не являющейся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графиках работы, контактных телефонах, адресах электронной почты размещается:

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги (в доступном для заявителей месте);
 - на сайте Администрации <https://www.zanevkaorg.ru/>;

- на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): <http://mfc47.ru/>;

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): www.gu.lenobl.ru/

- в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее - Реестр).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения (ордера) на производство земляных работ».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации (далее – отдел).

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

в администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ/ЕПГУ.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в МФЦ с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством (при наличии технической возможности):

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные

информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на производство земляных работ, по форме к административному регламенту согласно приложению 4 (далее – разрешение (ордер));

- продление срока действия разрешения на производство земляных работ;

- уведомление об отказе в предоставлении услуги, согласно приложению 6;

- решение о закрытии (исполнении) разрешения на производство земляных работ по форме к административному регламенту согласно приложению 7.

Предоставление муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- предоставление разрешения на производство земляных работ;

- мотивированный отказ в предоставлении разрешения (ордера) на производство земляных работ;

- проставление отметки о продлении срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ;

- закрытие (исполнение) разрешения (ордера) на производство земляных работ (проставление отметки в разрешении о закрытии (исполнении)).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в администрации;

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги со дня подачи заявления о предоставлении услуги:

- при предоставлении разрешения (ордера) на производство

земляных работ не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации;

- при предоставлении разрешения (ордера) на производство земляных работ в связи с аварийно - восстановительными работами (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 2.4.1 настоящего административного регламента) составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации;

- при предоставлении разрешения (ордера) на производство земляных работ по основанию, предусмотренном в пункте 1.2.3.12 настоящего административного регламента, не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации, допускается проведение земляных работ до получения разрешения (ордера) на проведение земляных работ при условии направления в администрацию заявления на получение разрешения (ордера) на проведение земляных работ не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала земляных работ;

- при продлении разрешения (ордера) на производство земляных работ - не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации;

при закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на производство земляных работ - не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации.

2.4.1. В случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ, в том числе в выходные и (или) праздничные дни, а также в нерабочее время Администрации, проведение аварийно-восстановительных работ осуществляется незамедлительно с последующей подачей лицами, указанными в разделе 1 настоящего административного регламента, в течение суток с момента начала аварийно - восстановительных работ соответствующего заявления.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги, заявление на получение которой подано заявителем через МФЦ, исчисляется с даты приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.3. Срок выдачи документов, оформленных по результатам предоставления муниципальной услуги, - 1 календарный день.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги: Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

настоящий административный регламент;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

1) документ, удостоверяющий личность заявителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем Заявителя).

При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный Заявителем, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (в случае, если заявителем является юридическое лицо) или нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig;

3) гарантийное письмо по восстановлению покрытия;

4) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);

5) договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией;

6) заявление о предоставлении муниципальной услуги, согласно приложению 1, 2, 3. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре; на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

2.6.1. Для получения разрешения (ордера) на производство земляных работ заявитель подает следующие документы:

1) проект производства работ (за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 1.2.3.5, 1.2.3.6, 1.2.3.10, 1.2.3.12 настоящего административного регламента), который содержит:

- текстовую часть: с описанием места работ, решением заказчика о проведении работ; наименованием заказчика; исходными данными по проектированию; описанием вида, объемов и продолжительности работ; описанием технологической последовательности выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей,

- графическую часть: схема расположения объектов, на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий; расположением проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций.

Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями свода правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства. На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения). Срок действия инженерно-топографического плана не более 2 лет с момента его изготовления с учетом требований подпункта 5.189-5.199 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства».

Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с правообладателями земельных участков в случае, если проведение земляных работ будет затрагивать земельные участки, находящиеся во владении физических или юридических лиц, на которых планируется проведение работ.

В случае производства работ на проезжей части и в зоне пешеходного движения на период производства работ необходимо согласование схемы движения транспорта и пешеходов с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.

Графическая информация формируется в полноцветном режиме, качество которого должно позволять в полном объеме прочитать (распознать) графическую информацию.

1.2.) проект производства работ (для производства земляных работ в случаях, предусмотренных в пунктах 1.2.3.5, 1.2.3.10 настоящего административного регламента) который содержит:

- текстовую часть: с наименованием заказчика; исходными данными по техническим условиям; описанием вида вскрываемого покрытия, объемов и продолжительности работ; описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства;

- графическую схему места производства земляных работ с указанием границ проводимых работ с привязкой к существующим элементам благоустройства, зданиям, строениям и сооружениям, обозначением элементов, обеспечивающих безопасность производства работ (ограждение, освещение, установка дорожных знаков и т.д.). Указанная схема выполняется с применением топографической съемки или иных картографических материалов в масштабе, позволяющем однозначно определить границы производимых работ и в качестве, позволяющем в полном объеме прочитать (распознать) графическую информацию.

пешеходных тротуаров; описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства;

- графическую часть: схема производства работ, расположения объектов на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий; расположением проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временных площадок для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временных сооружений, временных подземных, надземных инженерных сетей и коммуникаций с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; местами размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведениями о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зонами отстоя транспорта; местами установки ограждений.

Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями свода правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства. На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения). Срок действия инженерно-топографического плана не более 2 лет с момента его изготовления с учетом требований подпункта 5.189-5.199 СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства».

Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с правообладателями земельных участков в случае, если проведение земляных работ будет затрагивать земельные участки, находящиеся во владении физических или юридических лиц, на которых планируется проведение работ.

В случае производства работ на проезжей части и в зоне пешеходного движения на период производства работ необходимо согласование схемы движения транспорта и пешеходов с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.

Разработка проекта может осуществляться заказчиком работ либо привлекаемым заказчиком на основании договора физическим или юридическим лицом, которые являются членами соответствующей саморегулируемой организации.

1.1.) проект производства работ (для производства земляных работ в случае, предусмотренном в пункте 1.2.3.12 настоящего административного регламента) который содержит:

- текстовую часть: наименованием заказчика; исходными данными по техническим условиям; описанием вида, объемов и продолжительности работ; описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства;

Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с правообладателями земельных участков в случае, если проведение земляных работ будет затрагивать земельные участки, находящиеся во владении физических или юридических лиц, на которых планируется проведение работ.

В случае производства работ на проезжей части и в зоне пешеходного движения на период производства работ необходимо согласование схемы движения транспорта и пешеходов с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения.

Разработка проекта может осуществляться заказчиком работ либо привлекаемым заказчиком на основании договора физическим или юридическим лицом, которые являются членами соответствующей саморегулируемой организации.

2) календарный график производства работ;

Несоответствие календарного графика производства работ по форме образцу, указанному в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту, не является основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по основанию, указанному в пункте 2.9 настоящего Административного регламента.

3) договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения);

4) правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

2.6.2. Для продления срока действия разрешения (ордера) заявитель предоставляет следующие документы:

1) календарный график производства земляных работ;

2) проект производства работ (в случае изменения технических решений);

3) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ) (в случае смены исполнителя работ).

2.6.3. Для получения разрешения на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами на территории:

1) схема участка работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения);

2) документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварийной земельными участками, о предстоящих аварийных работах при наличии сведений о таких организациях.

2.6.4. Для закрытия (исполнения) разрешения (ордера) заявитель представляет следующие документы:

а) акт о завершении земляных работ, засыпке траншеи и выполненном благоустройстве, подтверждающий восстановление территории, согласованный с организациями, интересы которых были затронуты при проведении работ, по форме, указанной в приложении 5 к настоящему Административному регламенту;

б) сведения о регистрации исполнительной документации в ГИСОГД (представляются в виде регистрационного номера ГИСОГД или справки ГИСОГД в случае строительства, реконструкции, а также ликвидации подземных коммуникаций и сооружений).

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Администрация в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы, если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

2.7.1. Для получения разрешения (ордера) на производство земляных работ:

а) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации);

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (в случае обращения юридического лица);

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

г) уведомление о планируемом сносе;

д) разрешение на строительство;

е) разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

ж) разрешение на вырубку зеленых насаждений;

з) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

и) разрешение на размещение объекта (за исключением случаев, прокладки сети газораспределения, реализуемой в рамках программы

догазификации, разрешение на размещение объекта должно быть получено на момент закрытия (исполнения) разрешения (ордера);

к) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке

л) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

м) технические условия для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;

н) схему движения транспорта и пешеходов.

2.7.2. Для закрытия (исполнения) разрешения (ордера):

а) разрешение на размещение объекта (при прокладке сети газораспределения, реализуемой в рамках программы догазификации).

2.7.3. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 административного регламента, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.7.4. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или производство которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210);

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в

приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.5. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, администрация, предоставляющая муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для ее предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ПГУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

1) заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом:

- неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

2) представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:

- представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ,

удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

- представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

- заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;

3) заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью:

- выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

4) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;

5) предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках услуги:

- заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Нарушение любого из указанных требований, является основанием для отказа в приеме документов.

Решение об отказе в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, оформляется по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении о предоставлении разрешения не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче заявления, или уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию.

Отказ в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за получением услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:

- невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

2) представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны:

- несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

- установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на производство земляных работ;

- наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении услуги и приложенных к нему документах;

- поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в администрации:

- при личном обращении – 1 рабочий день с даты поступления;

- при направлении запроса на бумажном носителе из ГБУ ЛО «МФЦ» в администрацию – 1 рабочий день с даты поступления документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в администрацию;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день с даты поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях администрации или в многофункциональных центрах.

2.13.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных

автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен многофункциональный центр, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.13.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.13.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование администрации, а также информацию о режиме работы.

2.13.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.13.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.13.7. При необходимости работником ГБУ ЛО «МФЦ», администрации инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.8. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.13.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.13.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.13.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.13.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.13.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими

актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявителей.

2.13.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в администрации, ГБУ ЛО «МФЦ», по телефону, на официальном сайте администрации, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.

2.14.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.14.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам администрации или работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в администрации или в ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц администрации, поданных в установленном порядке.

2.14.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронной форме через ЕПГУ или ПГУ ЛО, либо посредством ГБУ ЛО «МФЦ», заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.15. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.16.1. Предоставление муниципальной услуги посредством многофункциональных центров осуществляется в подразделениях многофункциональных центров при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами и администрацией.

2.16.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

2.16.3. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов и регистрация заявления в журнале регистрации – 1 рабочий день (не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги);

- рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги – до 3 рабочих дня со дня регистрации заявления;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги – до 4 рабочих дня со дня регистрации заявления;

- выдача результата – 1 день, но не позднее истечения общего срока предоставления муниципальной услуги.

3.2. Прием документов и регистрация заявления в журнале регистрации:

3.2.1. Основание для начала предоставления муниципальной услуги: поступление в администрацию/Организацию, либо через МФЦ, либо через ПГУ ЛО заявления и документов, перечисленных в пункте 2.6 настоящего административного регламента.

3.2.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист, ответственный за делопроизводство.

3.2.3. Специалист, ответственный за делопроизводство, принимает представленные (направленные) заявителем документы и в тот же день регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрацию/Организации.

3.2.4. Критерий принятия решения: заявление соответствует требованиям, указанным в пп. 1, 2, 4, 7, 8 п. 2.9 настоящего административного регламента.

3.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, передача указанных документов Главе администрации.

3.3. Рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги.

3.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления и прилагаемых к нему документов должностному лицу, уполномоченному на их рассмотрение.

3.3.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо отдела, которому начальником отдела поручено выполнение данных административных действий (далее – ответственный специалист отдела).

3.3.3. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

при предоставлении разрешения (ордера) на производство земляных работ:

1 действие: проверка документов на комплектность и формирование и направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае, если заявитель не осуществил действия, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента) в течение 1 рабочего дня. В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1. настоящего административного регламента, ответственный специалист отдела готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги, выполнение последующих действий не требуется.

2 действие: проверка обоснованности сроков проведения работ в течение 1 рабочего дня. В случае если сроки производства работ, запрашиваемые заявителем, превышают сроки, установленные для данного вида работ строительными нормами и правилами, должностное лицо вправе принять решение об их уменьшении. Кроме этого, срок начала производства земляных работ может быть перенесен с учетом имеющейся информации о производстве иного вида земляных работ на данном участке, а также при проведении массовых мероприятий в зоне производства работ или непосредственной близости от нее.

3 действие: проверка документов и подготовка проекта решения в течение 3 рабочих дней. Должностное лицо проверяет полноту и достоверность, а также сами сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также готовит проект решения по итогам рассмотрения заявления и документов.

при продлении срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ в течение 1 рабочего дня:

1 действие: проверка документов на комплектность. В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента, ответственный специалист отдела готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги, выполнение последующих действий не требуется.

2 действие: проверка обоснованности сроков проведения работ. В случае если срок продления производства работ, запрашиваемые заявителем, превышают сроки, установленные для данного вида работ строительными нормами и правилами, должностное лицо вправе принять решение об их уменьшении. Кроме этого, срок продления производства земляных работ может быть перенесен с учетом имеющейся информации о производстве иного вида земляных работ на данном участке, а также при проведении массовых мероприятий в зоне производства работ или непосредственной близости от нее.

3 действие: проверка документов. Должностное лицо проверяет полноту и достоверность, а также сами сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги.

при закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на производство земляных работ в течение 3 рабочих дней:

1 действие: проверка документов на комплектность в течение 1 дня. В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.3. настоящего административного регламента, ответственный специалист отдела готовит уведомление об отказе в предоставлении услуги, выполнение последующих действий не требуется.

2 действие: проверка акта приемки восстановленной территории в течение 3 рабочих дней после проведения земляных работ, в котором отражаются все элементы восстановленного благоустройства. В случае наличия недостатков (по объему, качеству, соответствию техническим условиям), выявленных в ходе приемки восстановленного благоустройства, ответственный специалист отдела составляет акт замечаний и передает его заявителю.

3 действие: подготовка проекта решения о закрытии (исполнении) разрешения либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление ответственным специалистом отдела для принятия решения начальнику отдела заявления и прилагаемых документов, а также проекта решения.

3.4.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: начальник отдела, ответственный за предоставление услуги.

3.4.3. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

при предоставлении (отказе в предоставлении) разрешения (ордера) на производство земляных работ:

принятие решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, и его подписание осуществляется в течение 1 рабочего дня.

при продлении срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ и при закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на производство земляных работ:

принятие решения о продлении разрешения (ордера) на производство земляных работ с проставлением отметки либо о закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на производство земляных работ и внесение соответствующей записи о закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на производство земляных работ в разрешение (ордер) в течение 1 рабочего дня.

при закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на производство земляных работ:

принятие решения о закрытии (исполнении) разрешения либо проекта уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня.

3.4.4. Критерий принятия решения: заявителем подтверждено право на получение услуги либо право на получение соответствующей муниципальной услуги у заявителя отсутствует.

3.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подготовка и подписание решения о предоставлении услуги или уведомления об отказе в предоставлении услуги.

3.5. Выдача результата.

3.5.1. Основание для начала административной процедуры:

а) подписанное разрешение (ордер) на производство земляных работ либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

б) внесение соответствующей записи о продлении в разрешение (ордер) на производство земляных работ, удостоверенное печатью и подписью начальника отдела либо лица, замещающего его;

в) внесение соответствующей записи о закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на производство земляных работ в разрешение (ордер) на производство земляных работ, удостоверенное печатью и подписью начальника отдела либо лица, замещающего его.

3.5.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист, ответственный за делопроизводство.

3.5.3. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: специалист, ответственный за делопроизводство, регистрирует в день подписания результат предоставления муниципальной услуги: разрешение (ордер) на производство земляных работ или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении в течение 1 рабочего дня со дня регистрации.

При закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на производство земляных работ результат предоставления муниципальной услуги направляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации, способом, указанным в заявлении.

3.5.4. Критерий принятия решения: не имеется.

3.5.5. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами отдела по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим административным регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения начальником отдела Администрации проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав получателей муниципальной услуги, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся (указать периодичность проведения плановых проверок) в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным главой

администрации или уполномоченное им должностное лицо администрации. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства органа местного самоуправления.

Решение о проведении внеплановой проверки принимает глава администрации или уполномоченное им должностное лицо администрации.

О проведении проверки издается правовой акт органа местного самоуправления о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

Для проведения проверок предоставления муниципальной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица и специалисты администрации.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги, и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. Акт подписывается всеми членами комиссии.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц (специалистов отдела) за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим Административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель Администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;
- за действия (бездействия), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего Административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может быть осуществлен со стороны граждан, их объединений и организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль соблюдения специалистами МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется директорами МФЦ.

Контроль соблюдения требований настоящего Административного регламента в части, касающейся участия МФЦ в предоставлении муниципальной услуги, осуществляется Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона №210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих

муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или производство которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба согласно подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с

использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанная информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ»

подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы:

в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством многофункциональных центров осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и администрацией.

6.2. В случае подачи документов в администрацию посредством ГБУ ЛО «МФЦ» работник ГБУ ЛО «МФЦ», осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью;

ж) направляет копии документов и реестр документов в администрацию:

- в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) - в день обращения заявителя в ГБУ ЛО «МФЦ»;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в ГБУ ЛО «МФЦ» посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным работником ГБУ ЛО «МФЦ».

По окончании приема документов работник ГБУ ЛО «МФЦ» выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При установлении работником МФЦ следующих фактов:

а) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;

предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги;

выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме в

соответствии с приложением 6, с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для предоставления муниципальной услуги;

б) несоответствие категории заявителя кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, а также наличие соответствующего основания для отказа в приеме документов, указанного в пункте 2.9 настоящего административного регламента, специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю об отсутствии у него права на получение муниципальной услуги;

выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме в соответствии с приложением 6.

6.4. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ ГБУ ЛО «МФЦ» должностное лицо администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает работнику ГБУ ЛО «МФЦ» для передачи в соответствующее обособленное подразделение ГБУ ЛО «МФЦ» результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронной форме в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю.

Срок направления документов на бумажных носителях может быть увеличен или уменьшен в зависимости от временных затрат на доставку документов в ГБУ ЛО «МФЦ», но не может превышать общий срок предоставления услуги.

Работник ГБУ ЛО «МФЦ», ответственный за выдачу документов, полученных от администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством sms-информирования), а также о возможности получения документов в ГБУ ЛО «МФЦ».

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ
онкологическим больным и их близким: 8-800-100-01-91

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

В Администрацию Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от _____

(наименование организации, фамилия, имя, отчество физического лица)
Адрес:
Телефон:
ИНН:

Прошу выдать разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

_____ (вид работ)

Заказчик работ: _____
Исполнитель работ: _____
СРО (при необходимости): _____
Основание для производства работ (при наличии договор подряда): _____

Нарушаемое благоустройство, объем (кв.м.): _____

Тротуар _____ Проезжая часть _____

Озеленение _____

Место проведения работ: _____

Вид вскрываемого покрытия: _____

Сведения об ответственном за производство земляных работ:

Ф.И.О.: _____

Должность: _____

Паспортные данные: Серия _____ N _____ выдан _____

Номер телефона: _____

Номер и дата приказа о назначении ответственного лица: _____

Срок производства земляных работ: _____
Полное восстановление дорожного покрытия и объектов благоустройства будет произведено в срок до: _____

Производство работ предполагает/не предполагает (нужное подчеркнуть) ограничение движения пешеходов или автотранспорта.

Производство работ предполагает/не предполагает (нужное подчеркнуть) снос зеленых насаждений.

Объект в полном объеме обеспечен проектно-сметной документацией, материалами, ограждением, механизмами, рабочей силой и финансированием.

При производстве работ гарантируем безопасное и беспрепятственное движение автотранспорта и пешеходов.

Обязуемся восстановить благоустройство на месте проведения работ.

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в Администрации
 выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу:
 направить по электронной почте
 направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

Прилагаю: (согласно п. 2.6 административного регламента)

"__" "__" 20__ г. _____
дата подачи заявления подпись заявителя Ф.И.О. заявителя

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
(для юридических лиц, физических лиц, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей)**

В Администрацию Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от _____

(наименование организации, фамилия, имя, отчество физического лица)
Адрес:
Телефон:

Прошу продлить разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от "__" "__" 20__ г. № _____.

Срок производства земляных работ: _____ (указать срок)

Срок восстановления нарушенного благоустройства: _____ (указать срок)

Причина продления сроков производства земляных работ и/или восстановления благоустройства: _____

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в Администрации
 выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу:
 направить по электронной почте
 направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

Прилагаю:
Оригинал разрешения (ордера) от "__" "__" 20__ г.
N _____.

"__" "__" 20__ г. _____
дата подачи заявления подпись заявителя Ф.И.О. заявителя

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о закрытии (исполнении) разрешения (ордера) на право производства земляных работ на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
(для юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей)**

В Администрацию Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от _____

(наименование организации, фамилия, имя, отчество физического лица)
Адрес:
Телефон:

Прошу закрыть разрешение (ордер) на право производства земляных работ на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области "__" "__" 20__ г. № _____.

Благоустройство, нарушенное в процессе производства земляных работ, выполнено в полном объеме.

Прилагаю:

- Оригинал разрешения (ордера) от "__" "__" 20__ г. № _____.
- Акт сдачи-приемки выполненных работ по благоустройству территории после производства земляных работ на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области "__" "__" 20__ г. № _____.

Результат рассмотрения заявления прошу:

- выдать на руки в Администрации
 выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу:
 направить по электронной почте
 направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

"__" "__" 20__ г. _____
дата подачи заявления подпись заявителя Ф.И.О. заявителя

ВСЕРОССИЙСКАЯ ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ

ПОМОЩИ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ:

8 (800) 600-31-14

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Форма разрешения на производство земляных работ

РАЗРЕШЕНИЕ (ОРДЕР)
№ _____ Дата _____

_____ (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Наименование заявителя (заказчика):

Адрес производства земляных работ:

Наименование работ:

Вид и объем вскрываемого покрытия (вид/объем в м³ или кв. м):

Период производства земляных работ: с _____ по _____.

Требования к производству земляных работ: _____

Наименование подрядной организации, осуществляющей земляные работы:

Сведения о должностных лицах, ответственных за производство земляных работ:

Наименование подрядной организации, выполняющей работы по
восстановлению благоустройства:

Отметка о продлении
Особые отметки

Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника
Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

**Форма
решения об отказе в приеме документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении
муниципальной услуги**

_____ наименование уполномоченного на предоставление услуги

Кому: _____
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии), наименование и данные документа,
удостоверяющего личность – для физического
лица; наименование индивидуального
предпринимателя, ИНН, ОГРНИП – для
физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование
юридического лица, ИНН, ОГРН,
юридический адрес – для юридического лица)*

Контактные данные: _____
*(почтовый индекс и адрес – для физического
лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя, телефон,
адрес электронной почты)*

РЕШЕНИЕ

№ _____ от _____
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге «Предоставление
разрешения (ордера) на производство земляных работ» от _____ №
_____ и приложенных к нему документов, _____ принято
решение _____, по следующим основаниям:

Для получения муниципальной услуги заявителю необходимо представить
следующие документы:

_____ (указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является
представление неполного комплекта документов)

Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника, подпись, дата
Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

**Форма акта о завершении (исполнении) земляных работ и
выполнении восстановительных работ по благоустройству**

**АКТ
о завершении (исполнении) земляных работ и выполнении
восстановительных работ по благоустройству**

_____ (организация, предприятие/ФИО, производитель работ)

_____ (адрес)

Земляные работы производились по
адресу: _____

Разрешение на производство земляных работ № _____ от « _____ »
_____ г.

Комиссия в составе:
представителя организации, производящей земляные работы (подрядчика)

_____ (Ф.И.О., должность)

представителя организации, выполнившей благоустройство _____

_____ (Ф.И.О., должность)

представителя управляющей организации или жилищно-эксплуатационной
организации _____

_____ (Ф.И.О., должность)

произвела освидетельствование территории, на которой производились
земляные и благоустроительные работы, на " _____ "20 _____ г. и составила
настоящий
акт на предмет выполнения благоустроительных работ в полном объеме

Представитель организации, производившей земляные работы (подрядчик),
(подпись) _____

Представитель организации, выполнившей благоустройство,
(подпись) _____

Представитель владельца объекта благоустройства, управляющей организации
или жилищно-эксплуатационной организации
(подпись) _____

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

**Форма
решения о закрытии (исполнении) разрешения на производство
земляных работ**

_____ наименование уполномоченного на предоставление услуги

Кому: _____
*(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии), наименование и данные документа,
удостоверяющего личность – для физического
лица; наименование индивидуального
предпринимателя, ИНН, ОГРНИП – для
физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя); полное наименование
юридического лица, ИНН, ОГРН,
юридический адрес – для юридического лица)*

Контактные данные: _____
*(почтовый индекс и адрес – для физического
лица, в т.ч. зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя, телефон,
адрес электронной почты)*

РЕШЕНИЕ

о закрытии (исполнении) разрешения на производство земляных работ

№ _____ Дата _____

_____ уведомляет Вас о закрытии (исполнении) разрешения
на производство земляных
работ № _____ на выполнение работ _____, проведенных
по
адресу _____

Особые отметки

Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

**ГРАФИК
ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ**

Функциональное назначение объекта:

Адрес объекта:

(адрес проведения земляных работ,
кадастровый номер земельного участка)

п/п	Наименование работ	Дата начала работ (день/месяц/год)	Дата окончания работ (день/месяц/год)

Исполнитель работ

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) " " 20__ г.

Заказчик
(при наличии)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) " " 20__ г.



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2024

д. Заневка

№ 944

О размещении линейных объектов сетей газоснабжения и водоснабжения до границы земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:427

В соответствии с п.3 ст.39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Ленинградской области от 03.08.2015 № 301 «Об утверждении Порядка и условий размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Ленинградской области», рассмотрев заявление Порывакина Александра Васильевича входящий № 4880-02-08 от 26.09.2024, схему границ предполагаемых к использованию под размещение объекта земель или земельного участка на кадастровом плане территории, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Порывакину Александру Васильевичу разместить газопровод давлением до 1,2 Мпа, для размещения которого не требуется разрешения на строительство – подводный газопровод до границы земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:427 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, уч. Соржа-Старая, водопровод до о границы земельного участка с кадастровым номером 47:07:1039001:427 по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, уч. Соржа-Старая, на землях неразграниченной государственной собственности площадью 2915 кв.м в кадастровом квартале 47:07:1039001,

без предоставления земельных участков и установления сервитутов, согласно схеме границ, предполагаемых к использованию под размещение объекта земель на кадастровом плане территории (приложение к постановлению), сроком на 49 лет с даты принятия настоящего постановления.

2. Сектору землепользования и природопользования администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Направить настоящее постановление Порывакину Александру Васильевичу в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

2.2. Направить настоящее постановление в течение 10 рабочих дней со дня его принятия в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

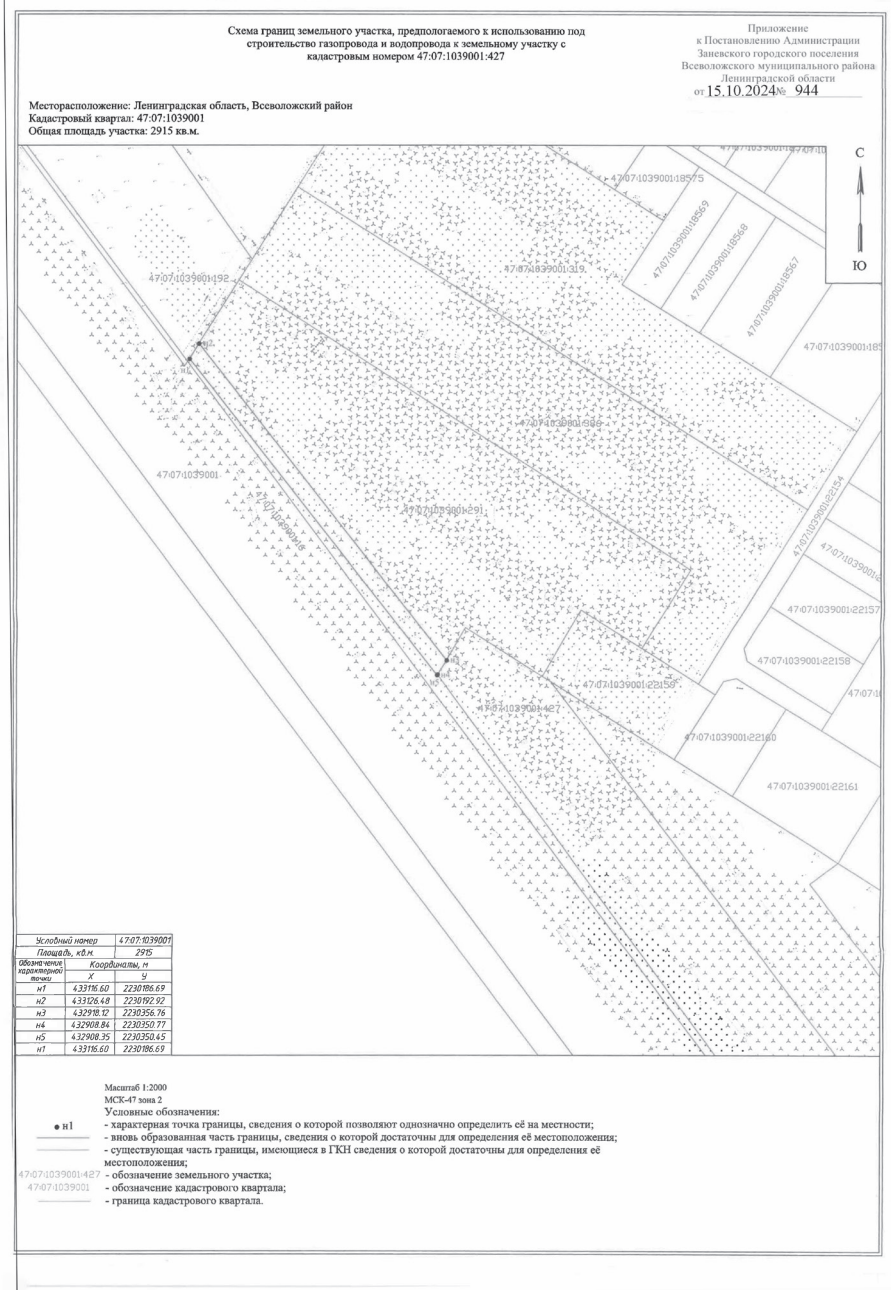
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Мусина А.В.

Исполняющий обязанности
главы администрации

И.А. Бенера



**Круглосуточная
линия СК РФ**
по Ленинградской области для
беженцев, прибывающих в Россию
из ДНР, ЛНР и Украины:
8 (812) 630-38-89



АДМИНИСТРАЦИЯ
 ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2024

№ 945

д. Заневка

О размещении линейного объекта линии электропередачи классом напряжения до 35 кв.

В соответствии с п.3 ст.39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Ленинградской области от 03.08.2015 № 301 «Об утверждении Порядка и условий размещения отдельных видов объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов на территории Ленинградской области», рассмотрев заявление муниципального предприятия «Всеволожское предприятие электрических сетей» (ИНН 4703005850) (далее МП «ВПЭС») входящий № 6900-02-04 от 08.10.2024, схему границ предполагаемых к использованию под размещение объекта земель или земельного участка на кадастровом плане территории, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. МП «ВПЭС» разместить линейный объект электросетевого хозяйства «2КЛ-6 кВ от ТП-2344 до проектируемой ТП на земельном участке 47:07:1031003:47» на землях площадью 2038 кв.м в кадастровых кварталах 47:07:1001002, 47:07:1001003, 47:07:1001004, 47:07:1001005, согласно схеме границ, предполагаемых к использованию под размещение объекта земель на кадастровом плане территории (приложение к постановлению) сроком на 49 лет, в границах земельных участков:

1.1. С кадастровым номером 47:07:0000000:90913 в отношении которого зарегистрировано право собственности муниципального

образования Заневское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – общего пользования территории, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

1.2. С кадастровым номером 47:07:1001002:487 в отношении которого зарегистрировано право собственности муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – земельные участки (территории) общего пользования, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

1.3. С кадастровым номером 47:07:0000000:90915 в отношении которого зарегистрировано право собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – общего пользования территории, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

1.4. С кадастровым номером 47:07:1001004:336 в отношении которого зарегистрировано право собственности муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – улично-дорожная сеть, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

1.5. С кадастровым номером 47:07:0000000:90994 в отношении которого зарегистрировано право собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – общее пользования территории, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

1.6. С кадастровым номером 47:07:1001002:512 в отношении которого зарегистрировано право собственности муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, категория земель – земли населенных пунктов, с видом разрешенного использования – земельные участки (территории) общего пользования, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

1.7. На землях государственной неразграниченной собственности в границах кадастровых кварталов 47:07:1001002, 47:07:1001003, 47:07:1001004, 47:07:1001005, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

2. Сектору землепользования и природопользования администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Направить настоящее постановление МП «ВПЭС» в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

2.2. Направить настоящее постановление в течение 10 рабочих дней со дня его принятия в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.

5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Мусина А.В.

Исполняющий обязанности
главы администрации

И.А. Бенера

Приложение к постановлению администрации

Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

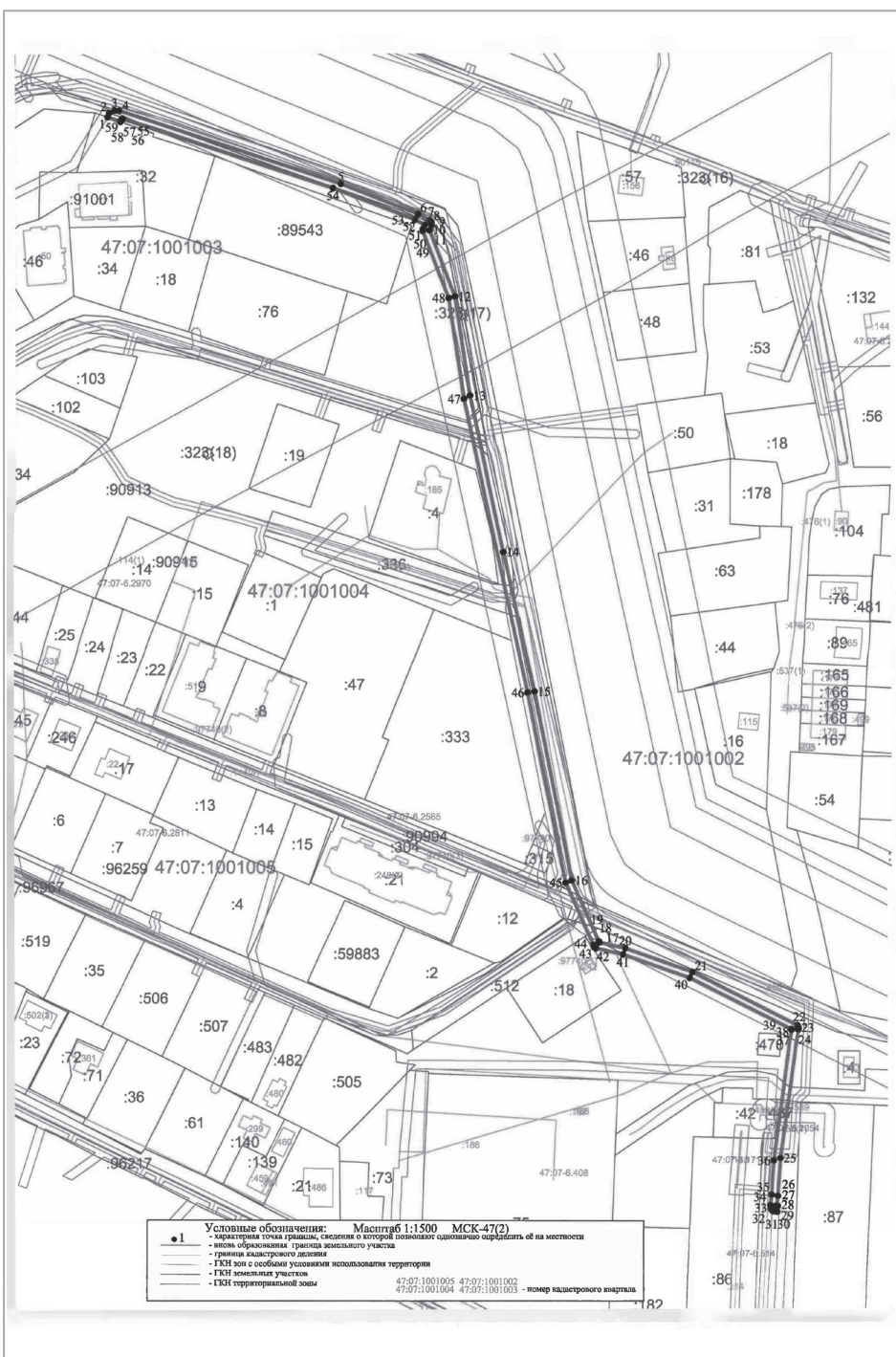
от 15.10.2024 № 945

Схема границ предполагаемых к использованию под размещение объекта земель на кадастровом плане территории

Обозначение характерных точек границы	Координаты, м	
	X	Y
1	2	3
1	436658,54	2225719,18
2	436660,54	2225719,88
3	436661,64	2225722,30
4	436661,58	2225724,49
5	436628,35	2225826,80
6	436614,57	2225862,37
7	436611,82	2225867,72
8	436610,82	2225868,45
9	436609,48	2225868,49
10	436607,25	2225867,65
11	436607,04	2225867,68
12	436577,00	2225879,44
13	436531,65	2225886,43
14	436460,22	2225901,91
15	436396,23	2225916,50
16	436309,66	2225933,77
17	436281,73	2225946,14
18	436281,27	2225946,40
19	436281,23	2225946,52
20	436278,63	2225958,43
21	436267,81	2225989,40
22	436243,46	2226037,62
23	436242,41	2226037,94
24	436241,38	2226037,95
25	436182,66	2226030,10
26	436165,21	2226028,94
27	436160,94	2226028,43
28	436160,76	2226028,53
29	436160,65	2226028,88
30	436158,00	2226028,66
31	436158,17	2226026,99
32	436158,68	2226026,23
33	436159,76	2226025,59
34	436161,04	2226025,48
35	436165,76	2226026,05
36	436181,51	2226027,04
37	436241,31	2226034,84
38	436241,63	2226034,85

Схема границ предполагаемых к использованию под размещение объекта земель на кадастровом плане территории

39	436241,68	2226034,82
40	436265,09	2225988,22
41	436275,81	2225957,44
42	436278,60	2225944,98
43	436279,11	2225944,23
44	436280,07	2225943,73
45	436308,66	2225930,92
46	436395,65	2225913,34
47	436530,10	2225883,69
48	436576,31	2225876,53
49	436606,80	2225864,53
50	436607,66	2225864,63
51	436609,68	2225865,43
52	436609,70	2225865,41
53	436611,90	2225861,02
54	436626,38	2225823,13
55	436657,79	2225726,28
56	436657,79	2225725,77
57	436657,71	2225725,59
58	436657,44	2225725,34
59	436656,51	2225725,01
1	436658,54	2225719,18



**ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ
Кадрового центра
Ленинградской
области:
8 (800) 350-47-47**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.10.2024 № 954

д. Заневка

О демонтаже самовольно размещенного объекта

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Главы 2 «Порядок выявления, демонтажа, возврата правообладателю самовольно установленных (размещенных) объектов и (или) элементов благоустройства» Раздела II «Требования к объектам и элементам благоустройства» Правил благоустройства и санитарного содержания территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Правила), актом о выявлении самовольно размещенного объекта от 07.10.2024 № 790, в связи с невыполнением требования о демонтаже самовольно размещенного объекта на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.10.2024, указанном в уведомлении от 07 октября 2024 года, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Демонтировать самовольно размещенные объекты – деревянные некапитальные постройки, ограждения-заборы, расположенные на территории из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, на земельном участке с кадастровым номером 47:07:0000000:97571 по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Заневское городское поселение, д. Новосергиевка, категория земель: земли населенных пунктов.
2. Сектору землепользования и природопользования администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области не позднее 3 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления:
 - 2.1. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.
 - 2.2. Разместить настоящее постановление непосредственно на объекте.
 - 2.3. В случае выявления правообладателя объекта направить настоящее постановление правообладателю объекта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес проживания или юридический адрес регистрации или вручить под личную роспись.
 - 2.4. Организовать работу по непосредственному проведению демонтажа самовольно размещенных объектов, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в соответствии с порядком демонтажа самовольно размещенных объектов, установленным в Правилах благоустройства и санитарного содержания территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по архитектуре, земельным и имущественным вопросам Егизаряна Г.В.

Исполняющий обязанности
главы администрации И.А. Бенера

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОМОГАЕТ
ОБМАНУТЫМ ДОЛЬЩИКАМ**

Правительство Ленинградской области помогло исключить из единого реестра проблемных объектов свыше 400 долгостроев с 2019 года.

«Решение проблемы обманутых дольщиков – это победа каждого жителя Ленинградской области и крупнейший инвестиционный проект строительного комплекса нашего региона. Мы восстановили права 40 тысяч наших соотечественников и исключили из ЕРПО 422 долгостроя. В числе последних – шесть домов ЖК «Рябиновый сад», ключи от которого начнем выдавать в ближайшее время. Сегодня все силы направлены на завершение строительства 11 корпуса ЖК «Тридевяtkино царство» – это последний дом, поэтому поставили задачу ввести его так, чтобы окончательно избавиться от приписки «проблемный», – отметил заместитель Председателя Правительства Ленинградской области Евгений Барановский.

СПРАВКА

Правительство Ленинградской области приняло меры к тому, чтобы минимизировать риски появления новых долгостроев. Сегодня 206 из 209 проектов реализуются с помощью механизма эскроу, а также организован мониторинг предпроблемных объектов, позволяющий оперативно реагировать на сложные ситуации.

Пресс-служба губернатора и правительства
Ленинградской области



АДМИНИСТРАЦИЯ
 ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2024

д. Заневка

№ 956

**О внесении изменений в постановление администрации
 МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2022 № 878
 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность Заневского
 городского поселения Всеволожского муниципального района
 Ленинградской области»**

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28 - ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», законом Ленинградской области от 15.04.2015 № 38-ОЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка на территории Ленинградской области», постановлением администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2023 № 1120 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2022 № 878 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. Муниципальную программу «Безопасность Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.12.2022 № 878, изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevka.org.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации по ЖКХ и благоустройству Мусина А.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение
 к постановлению администрации
 Заневского городского поселения
 Всеволожского муниципального района
 Ленинградской области
 от 22.10.2024 № 956

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением администрации
 МО «Заневское городское поселение»
 от 28.12.2022 № 878

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
 «Безопасность Заневского городского поселения
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

2022

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Безопасность Заневского городского поселения
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Срок реализации муниципальной программы	2023 – 2027 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор ГО и ЧС, ВУС администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Участники муниципальной программы	Сектор ГО и ЧС, ВУС администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, МКУ «Центр оказания услуг»
Цель муниципальной программы	Обеспечение общественной безопасности населения на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Задачи муниципальной программы	Обеспечение выполнения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Повышение эффективности ведения гражданской обороны и защиты населения и территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от угроз военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций Обеспечение готовности к использованию, техническое обслуживание и дальнейшее развитие муниципальной системы оповещения в целях доведения до населения сигналов ГО и ЧС Создание и пополнение запасов средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, материально - технических, медицинских и других средств, создание резервов и запасов материальных

ресурсов в целях предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций
 Обучение населения в области гражданской обороны, способам защиты при угрозах военных конфликтов и чрезвычайных ситуаций
 Обеспечение жителям поселения условий для безопасной жизнедеятельности, повышение уровня профилактики правонарушений и снижение террористических и экстремистских угроз, создание, техническое обслуживание и дальнейшее развитие в этих целях муниципальных систем видеонаблюдения в населенных пунктах поселения за счет использования АПК «Безопасный город», материальное стимулирование, дальнейшее развитие и оснащение ДНД необходимым имуществом
 Совершенствование первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах

Проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы	Муниципальный проект «Обеспечение безопасности»
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Общий объем финансирования муниципальной программы составляет 54 435,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2023 год – 8 380,2 тыс. рублей; 2024 год – 10 565,5 тыс. рублей; 2025 год – 11 830,0 тыс. рублей; 2026 год – 11 830,0 тыс. рублей; 2027 год – 11 830,0 тыс. рублей
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, - всего, в том числе по годам реализации	Налоговые расходы не предусмотрены

1. Общая характеристика, основные проблемы и прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

Обеспечение общественной безопасности населения на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района

ТРОЕ ИЗ ЛАРЦА

Управление по организации борьбы с противоправным использованием информационно-коммуникационных технологий МВД РФ назвало три самые распространенные схемы телефонного мошенничества:

- Мошенник представляется банковским работником;
- Мошенник представляется оператором связи;
- Мошенник представляется сотрудником госструктур.

В рамках реализации указанных схем аферисты пытаются выманить секретный СМС-код для подтверждения действий в интернете, установить вредоносную программу на смартфон или заставить перейти по фишинговой ссылке. После получения доступа в личный кабинет они могут оформлять кредитные продукты и выводить деньги с карт и счетов. Также мошенники часто предлагают «заработать» за счет фейковых инвестиций.

БУДЬТЕ БДИТЕЛЬНЫ И СОХРАНЯЙТЕ КРИТИЧЕСКОЕ МЫШЛЕНИЕ!

ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ**МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ГАЗОВЫМИ ПРИБОРАМИ**

1. Запрещается включать газовые приборы и пользоваться ими детям и лицам, не знакомым с устройством этих приборов.
2. При запахе газа необходимо немедленно выключить газовые приборы.
3. Обнаружение утечки газа из газопроводов, баллонов или газовых приборов производится специалистами с помощью мыльного раствора (пены). Во избежание взрыва категорически запрещается использование огня.
4. При ощущении в помещении запаха газа, во избежание взрыва, нельзя зажигать спички, зажигалки, пользоваться электровыключателями, входить в помещение с открытым огнем или с сигаретой.
5. Если утечка газа произошла из открытого крана на газовом приборе, его надо закрыть, тщательно проветрить помещение, и только после этого можно зажигать огонь. В случае утечки газа в результате повреждения газовой сети или приборов, пользование ими необходимо прекратить (выключить) и немедленно вызвать аварийную газовую службу по телефону «04».
6. Газовую плиту необходимо содержать в чистоте, не допускать ее загрязнения. Корпуса горелок и их колпачки следует регулярно промывать теплой мыльной водой.
7. Расстояние от газовой плиты до стены (перегородки) должно быть не менее пяти сантиметров; при расположении плиты у горючей стены или перегородки их обивают сталью по листовому асбесту толщиной 3–5 мм.

БЕРЕГИТЕ СЕБЯ И СВОИХ БЛИЗКИХ!

ОГПС Всеволожского района напоминает:

при возникновении любой чрезвычайной ситуации или происшествия необходимо срочно звонить в службу спасения по телефону: 01. Владельцам мобильных телефонов следует набирать: 101 или 112.

Ленинградской области является необходимым условием жизни и деятельности граждан, соблюдения их законных прав и свобод, эффективного функционирования управления, экономики, городского хозяйства, транспорта и связи, сохранения на необходимом уровне параметров среды обитания.

Сферой реализации муниципальной программы является организация эффективной деятельности в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, профилактики правонарушений, нарушений общественного порядка.

В соответствии с требованиями федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» органы местного самоуправления самостоятельно в пределах границ муниципальных образований:

создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальные системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

обеспечивают своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

создают и пополняют запасы в целях ГО и ЧС средств индивидуальной защиты, приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля, материально - технических, медицинских и других средств в соответствии с установленными законодательством нормами;

готовят и обучают население в области ГО, способам защиты при угрозах военных конфликтов и ЧС.

Возможности существующей системы оповещения позволяют оповестить около 90% населения на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Созданная местная система оповещения на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области требует поддержания технических средств в состоянии постоянной готовности для централизованного оповещения населения по сигналам гражданской обороны и о чрезвычайных ситуациях в населенных пунктах Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

В соответствии с федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» обеспечение пожарной безопасности является одной из важнейших функций государства. Высокий уровень пожарной безопасности является неотъемлемой составляющей высокого уровня социально-экономического развития Российской Федерации.

Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров, совершенствование первичных меры пожарной безопасности, обеспечение населенных пунктов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области источниками наружного пожаротушения по установленным нормам - важнейшие факторы устойчивого социально-экономического развития Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

В соответствии с требованиями федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения городского поселения относятся - повышение уровня безопасности жизнедеятельности населения, профилактики правонарушений, террористических и экстремистских угроз.

Наиболее заметными для граждан остаются преступления корыстного и корыстно-насильственного характера, совершаемые на улицах и в общественных местах, в особенности насильственная преступность, посягающая на жизнь и здоровье человека, имущества граждан, что требует проведения мероприятий по внедрению системы интеллектуального видеонаблюдения на автомобильных дорогах, в общественных и наиболее криминогенных местах, развития системы видеонаблюдения и интеллектуальной аналитики «АПК «Безопасный город», создание условий для деятельности и оснащения ДНД Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области необходимым имуществом.

2. Приоритеты и цели государственной (муниципальной) политики в сфере реализации муниципальной программы

Приоритеты и цели государственной (муниципальной) политики в сфере реализации муниципальной программы сформированы исходя из принципиальных подходов к развитию Российской Федерации, изложенных в следующих нормативных документах в сфере стратегического планирования:

Стратегии национальной безопасности Российской Федерации (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 02 июля 2021 года №400), в соответствии с которой стратегическими целями государственной и общественной безопасности являются защита основных прав и свобод человека и гражданина, сохранение гражданского мира, политической и социальной стабильности в обществе;

Указы Президента Российской Федерации от 20 декабря 2016 года № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года», от 16 октября 2019 г. № 501 «О Стратегии в области развития гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года» - основы государственной политики

Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на период до 2030 года;

Основы государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 1 января 2018 г. № 2 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года»;

Стратегии социально-экономического развития Ленинградской области до 2030 года (утверждена областным законом от 8 августа 2016 года № 76-оз) (далее - Стратегия).

В области безопасности Стратегией определены следующие направления развития основных сфер безопасности:

- на водных объектах;
- гражданская оборона и чрезвычайные ситуации.

Органам местного самоуправления рекомендовано руководствоваться положениями Концепции «Безопасный город», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 2446-р, при решении задач в сфере обеспечения комплексной безопасности среды обитания, а также при разработке и утверждении региональных и муниципальных программ построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город».

3. Структурные элементы муниципальной программы

В рамках решения задач муниципальной программы осуществляется реализация муниципального проекта «Обеспечение безопасности».

Достижение цели «Обеспечение общественной безопасности населения на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» обеспечивается в рамках структурных элементов, а именно:

Проектная часть

- Муниципальный проект «Обеспечение безопасности»:
 - проектирование систем оповещения и видеонаблюдения;
 - строительство систем оповещения и видеонаблюдения.

Процессная часть

Комплекс процессных мероприятий «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»:

- организация и проведение учений и тренировок с персоналом;

- расходы бюджета по созданию и пополнению запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических, медицинских и других средств;
 - содержание (обслуживание) систем оповещения;
 - расходы бюджета на проектирование системы оповещения.
- Комплекс процессных мероприятий «Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз»:
- содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения;
 - расходы бюджета по проектированию систем видеонаблюдения в населенных пунктах Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
 - приобретение имущества для добровольной Народной дружины;
 - выплаты за участие в деятельности Народной дружины по охране общественного порядка;
 - прочие расходы бюджета на обеспечение безопасности на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
- Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах»:
- установка знаков пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
 - противопожарная опашка;
 - содержание пожарных водосемов.

4. Приложения к муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях представлены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы представлены в приложении № 2 к муниципальной программе.

План реализации муниципальной программы представлен в приложении № 3 к муниципальной программе.

Детальный план реализации муниципальной программы представлен в приложении № 4 к муниципальной программе.

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ПО ЗАЩИТЕ ЖИВОТНЫХ: 8 (800) 600-70-82

(по будням
с 8:00 до 20:00)

Приложение 1 к Муниципальной программе

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Безопасность Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор)	Ед. измерения	Значения показателей (индикаторов)						
			Базовый период (2021 год)	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Доля видеокамер от их общего количества, которые планируется установить на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области	плановое значение	процент	x	33%	0%	4%	4%	4%
		фактическое значение	процент	100%	x	x	x	x	x
2	Доля неисправных оконечных устройств (электросирен или ТСО) местной системы оповещения и информирования населения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по сигналам гражданской обороны и в случае чрезвычайных ситуаций	плановое значение	процент	x	8	8	8	8	8
		фактическое значение	процент	100%	x	x	x	x	x

В РОССИИ ПРОХОДИТ ОНЛАЙН-ЗАЧЕТ ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

В октябре проходит VII Всероссийский бесплатный онлайн-зачет по финансовой грамотности – акция продлится до 29 октября.

Вопросы зачета описывают различные жизненные обстоятельства, где участнику предлагают выбрать самый грамотный способ распорядиться деньгами в предложенной ситуации. Затрагиваются темы инвестирования, кредитования, разумного потребления и другие. Есть тест для детей, для всей семьи и для взрослых (последний делится на базовый и продвинутый уровни).

Тестирование поможет понять уровень осведомлен-

ности в вопросах финансовой грамотности, умения избегать ловушек мошенников.

Зачет уже прошли более 1 млн человек, а в 2023 году тест завершили примерно 2 млн участников.

Самые активные регионы по участию – Рязанская, Брянская и Орловская области, Ямало-Ненецкий автономный округ и Республика Бурятия. Больше всего отличников из Рязанской, Пензенской и Калининградской областей, а также из Москвы и Севастополя.

Чтобы пройти зачет, нужно зарегистрироваться на платформе и выделить около 20 минут времени.

После прохождения вы получите именной сертификат и индивидуальные рекомендации по обращению с деньгами.

РОСКАЧЕСТВО.
Портал
для умного покупателя

Приложение 2
к Муниципальной программе

Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателей (индикаторов) муниципальной программы «Безопасность Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Временная характеристика	Алгоритм формирования/пункт Федерального плана статистических работ	Срок предоставления отчетности	Ответственный за сбор данных по показателю
1	2	3	4	5	6	7
1	Доля видеокамер от их общего количества, которые планируется установить на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области	процент	показатель за год	$N (\%) = S1 / S2 \times 100\%$, где: N (%) - показатель доли видеокамер от их общего количества, которые планируется внедрить на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области; S1 – количество видеокамер, внедренных на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области S2 – общее количество видеокамер на территории	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Сектор ГО и ЧС, ВУС

				Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области		
2	Доля неисправных оконечных устройств (электросирен или ТСО) местной системы оповещения и информирования населения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области по сигналам гражданской обороны и в случае чрезвычайных ситуаций	процент	показатель за год	$N (\%) = S1 / S2 \times 100\%$, где: N (%) - показатель неисправных оконечных устройств (электросирен или ТСО) местной системы оповещения и информирования населения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области; S1 - количество неисправных оконечных устройств (электросирен или ТСО) местной системы	до 15 февраля года, следующего за отчетным	

				оповещения и информирования населения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области; S2 – общее количество оконечных устройств (электросирен или ТСО) местной системы оповещения и информирования населения Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области		
--	--	--	--	--	--	--

Приложение 3
к Муниципальной программе

План реализации муниципальной программы «Безопасность Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, участник	Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб. в ценах соответствующих лет)				
			Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местный бюджет	Прочие источники
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Безопасность Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	Сектор ГО и ЧС, ВУС МКУ «Центр оказания услуг»	2023	8 380,2			8 380,2	
		2024	10 565,5			10 565,5	
		2025	11 830,0			11 830,0	
		2026	11 830,0			11 830,0	
		2027	11 830,0			11 830,0	
Итого		2023-2027	54 435,7			54 435,7	
Проектная часть							
Муниципальный проект «Обеспечение безопасности»	Сектор ГО и ЧС, ВУС	2023					
		2024	73,9			73,9	
		2025	1 862,4			1 862,4	
		2026	1 862,4			1 862,4	
		2027	1 862,4			1 862,4	
Итого		2023-2027	5661,1			5661,1	

НАЦПРОЕКТЫ: НА «УРОКЕ ЦИФРЫ» ЛЕНИНГРАДСКИЕ ШКОЛЬНИКИ УЗНАЛИ, КАК УПРАВЛЯТЬ НЕЙРОСЕТЯМИ

Чем точнее промпт, тем лучше результат: для ленинградских школьников прошел открытый региональный «Урок цифры» на тему «Искусственный интеллект: промпт-инжиниринг».

«Искусственный интеллект – одна из интереснейших, динамично развивающихся цифровых технологий и она крайне востребована. В Ленинградской области она уже используется в ряде отраслей – от медицины до госуправления. Например, ИИ помогает быстрее и точнее выявлять онкологические заболевания, выявлять незарегистрированные объекты недвижимости», – подчеркнул заместитель председателя комитета цифрового развития Ленинградской области Александр Клечиков.

Как происходит процесс обучения моделей, как важно научиться точно формулировать промпт и с помощью каких нейросетей можно попрактиковаться в написании сказок,

генерации изображений или написании кода, ребятам рассказал эксперт ИТ-компании «ОБИТ» Станислав Гуляев.

Пройти урок самостоятельно можно на сайте проекта: <https://урокицифры.рф>

Запись открытого урока доступна здесь: https://vk.com/video-183130672_456239219

Проект «Урок цифры» ежегодно реализуется АНО «Цифровая экономика» совместно с Минцифры России и Минпросвещения России в рамках федерального проекта «Кадры для цифровой экономики» национального проекта «Цифровая экономика». В 47-м регионе проект проводится при поддержке комитета цифрового развития

и комитета образования Ленинградской области в партнерстве с крупнейшими ИТ-компаниями страны. Мероприятие направлено на развитие у школьников цифровых компетенций и раннюю профориентацию: тематические уроки помогут ближе познакомиться с перспективными профессиями в ИТ-сфере и получить информацию о предпринимательских, исследовательских и других карьерных траекториях в области информационных технологий.

Комитет цифрового развития
Ленинградской области

Процессная часть							
Комплекс мероприятий «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	Сектор ГО и ЧС, ВУС	2023	2 833,4			2 833,4	
		2024	1 931,6			1 931,6	
		2025	2 817,6			2 817,6	
		2026	2 817,6			2 817,6	
		2027	2 817,6			2 817,6	
Итого		2023-2027	13 217,8			13 217,8	
Комплекс мероприятий «Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз»	Сектор ГО и ЧС, ВУС МКУ «Центр оказания услуг»	2023	5 243,0			5 243,0	
		2024	8 130,0			8 130,0	
		2025	6 720,0			6 720,0	
		2026	6 720,0			6 720,0	
		2027	6 720,0			6 720,0	
Итого		2023-2027	33 533,0			33 533,0	
Комплекс мероприятий «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах»	Сектор ГО и ЧС, ВУС	2023	303,8			303,8	
		2024	430,0			430,0	
		2025	430,0			430,0	
		2026	430,0			430,0	
		2027	430,0			430,0	
Итого		2023-2027	2 023,8			2 023,8	

**Приложение 4
к Муниципальной программе**

Детальный план реализации муниципальной программы «Безопасность Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2024 год

№ п/п	Наименование муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы	Ответственный исполнитель, участник	Ожидаемый результат реализации структурного элемента на очередной год реализации	Год начала реализации	Год окончания реализации	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.		Ответственный за реализацию элемента
						всего	В том числе на очередной финансовый год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Муниципальная программа «Безопасность Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области»	Сектор ГО и ЧС, ВУС МКУ «Центр оказания услуг»	X	2023	2027	54 435,7	10 565,5	Сектор ГО и ЧС, ВУС МКУ «Центр оказания услуг»
Проектная часть								
1	Муниципальный проект «Обеспечение безопасности»	Сектор ГО и ЧС, ВУС	X	2023	2027	5 661,1	73,9	Сектор ГО и ЧС, ВУС
1.1	Проектирование систем оповещения и видеонаблюдения	Сектор ГО и ЧС, ВУС	Совершенствование муниципальной системы видеонаблюдения	2023	2027	73,9	73,9	Сектор ГО и ЧС, ВУС
1.2	Строительство систем	Сектор ГО и ЧС,	Совершенствование	2023	2027	5 587,2	0	Сектор ГО и ЧС,

БОЛЕЕ 200 ТЫСЯЧ ЖИТЕЛЕЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ОБЛАСТИ СТАРШЕ 80-ТИ ЛЕТ ПОЛУЧАЮТ ПЕНСИИ В ПОВЫШЕННОМ РАЗМЕРЕ

Граждане, достигшие 80 лет, получают фиксированную выплату к страховой пенсии по старости в двойном размере. Число таких получателей в Санкт-Петербурге и Ленинградской области составляет более 200 тысяч человек.

Размер фиксированной выплаты не зависит от стажа работы, заработной платы и страховых взносов. В 2024 году ее сумма равна 8134,88 рублей, а двойной размер, который выплачивается гражданам 80-летнего возраста и старше, составляет 16 269,76 рублей ежемесячно.

Отделение Социального фонда по СПб и ЛО обращает внимание граждан на то, что назначение данной выплаты пенсионерам региона производится беззаявительно, начиная со дня достижения возраста 80-ти лет.

Важно учитывать, что данное повышение не распространяется на получателей страховой пенсии по инвалидности или по потере кормильца. Инвалидам первой группы после 80 лет фиксированная выплата также не удваивается, поскольку у них

уже есть аналогичная надбавка к пенсии. С 1 января 2025 года в связи с изменениями в законодательстве Отделение Социального фонда России по СПб и ЛО будет автоматически устанавливать надбавки за уход к пенсиям граждан старше 80 лет, а также инвалидов I группы, в размере 1200 рублей.

Дополнительную информацию об этой и других мерах поддержки граждан можно получить по номеру единого контакт-центра: **8-800-100-00-01** и официальных социальных сетях Отделения СФР по Петербургу и области: <https://vk.com/sfr.spb.lenobl>, <https://ok.ru/sfr.spb.lenobl>, https://t.me/sfr_spb_lenobl.

Пресс-служба ОСФР по СПб и ЛО

	оповещения и видеонаблюдения	ВУС	муниципальной системы видеонаблюдения					ВУС
Процессная часть								
2	Комплекс процессных мероприятий «Гражданская оборона и защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций»	Сектор ГО и ЧС, ВУС	Х	2023	2027	13 217,8	1 931,6	Сектор ГО и ЧС, ВУС
2.1	Организация и проведение учений и тренировок персоналом	Сектор ГО и ЧС, ВУС	Ликвидация непредвиденных аварийных ситуаций с целью предупреждения чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера, обеспечения первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	2023	2027	440,0	96,0	Сектор ГО и ЧС, ВУС
2.2	Расходы бюджета по созданию и пополнению запасов средств индивидуальной защиты, материально-технических,	Сектор ГО и ЧС, ВУС	Совершенствование ведения гражданской обороны и защиты населения от ЧС	2023	2027	237,0		Сектор ГО и ЧС, ВУС

	медицинских и других средств							
2.3	Содержание (обслуживание) систем оповещения	Сектор ГО и ЧС, ВУС	Обеспечение постоянной готовности местной системы оповещения (МСО) населения по сигналам гражданской обороны и о чрезвычайных ситуациях в населенных пунктах Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области	2023	2027	12 335,9	1 835,6	Сектор ГО и ЧС, ВУС
2.4	Расходы бюджета на проектирование системы оповещения	Сектор ГО и ЧС, ВУС	Совершенствование муниципальной системы оповещения	2023	2027	204,9		Сектор ГО и ЧС, ВУС
3	Комплекс процессных мероприятий «Профилактика правонарушений, террористических и экстремистских угроз»	Сектор ГО и ЧС, ВУС МКУ «Центр оказания услуг»	Х	2023	2027	33 533,0	8 130,0	Сектор ГО и ЧС, ВУС МКУ «Центр оказания услуг»
3.1	Содержание (обслуживание) систем видеонаблюдения	Сектор ГО и ЧС, ВУС	Постоянная готовность муниципальной системы видеонаблюдения	2023	2027	11 470,2	3 620,0	Сектор ГО и ЧС, ВУС
3.2	Расходы бюджета по проектированию систем	Сектор ГО и ЧС, ВУС	Совершенствование муниципальной	2023	2027	100,0		Сектор ГО и ЧС, ВУС

ПОДДЕРЖКА ИНВАЛИДОВ, РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ И БОРЬБА С БОРЩЕВИКОМ – НА ПОВЕСТКЕ ВСТРЕЧИ ГЛАВЫ РЕГИОНА С ДЕПУТАТАМИ

Помощь инвалидам, систематическая борьба с борщевиком, дорожное освещение и новый автовокзал в Мурино стали ключевыми темами, поднятыми на встрече губернатора Ленинградской области Александра Дрозденко с депутатами областного Законодательного собрания.

Глава региона распорядился расширить поддержку участникам СВО и расширить перечень устройств, которые инвалиды смогут получить бесплатно за счёт средств областного бюджета.

«Я предлагаю всё, что касается технических средств реабилитации для инвалидов-участников СВО, перенести в областной перечень и финансировать из областного

бюджета», – заявил губернатор Ленобласти Александр Дрозденко на встрече с депутатами областного ЗАКСа.

Он также поднял вопрос об обеспечении нуждающихся в ступенькоходах и поручил увеличить их число в каждом районе.

«Это позволит людям, их родственникам и самим инвалидам протестировать, подходит ли им ступенькоход или нет. К сожалению,

эти устройства подходят не всем, поскольку некоторые люди уже знают об этом», – подчеркнул глава региона.

Обсуждая проблему борьбы с борщевиком, Александр Дрозденко акцентировал внимание на необходимости систематизации этой работы.

В ходе встречи председатель комитета по транспорту Михаил Присяжнюк расска-

зал подробности о строительстве международного автовокзала в Мурино. По словам, компания-подрядчик уже начала работу над проектом, который будет завершён через несколько месяцев.

Пресс-служба
губернатора и правительства
Ленинградской области

	видеонаблюдения в населенных пунктах Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области		системы видеонаблюдения					
3.3	Приобретение имущества для добровольной Народной дружины	МКУ «Центр оказания услуг»	Четкая работа ДНД по профилактике правопорядка	2023	2027	320,0	10,0	МКУ «Центр оказания услуг»
3.4	Выплаты за участие в деятельности Народной дружины по охране общественного порядка	МКУ «Центр оказания услуг»	Четкая работа ДНД по профилактике правопорядка	2023	2027	21 400,0	4 500,0	МКУ «Центр оказания услуг»
3.5	Прочие расходы бюджета на обеспечение безопасности на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области	Сектор ГО и ЧС, ВУС	Постоянная готовность муниципальной системы видеонаблюдения	2023	2027	242,8		Сектор ГО и ЧС, ВУС
4	Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах»	Сектор ГО и ЧС, ВУС	X	2023	2027	2 023,8	430,0	Сектор ГО и ЧС, ВУС
4.1	Установка знаков пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	Сектор ГО и ЧС, ВУС	Улучшение профилактической работы с населением	2023	2027	692,5	150,0	Сектор ГО и ЧС, ВУС
4.2	Противопожарная опашка	Сектор ГО и ЧС, ВУС	Предотвращение возникновения пожаров в населенных пунктах	2023	2027	394,0	80,0	Сектор ГО и ЧС, ВУС
4.3	Содержание пожарных водоемов	Сектор ГО и ЧС, ВУС	Снижение общего количества пожаров и гибели людей	2023	2027	937,3	200,0	Сектор ГО и ЧС, ВУС



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2024

№ 958

д. Заневка

Об утверждении расчета общей потребности в объектах гражданской обороны для укрытия населения на территории Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказом МЧС России от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и ГОСТ Р 42.4.16 - 2023 «Национальный стандарт Российской Федерации. Гражданская оборона. Приспособление заглубленных помещений для укрытия населения. Общие положения», Реестром заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия неработающего населения Ленинградской области, утвержденным Губернатором Ленинградской области 04.07.2024, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить общую потребность в объектах гражданской обороны Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Заневский вестник» и обнародовать путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Заневский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника сектора ГО и ЧС, ВУС администрации Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области Хрусталева А.А.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
Заневского городского поселения
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
от 22.10.2024 № 958

Расчет

общей потребности в объектах гражданской обороны Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Общая численность населения, тыс. чел.	Численность ЗС ГО (ед.)	Количество ЗПП, планируемых для укрытия населения	Общая вместимость ЗПП, приспособляемых под ЗС ГО, тыс. чел.	Численность населения, обеспеченного ЗПП, тыс. чел.
90,344	0	132	99,843	90,344

Для укрытия населения предполагается использовать подвальные помещения многоквартирных домов и других помещений подземного пространства (далее – ЗПП) на территории поселения, при наличии положительного решения общего собрания собственников на использование ЗПП в качестве простейших укрытий для защиты укрываемых от фугасного и осколочного действия обычных средств поражения, поражения обломками строительных конструкций, а также от обрушения конструкций вышерасположенных этажей зданий различной этажности.



АДМИНИСТРАЦИЯ
 ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
 Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2024

№ 962

д. Заневка

Об утверждении Порядка проведения мероприятий по освобождению территории населенных пунктов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от бесконтрольных самокатов, размещенных на улично-дорожной сети населенных пунктов и вне созданной для этого городской инфраструктуры, включая мероприятия по их перемещению, хранению и возврату

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правилами дорожного движения Российской Федерации, утвержденными постановлением правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090, в целях обеспечения порядка использования самокатов, администрация Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мероприятий по освобождению территории населенных пунктов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от бесконтрольных самокатов, размещенных на улично-дорожной сети населенных пунктов и вне созданной для этого городской инфраструктуры, включая мероприятия по их перемещению, хранению и возврату, согласно приложению.
2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области <http://www.zanevkaorg.ru>.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации по ЖКХ и благоустройству Мусина А.В.

Глава администрации

А.В. Гердий

Приложение
 к постановлению администрации
 Заневского городского поселения
 Всеволожского муниципального
 района Ленинградской области
 от 22.10.2024 № 962

Порядок

проведения мероприятий по освобождению территории населенных пунктов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от бесконтрольных самокатов, размещенных на улично-дорожной сети населенных пунктов и вне созданной для этого городской инфраструктуры, включая мероприятия по их перемещению, хранению и возврату

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий по освобождению территории населенных пунктов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальное образование) от бесконтрольных самокатов, размещенных на улично-дорожной сети населенных пунктов муниципального образования и вне созданной для этого городской инфраструктуры, включая мероприятия по их перемещению, хранению и возврату (далее - Порядок), определяют правила организации работы по перемещению самокатов (далее - средства передвижения), в том числе предоставляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в аренду, размещенных на улично-дорожной сети населенных пунктов и вне созданной для этого городской инфраструктуры, на охраняемые стоянки, а также устанавливает порядок их хранения и возврата.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Городская инфраструктура - конструкция, предназначенная для размещения средств передвижения.

1.2.2. Бесконтрольное средство передвижения - самокат, размещенный на улично-дорожной сети населенного пункта муниципального образования и вне созданной для этого городской инфраструктуры, не используемый в момент обнаружения для передвижения участника дорожного движения и не находящееся под его управлением.

1.2.3. Охраняемая стоянка - специально отведенное охраняемое место, предназначенное для хранения средств передвижения, перемещенных в соответствии с настоящим Порядком, и организуемое специализированной организацией на специализированных стоянках, предназначенных для хранения автотранспортных средств.

1.2.4. Оператор - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие коммерческую деятельность по предоставлению в аренду самокатов.

1.2.5. Уникальный номер - номер, присвоенный самокату, предоставляемому операторами в аренду на территории населенного пункта муниципального образования.

1.2.6. Мобильное приложение - электронное приложение для мобильных устройств, предоставляющее возможность арендовать средство передвижения, а также совершать иные действия, предусмотренные договором аренды средства передвижения, в том числе производить оплату.

1.2.7. Заинтересованное лицо - любое лицо, обнаружившее бесконтрольные средства передвижения и сообщившее специализированной организации о необходимости перемещения указанных средств передвижения.

1.2.8. Специализированная организация - организация, определенная органом местного самоуправления, уполномоченная на осуществление мероприятий по перемещению бесконтрольных средств передвижения по заявке заинтересованного лица, а также мероприятия по их хранению и возврату.

2. Перемещение бесконтрольных средств передвижения

2.1. При обнаружении бесконтрольных средств передвижения заинтересованное лицо передает в специализированную организацию заявку о перемещении на охраняемую стоянку обнаруженных бесконтрольных средств передвижения (вид, количество, местонахождение) посредством телефонной связи, электронной почте или иным способом.

2.2. В отношении бесконтрольных средств передвижения, подлежащих перемещению (далее - перемещаемое средство передвижения), уполномоченный представитель специализированной организации составляет акт осмотра перемещаемых средств передвижения, включающий по каждому перемещаемому средству передвижения описание его внешних механических повреждений (при наличии) и индивидуально - определенных признаков (марка, модель, цвет, габариты (размеры), а также его уникальный номер (при наличии) по форме (приложение № 1 к настоящему Порядку).

При составлении акта осмотра перемещаемых средств передвижения представитель специализированной организации осуществляет фотосъемку перемещаемого средства передвижения спереди, сзади, с правого и левого боков.

2.3. После оформления акта осмотра перемещаемых средств передвижения представитель специализированной организации осуществляет их перемещение на охраняемую стоянку.

2.4. В случае если до начала перемещения бесконтрольного средства передвижения собственник (владелец) или представитель владельца данного средства передвижения предъявит сотруднику администрации, в том числе

посредством мобильного приложения, документ, подтверждающий право владения средством передвижения, факт заключения договора аренды средства передвижения, перемещение данного средства передвижения на охраняемую стоянку не осуществляется.

2.5. Представитель специализированной организации устанавливает факт соответствия индивидуально - определенных признаков бесконтрольного средства передвижения представленным документам и делает соответствующую запись в акте осмотра перемещаемых средств передвижения о передаче средства передвижения его собственнику (владельцу) или представителю владельца.

2.6. Перемещение бесконтрольного средства передвижения осуществляется специализированной организацией посредством использования автомобилей.

3. Хранение перемещенного средства передвижения

3.1. Специализированная организация:

3.1.1. Осуществляет прием и хранение перемещенных средств передвижения на охраняемой стоянке в круглосуточном режиме.

3.1.2. Ведет учет помещенных на специализированную стоянку средств передвижения с указанием индивидуально - определенных признаков средства передвижения и его уникального номера (при наличии), а также адреса охраняемой стоянки.

3.2. При помещении средства передвижения на охраняемую стоянку составляется акт приема-передачи средства передвижения, включающий описание его внешних механических повреждений (при наличии) и индивидуально - определенных признаков, а также его уникальный номер (при наличии). Акт приема-передачи средства передвижения составляется представителями специализированной организации (представителем, осуществившим перемещение средства передвижения на охраняемую стоянку, и представителем, ответственным за хранение средства передвижения на охраняемой стоянке) по форме (приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.3. Специализированная организация информирует о принятии на хранение средств передвижения их собственников (владельцев).

Информация о перемещении и месте хранения средств передвижения также предоставляется их собственникам (владельцам) при телефонном звонке в отдел дорожного хозяйства и благоустройства администрации муниципального образования.

4. Возврат перемещенного средства передвижения

4.1. Возврат средства передвижения с охраняемой стоянки осуществляется представителем специализированной организации по обращению собственника (владельца) средства передвижения на основании следующих документов:

- документов, подтверждающих право собственности (владения) средством передвижения;
- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность собственника (владельца) средства передвижения или его представителя;
- доверенности, дающей право получения средства передвижения с охраняемой стоянки (при получении представителем собственника (владельца));
- документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность представителю собственника (владельца) (за исключением, когда предъявлена нотариальная доверенность, дающая право получения средства передвижения с охраняемой стоянки).

Возврат с охраняемой стоянки средств передвижения, принадлежащих операторам, осуществляется с учетом информации об операторах.

4.2. При возврате средства передвижения представителем специализированной организации и собственником (владельцем) или его представителем составляется акт приема-передачи средства передвижения для возврата его соответствующему лицу с охраняемой стоянки, включающий описание внешних механических повреждений средства передвижения (при наличии), его индивидуально - определенные признаки, а также уникальный номер (при наличии) по форме (приложение № 3 к настоящему Порядку).

4.3. Установить, что плата за осуществление мероприятий по перемещению, хранению и возврату бесконтрольных самокатов, размещенных на улично-дорожной сети населенных пунктов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и вне созданной для этого городской инфраструктуры, взимается специализированной организацией с собственника (владельца) или представителя владельца самоката.

4.4. Моментом возврата средства передвижения с охраняемой стоянки является момент подписания акта, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.5. В случае, если в течение 6 месяцев после перемещения на охраняемую стоянку средства передвижения с момента первого информирования о перемещении соответствующих средств передвижения его собственник (владелец) не обратится в специализированную организацию за возвратом принадлежащего ему средства передвижения с документами, предусмотренными пунктом 4.1 настоящего Порядка, такое средство передвижения может быть реализовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку проведения мероприятий по освобождению территории населенных пунктов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от бесконтрольных самокатов, размещенных на улично-дорожной сети населенных пунктов и вне созданной для этого городской инфраструктуры, включая мероприятия по их перемещению, хранению и возврату

**Акт
осмотра перемещаемых средств передвижения**

В соответствии с Порядком проведения мероприятий по освобождению территории населенных пунктов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от бесконтрольных самокатов, размещенных на улично-дорожной сети, населенных пунктов и вне созданной для этого городской инфраструктуры, включая мероприятия по их перемещению, хранению и возврату, утвержденным постановлением администрации от _____.2024 № ____, «__» _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин. представителем специализированной организации _____

(наименование организации, ФИО)

по адресу: _____ обнаружено бесконтрольное средство передвижения и составлен настоящий акт о перемещении бесконтрольного средства передвижения:

- 1) марка модель, цвет, габариты (размеры) средство передвижения, цвет _____;
- 2) уникальный номер (при наличии) _____, другие идентификационные данные _____.
- 3) внешние механические повреждения (при наличии): _____;

Приложения: фотофиксация перемещаемого средство передвижения спереди, сзади, с правого и левого боков.

Представитель специализированной организации _____
(наименование организации, подпись, ФИО)

Сведения о передаче средства передвижения его собственнику (владельцу) или представителю владельца

Представитель специализированной организации _____
(наименование организации, ФИО)

установил факт соответствия индивидуально - определенных признаков бесконтрольного средства передвижения представленным документам

_____ (наименование документов)

и передал средство передвижения _____

_____ (наименование средства передвижения, место передачи (адрес передачи), дата, время)

его собственнику (владельцу) или представителю _____

_____ (ФИО полностью, паспорт или иной документ его заменяющий, серия, номер, кем выдан, дата выдачи, адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона)

Представитель специализированной организации _____
(Подпись, ФИО)

Собственник (владелец) или представитель средства передвижения _____
(Подпись, ФИО)

Приложение № 2
к Порядку проведения мероприятий по освобождению территории населенных пунктов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от бесконтрольных самокатов, размещенных на улично-дорожной сети населенных пунктов и вне созданной для этого городской инфраструктуры, включая мероприятия по их перемещению, хранению и возврату

**Акт
приема-передачи средства передвижения
на охраняемую стоянку**

В соответствии с Порядком проведения мероприятий по освобождению территории населенных пунктов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от бесконтрольных самокатов, размещенных на улично-дорожной сети, населенных пунктов и вне созданной для этого городской инфраструктуры, включая мероприятия по их перемещению, хранению и возврату, утвержденным постановлением администрации от _____.2024 № ____, «__» _____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин. представителем специализированной организации _____

(наименование организации, ФИО)

составлен настоящий акт приема-передачи средства передвижения на охраняемую стоянку:

- 1) марка модель, цвет, габариты (размеры) средство передвижения, цвет _____;
- 2) уникальный номер (при наличии) _____, другие идентификационные данные _____.
- 3) внешние механические повреждения (при наличии): _____;

Представитель, осуществивший перемещение средства перемещения на охраняемую стоянку _____

(Подпись, ФИО)

Представитель, ответственный за хранение средства передвижения на охраняемой стоянке _____

(Подпись, ФИО)

ВТОРОГО ШАНСА У ТЕБЯ НЕ БУДЕТ

**Родители,
объясните ребенку основные правила
пожарной безопасности:**

1. сразу сообщать взрослым о пожаре;
 1. не прятаться в шкаф или под кровать;
 2. выбегать из помещения на улицу;
 3. дышать через влажную ткань;
 4. не открывать окно и дверь. От притока воздуха огонь разгорается еще больше;
 5. звонить в пожарную охрану по телефонам: 01 либо 112.
- Обнаружить возгорание на ранней стадии поможет автономный пожарный извещатель: о задымлении оповестит громким звуком.

Безопасность начинается с тебя!

МЧС России

Приложение № 3
к Порядку проведения мероприятий по освобождению территории населенных пунктов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от бесконтрольных самокатов, размещенных на улично-дорожной сети населенных пунктов и вне созданной для этого городской инфраструктуры, включая мероприятия по их перемещению, хранению и возврату

**Акт
приема-передачи средства передвижения
(при возврате)**

В соответствии с Порядком проведения мероприятий по освобождению территории населенных пунктов Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от бесконтрольных самокатов, размещенных на улично-дорожной сети населенных пунктов и вне созданной для этого городской инфраструктуры, включая мероприятия по их перемещению, хранению и возврату, утвержденным постановлением администрации от _____, 2024 № _____, « _____ » _____ 20 _____ г. в _____ ч. _____ мин. представителем специализированной организации _____

(наименование организации, ФИО)

составлен настоящий акт приема-передачи средства передвижения собственнику (владельцу) или представителю средства передвижения:

- 1) марка модель, цвет, габариты (размеры) средство передвижения, цвет _____;
- 2) уникальный номер (при наличии) _____, другие идентификационные данные _____;
- 3) внешние механические повреждения (при наличии): _____;

Представитель специализированной организации _____
(Подпись, ФИО)
Собственник (владелец) _____ или _____
представитель средства передвижения _____
(Подпись, ФИО)

БЕЗОПАСНАЯ РЫБАЛКА

Отправляясь на рыбалку, необходимо учитывать прогноз погоды – при неблагоприятных погодных условиях необходимо воздержаться от выхода на воду.

Рыбакам не стоит забывать о наличии на борту средств спасения и сигнализации. Во избежание несчастных случаев лучше рыбачить, не отходя далеко от берега. И перед уходом на рыбалку стоит обязательно сообщить о месте промысла родным и близким, а также уточнить время возвращения с рыбалки.

Перед выходом на водоем тщательно проверьте состояние лодки, убедитесь, не протекает ли она, исправны ли весла. Обязательно следует иметь в лодке спасательный круг, пояс или жилет, ведро или другую емкость для откачивания воды. Безопасно двигаться по воде можно только в правильно оборудованной и исправной лодке.

Не ставьте лодку непосредственно на фарватере, где регулярно ходят речные суда, поскольку вы можете не успеть во время сняться с якоря и отплыть на безопасное расстояние, когда появится необходимость в этом.

Меры безопасности при ловле рыбы с резиновой лодки или байдарки

Сегодня многие рыбаки пользуются разборными байдарками и резиновыми лодками. Необходимо учитывать, что эти плавсредства требуют особого ухода, так как их дно и борта легко прокалываются об острые камни и затопленные коряги.

Не следует ставить резиновые лодки и байдарки на якорь далеко от берега, а при появлении даже средней волны необходимо прекратить ужение и вернуться на берег. Такие плавсредства очень неустойчивы, поэтому вставать в них во весь рост нельзя, даже перегибаться за борт небезопасно. Не рекомендуется пользоваться разборными байдарками и резиновыми лодками начинающим рыбакам.

Что делать если лодка опрокинулась далеко от берега?

Если лодка опрокидывается далеко от берега на большой глубине, то она сначала ложится на бок, затем переворачивается килем вверх. Если поблизости не от кого ждать помощи, то, ухватившись за корму или нос лодки и работая ногами, направьте ее на мелкое место или к ближайшему берегу. Не пытайтесь забраться на опрокинутую лодку, так как она может снова перевернуться, ударив или накрыв вас при этом. Если лодка перевернулась

на сильном течении или на перекате реки, следует, держась за лодку, плыть за нею и выбираться на мелкий берег.

Оказание доврачебной помощи пострадавшему на воде

Пребывание человека под водой свыше 2-3 мин может привести к смертельному исходу в связи с прекращением поступления кислорода в легкие. Оказание помощи следует проводить немедленно после извлечения пострадавшего из воды. Для чего необходимо снять с него одежду, пальцем освободить рот и нос от водорослей, ила и песка, положить пострадавшего на свое колено, головой вниз, надавливая на спину и грудную клетку, освободить его желудок и легкие от воды, затем немедленно приступить к проведению искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

Для проведения непрямого массажа сердца необходимо, положив пострадавшего на жесткое основание (доски, пол, землю, лед), с частотой 60-70 нажатий в минуту ритмично и резко нажимать двумя руками (ладонями, положенными одна на другую) на нижнюю треть грудины с такой силой, чтобы грудина прогибалась на 5-6 см. Одновременно с этим проводится искусственное дыхание. Нужно откинуть голову пострадавшего, положив ему под плечи мягкий валик из одежды. Оказывающий помощь делает глубокий вдох и, покрыв рот пострадавшего марлей или платком и зажав его нос пальцами, резко вдвухает воздух в рот. Частота вдвухания – 15-16 раз в минуту.

Непрямой массаж сердца и искусственное дыхание следует проводить одновременно, и делать это удобнее вдвоем.

Всеволожское отделение Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Ленинградской области настоятельно рекомендует выполнять все меры предосторожности при нахождении на водных объектах и не нарушать правила безопасности на воде. Помните, пренебрежение мерами предосторожности может привести к несчастным случаям, заканчивающимся порой трагедией!

Всеволожское отделение Центра ГИМС Главного управления МЧС России по ЛО

АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ЗАКЛАДОК, МЕСТ ПРОИЗРАСТАНИЯ КОНОПЛИ, ФАКТА НЕЗАКОННОГО ПРИЕМА, ХРАНЕНИЯ, ИЗГОТОВЛЕНИЯ И СБЫТА НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ

Внимание!

- если вы обнаружили тайник с запрещенными веществами («закладку»),
- увидели подозрительных лиц в своем дворе, которые ищут «закладку» либо прячут ее;
- случайно нашли участок, на котором свободно произрастают наркосодержащие растения;
- заметили рекламу дурманящих средств на тротуарах и стенах строений, заборах;
- вам стало известно о близлежащем жилом помещении, используемом кем-то для осуществления незаконных операций с наркотическими средствами и психотропными веществами;
- вы узнали, что кто-то из соседей принимает наркотические средства не по назначению врача или реализует их, то, как сознательный и ответственный гражданин, незамедлительно сообщите об этих фактах по номерам телефонов или электронной почте:

по телефону "02", с сотового "102", «112».

• на электронный адрес начальника отделения по контролю за оборотом наркотиков УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области Николадзе Ираклия Ревазовича: inikoladze@mvd.ru

• на электронный адрес сектора муниципальной безопасности – Аппарата антинаркотической комиссии муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области: ank@vsevreg.ru

• Так, при обнаружении тайника или лица, совершающего действия по его организации в сообщении необходимо максимально подробно описать подозреваемых, записать номер автомобиля и запомнить направление, в котором скрылся преступник.

• Также вы можете сообщить информацию о закладниках анонимно по телефону доверия / горячей линии Управление по контролю за оборотом наркотиков ГУ МВД России по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области <https://78.mvd.rf/пресс-служба/proekti/сообща-где-наркоточка>.

• В целях своевременного реагирования и принятия мер вы можете сообщить информацию на электронный адрес УМВД России по Всеволожскому району Ленинградской области: [xn--b1aew.xn--p1ai/](https://xn--b1aifueubwg.78.xn--b1aew.xn--p1ai/)

• До приезда наряда постарайтесь запомнить приметы всех подозрительных лиц, которые оказались в вашем дворе, чтобы рассказать о них полиции. Подходить к этим людям опасно: человек может находиться в состоянии наркотического опьянения, от него можно ожидать чего угодно, он может иметь при себе нож. Не стоит и самостоятельно ликвидировать закладку у собственного дома. А главное, ни в коем случае не берите обнаруженное вещество в руки, возможно, оно ядовито. Кроме того, осматривая нетронутую «закладку», полиция может снять отпечатки пальцев злоумышленника. Постарайтесь оказать максимальное содействие!

• По статистике, часто «отраву» прячут в книжках, в траве, под камнями, у трансформаторной будки, у забора, в общественных местах или в ближайших дворах – в клумбах, детских песочницах, между оконными рамами, кромкой окон подъездов или просто кладут зелье в валяющуюся на улице пачку из-под сигарет. Всегда будьте бдительны и обязательно разъясните детям, как себя вести при обнаружении «закладок».

• С каждым днем надписей и рисунков, рекламирующих наркотики, становится больше. Представители управляющих компаний совместно с представителями администрации района регулярно выходят в рейд, чтобы закрасить надписи, указывающие, где можно найти дурманящие средства. Кроме адресов сайтов, на которые можно зайти с целью приобретения наркотических средств, часто пишут «Работа», «Работа для молодых людей», заработные платы на некоторых указаны: «от 75 тысяч рублей в неделю». Но уже через несколько месяцев наемный закладчик или «художник» может оказаться за решеткой. Благодаря активности горожан, правоохранительные органы уже не раз выявляли адреса наркоторговцев.

• В случае если собственник (наниматель) жилого помещения, члены его семьи или другие совместно проживающие с ним лица используют жилое помещение не по назначению (занимаются в нем незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ), то, в соответствии со ст. 91 Жилищного Кодекса РФ, первоначально орган местного самоуправления принимает к ним меры предупредительного характера, а если они оказались безрезультатными, то производит в судебном порядке выселение виновных без предоставления другого жилого помещения.

• Употребление веществ на базе конопли по назначению врача не является уголовным правонарушением, если состав ТК не превышает 4% от назначенной дозы. Однако лицо, занимающееся производством, сбытом, пересылкой наркотических веществ, а также склоняющее к употреблению других, подлежит уголовной ответственности. Безвозмездная передача (дарение) также является сбытом.

• В Российской Федерации действует закон «О наркотических средствах и психотропных веществах». Также наркотических средств касаются статьи 228–233 Уголовного кодекса РФ. В России марихуана относится к I списку запрещенных веществ (вещества, изъятые из гражданского оборота без исключений). Так, если землевладелец или пользователь земли не принял меры по уничтожению диких растений, содержащих наркотик, после получения предписания об этом, он будет наказан по ст. 10.5 КоАП РФ. В данной статье речь идет о том, что растения, во всяком случае, формально, растут на имеющихся землях без желания их владельца или пользователя, поэтому предусмотрено и наказание для физических лиц. Физические лица заплатят в этом случае штраф от 1,5 до 2 тыс. рублей. Юридическим лицам придется внести в бюджет государства в виде штрафа от 30 до 40 тыс. рублей.

ПАМЯТКА НАСЕЛЕНИЮ ПО ТЕРРОРИСТИЧЕСКИМ УГРОЗАМ

Терроризм ворвался в нашу жизнь, неся смерть, кровь и страдания ни в чем не повинным людям. После трагических событий в Беслане, Москве, Волгограде, Санкт-Петербурге, Алжире и Франции, унесших сотни человеческих жизней, в том числе и детей, стало очевидным: для достижения своих целей террористы не останавливаются ни перед чем.

С терроризмом борется государство, сотрудники спецслужб. Однако и рядовые граждане должны проявлять бдительность, уметь правильно вести себя в состоянии террористической угрозы. В этой памятке собраны конкретные рекомендации, которые позволят уменьшить риск попадания в экстремальную ситуацию. А беспечность может стоить вам жизни.

Читайте эти советы внимательно, угроза слишком реальна. Помните, что в некоторых ситуациях только вы сами сможете себе помочь. И к этому надо быть готовым всегда. Проявляйте бдительность.

Цель данных рекомендаций – помочь гражданам правильно ориентироваться и действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, а также обеспечить создание условий, способствующих расследованию преступлений. Любой человек должен точно представлять свое поведение и действия в экстремальных ситуациях, психологически быть готовым к самозащите.

ОБНАРУЖЕНИЕ ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА, КОТОРЫЙ МОЖЕТ ОКАЗАТЬСЯ ВЗРЫВНЫМ УСТРОЙСТВОМ

В последнее время часто отмечаются случаи обнаружения гражданами подозрительных предметов, которые могут оказаться взрывными устройствами. Подобные предметы обнаруживают в транспорте, на лестничных площадках, около дверей квартир, в учреждениях и общественных местах. Как вести себя при их обнаружении? Какие действия предпринять?

Если обнаруженный предмет не должен, по вашему мнению, находиться в этом месте, не оставляйте этот факт без внимания.

Если вы обнаружили забытую или бесхозную вещь в общественном транспорте, опросите людей, находящихся рядом. Постарайтесь установить, чья она и кто ее мог оставить. Если хозяин не установлен, немедленно сообщите о находке водителю (машинисту).

Если вы обнаружили неизвестный предмет в подъезде своего дома, опросите соседей, возможно, он принадлежит им. Если владелец не установлен – немедленно сообщите о находке в ваше отделение полиции.

Если вы обнаружили неизвестный предмет в учреждении, немедленно сообщите о находке администрации или охране.

Во всех перечисленных случаях:

- не трогайте, не передвигайте, не вскрывайте обнаруженный предмет;
- зафиксируйте время обнаружения предмета;
- постарайтесь сделать все возможное, чтобы люди отошли как можно дальше от находки;
- обязательно дождитесь прибытия оперативно-следственной группы (помните, что вы являетесь очень важным очевидцем);

Помните: внешний вид предмета может скрывать его настоящее назначение. В качестве камуфляжа для взрыв-

ных устройств используются самые обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, коробки, игрушки и т.п.

Родители! Вы отвечаете за жизнь и здоровье ваших детей. Разъясните детям, что любой предмет, найденный на улице или в подъезде, может представлять опасность.

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с находками или подозрительными предметами, которые могут оказаться взрывными устройствами – это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям.

ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭВАКУАЦИИ

Сообщение об эвакуации может поступить не только в случае обнаружения взрывного устройства и ликвидации последствий террористического акта, но и при пожаре, стихийном бедствии и т.п.

Получив сообщение от представителей властей или правоохранительных органов о начале эвакуации, соблюдайте спокойствие и четко выполняйте их команды.

Если вы находитесь в квартире, выполните следующие действия:

- Возьмите личные документы, деньги, ценности;
- Отключите электричество, воду и газ;
- Окажите помощь в эвакуации пожилых и тяжело больных людей;
- Обязательно закройте входную дверь на замок – это защитит квартиру от возможного проникновения мародеров.

Не допускайте паники, истерики и спешки. Помещение покидайте организованно.

Возвращайтесь в покинутое помещение только после разрешения ответственных лиц.

Помните, что от согласованности и четкости ваших действий будет зависеть жизнь и здоровье многих людей.

ПОВЕДЕНИЕ В ТОЛПЕ

- Избегайте больших скоплений людей.
- Не присоединяйтесь к толпе, как бы ни хотелось посмотреть на происходящие события.
- Если оказались в толпе, позвольте ей нести Вас, но попытайтесь выбраться из неё.
- Глубоко вдохните и разведите согнутые в локтях руки чуть в стороны, чтобы грудная клетка не была сдавлена.
- Стремитесь оказаться подальше от высоких и крупных людей, людей с громоздкими предметами и большими сумками.
- Любыми способами старайтесь удержаться на ногах.
- Не держите руки в карманах.
- Двигаясь, поднимайте ноги как можно выше, ставьте ногу на полную стопу, не семените, не поднимайтесь на цыпочки.
- Если давка приняла угрожающий характер, немед-

ленно, не раздумывая, освободитесь от любой ноши, прежде всего от сумки на длинном ремне и шарфа.

- Если что-то уронили, ни в коем случае не наклоняйтесь, чтобы поднять.

- Если Вы упали, постарайтесь как можно быстрее подняться на ноги. При этом не опирайтесь на руки (их отдавят либо сломают). Старайтесь хоть на мгновение встать на подошвы или на носки. Обретя опору, «выныривайте», резко оттолкнувшись от земли ногами.

- Если встать не удастся, свернитесь клубком, защитите голову предплечьями, а ладонями прикройте затылок.

- Попав в переполненное людьми помещение, заранее определите, какие места при возникновении экстремальной ситуации наиболее опасны (проходы между секторами на стадионе, стеклянные двери и перегородки в концертных залах и т.п.), обратите внимание на запасные и аварийные выходы, мысленно проделайте путь к ним.

- Легче всего укрыться от толпы в углах зала или вблизи стен, но сложнее оттуда добираться до выхода.

- При возникновении паники старайтесь сохранить спокойствие и способность трезво оценивать ситуацию.

- Не присоединяйтесь к митингующим «ради интереса». Сначала узнайте, санкционирован ли митинг, за что агитируют выступающие люди.

- Не вступайте в незарегистрированные организации. Участие в мероприятиях таких организаций может повлечь уголовное наказание.

- Во время массовых беспорядков постарайтесь не попасть в толпу, как участников, так и зрителей. Вы можете попасть под действия бойцов спецподразделений.

ПОМНИТЕ: ВАША ЦЕЛЬ – ОСТАТЬСЯ В ЖИВЫХ.

ДЕЙСТВИЯ ПРИ УГРОЗЕ И СОВЕРШЕНИИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА

Всегда контролируйте ситуацию вокруг себя, особенно когда находитесь на объектах транспорта, культурно-развлекательных, спортивных и торговых центрах.

При обнаружении забытых вещей, не трогая их, сообщите об этом водителю, сотрудникам объекта, службы безопасности, полиции. Не пытайтесь заглянуть внутрь подозрительного пакета, коробки, иного предмета.

Не подбирайте бесхозных вещей, как бы привлекательно они не выглядели.

В них могут быть закамуфлированы взрывные устройства (в банках из-под пива, сотовых телефонах и т.п.). Не пинайте на улице предметы, лежащие на земле.

Если вдруг началась активизация сил безопасности и правоохранительных органов, не проявляйте любопытства, идите в другую сторону, но не бегом, чтобы Вас не приняли за противника.

При взрыве или стрельбе немедленно падайте на землю, лучше под прикрытие (бордюр, торговую палатку, машину и т. п.). Для большей безопасности накройте голову руками.

ЕСЛИ ВАМ СТАЛО ИЗВЕСТНО О ГОТОВЯЩЕМСЯ ИЛИ СОВЕРШЕННОМ ПРЕСТУПЛЕНИИ, НЕМЕДЛЕННО СООБЩИТЕ ОБ ЭТОМ В ОРГАНЫ ФСБ:

Управление ФСБ России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области – телефон дежурного: **(812) 438-71-10** (круглосуточно), телефон доверия: **(812) 438-69-93**, отдел в Красногвардейском районе **УФСБ** по Санкт-Петербургу и Ленинградской области – **(812) 227-46-06** или **МВД**: ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области Служба «02» – **02**, телефон справочной ГУ **МВД**: **573-26-76**, телефон доверия ГУ **МВД**: **573-21-81**, УМВД России по Всеволожскому району – телефон **(8-813-70) 253-72**.
Телефон **ЕДДС** МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО – **(8-813-70) 25-488**.
Телефон ДДС МО «Заневское городское поселение» – 8 (8-812) 521-71-46

Материал подготовлен антитеррористической группой Заневского городского поселения

Уважаемые жители!

Для вас работает официальный сайт Заневского поселения. На главной странице расположена новостная лента, где представлена информация об общественных, культурных, спортивных событиях, а также о деятельности органов местного самоуправления:

www.zanevkaorg.ru

Фоторепортажи с мероприятий Заневского поселения размещены в разделе «Фотоальбомы» на странице в социальной сети «ВКонтакте»:

<https://vk.com/zanevskoegp>

Газета «Заневский вестник» № 41 (702)
Издатель: администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Заневка, дом 48.

Директор: Е. Ю. Голованова
Главный редактор: Е. С. Фокеева
Дизайн и верстка: Л. Н. Петрова, А. В. Капри

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.
Время подписания в печать: по графику – 23.10.2024 г. в 12:00, фактическое – 23.10.2024 г. в 12:00.
Дата выхода: 23.10.2024 г. Номер заказа: 1424.
Тираж: 1 000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.

* Свидетельство ПИ № ТУ 78 - 01946 от 31.10.2016 г. выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

6+