

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением комитета
по труду и занятости населения
Ленинградской области
от « 1 » февраля 2024 года № 7
(приложение)

**Положение
о региональном конкурсе
«Лучший работодатель в сфере занятости населения
в Ленинградской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения регионального конкурса «Лучший работодатель в сфере занятости населения в Ленинградской области» (далее – Конкурс).

1.2. Объявление о Конкурсе публикуется на официальном сайтах комитета по труду и занятости населения Ленинградской области (далее – Комитет) <https://job.lenobl.ru/> и Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» <https://czn47.ru/>.

1.3. Основными условиями участия в Конкурсе является наличие положительного опыта трудоустройства работодателями лиц с инвалидностью (далее – инвалиды), молодёжи в возрасте до 35 лет, включая выпускников образовательных организаций без опыта работы, участников и ветеранов специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – участники специальной военной операции).

1.4. Конкурс проводится по итогам года, предшествующего году проведения Конкурса.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях укрепления и развития социального партнерства, повышения эффективности мероприятий в сфере содействия занятости населения в Ленинградской области.

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

2.2.1. Выявление и распространение лучших практик по трудоустройству отдельных категорий граждан, из числа:

- инвалидов;
- молодёжи в возрасте до 35 лет, включая выпускников образовательных организаций без опыта работы;
- участников специальной военной операции.

2.2.2. Совершенствование взаимодействия органов службы занятости с работодателями по вопросам трудоустройства отдельных категорий граждан.

2.2.3. Создание условий, способствующих повышению конкурентоспособности на рынке труда отдельных категорий граждан, сохранению и эффективному использованию их трудового потенциала.

2.2.4. Обмен существующим опытом трудоустройства отдельных категорий граждан.

2.3. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

3. Организация проведения Конкурса

3.1. Организатором Конкурса является Комитет.

3.2. Участие в Конкурсе является бесплатным и осуществляется на основе самовыдвижения.

3.3. Для организации и проведения Конкурса в Комитете создается конкурсная комиссия по организации и проведению регионального конкурса «Лучший работодатель в сфере занятости населения в Ленинградской области» (далее также - конкурсная Комиссия, Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Комитета.

4. Номинации Конкурса

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучший работодатель в Ленинградской области по трудоустройству инвалидов»;

- «Лучший работодатель в Ленинградской области по трудоустройству молодёжи в возрасте до 35 лет, включая выпускников образовательных организаций без опыта работы»;

- «Лучший работодатель в Ленинградской области по трудоустройству участников и ветеранов специальной военной операции».

4.2. Количество призовых мест и победителей составляет не более одного победителя и двух призеров в каждой номинации Конкурса.

5. Участники Конкурса

5.1. В Конкурсе могут участвовать юридические лица независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Ленинградской области (далее также - организации, участники Конкурса).

5.2. Не допускаются к участию в Конкурсе организации, указавшие в заявке на участие в Конкурсе недостоверные сведения, а также не представившие в полном объеме документы, предусмотренные настоящим Положением.

5.3. Участники Конкурса имеют право:

- подать заявку (согласно приложению 1) на участие в Конкурсе только в одной из номинаций;
- обращаться за разъяснениями настоящего Положения в Комитет и филиалы Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» (далее - филиалы ГКУ ЦЗН ЛО);
- отзываться конкурсные материалы путем подачи в Комитет уведомления не менее чем за 2 дня до окончания срока приема заявок.

6. Порядок организации и проведения Конкурса

6.1. Конкурс проводится с 5 февраля по 18 апреля 2024 года в три этапа.

6.2. Этап 1. Подача заявок на участие в Конкурсе.

6.2.1. Для участия в Конкурсе организации подают заявку, заполненную по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в период с 5 февраля по 5 апреля 2024 года.

6.2.2. К заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы в соответствии со следующим перечнем и в соответствии с заявленной номинацией:

- анкета участника конкурса согласно приложениям 2, 3, 4 (в зависимости от номинации) к настоящему Положению;
- описание деятельности организации в печатном формате в произвольной форме;
- видеопрезентация (фотопрезентация) с описанием практики трудоустройства и реализацией предоставленных гарантий трудоустроенным гражданам, указанным в пункте 2.2.1 настоящего Положения (в зависимости от номинации), в свободной форме, (видеопрезентация – в любом формате, продолжительностью не менее 1 мин. и не более 5 мин., фотопрезентация - в форматах pptx, pdf).

Организацией может быть представлена и другая информация, позволяющая оценить эффективность деятельности в сфере содействия занятости населения, включая фото-, видеоматериалы.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных материалах, несет руководитель организации.

6.2.3. Заявки (с комплектом документов) на участие в Конкурсе направляются организациями в конкурсную Комиссию по адресу Комитета (198207, г. Санкт-Петербург, Трамвайный проспект, д. 12, корп. 2) или через филиалы ГКУ ЦЗН ЛО, или на адрес электронной почты oa_navodnikova@lenreg.ru.

6.2.4. Заявки участников Конкурса группируются по номинациям.

6.2.5. Заявки не рассматриваются в случае:

- подачи после окончания срока, установленного для приема заявок;
- отсутствия полного перечня документов, которые должны быть представлены вместе с заявкой;
- представления недостоверной информации;

- несоответствия заявки установленной форме.

6.2.6. Заявки (с приложением) на участие в Конкурсе участникам Конкурса не возвращаются.

6.2.7. По итогам первого этапа Конкурса Комиссия формирует список участников Конкурса, прошедших во второй этап и размещает его, не позднее следующего рабочего дня на официальном сайте Комитета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://job.lenobl.ru>.

6.3. Этап 2. Оценка заявок.

6.3.1. В период с 6 по 11 апреля 2024 года Комиссией производится рассмотрение и оценка заявок в соответствии с критериями оценки участников Конкурса, утвержденными приложением 5 к настоящему Положению.

6.3.2. Комиссия рассматривает представленные организациями материалы по каждой номинации отдельно.

6.4. Этап 3. Подведение итогов Конкурса.

6.4.1. В период с 12 по 18 апреля 2024 года проходит подведение итогов Конкурса.

6.4.2. Комиссия осуществляет подведение итогов на основании указанных критериев оценки участников Конкурса в соответствии с приложением 5 настоящему Положению.

Итоговые оценки участников Конкурса определяются конкурсной Комиссией путем суммирования баллов по всем показателям с учетом информации, представленной организацией по каждой номинации отдельно.

6.4.3. Победителем Конкурса считается участник, набравший наибольшее количество баллов. При равном количестве полученных баллов в одной номинации у нескольких участников места распределяются на основании решения председателя Комиссии, который имеет право решающего голоса.

6.4.4. Победителем в каждой номинации Конкурса может быть признана только одна организация. Призерами, занявшими второе и третье место в каждой номинации Конкурса, могут быть признаны не более двух организаций.

6.4.5. Итоги Конкурса оформляются протоколом, утвержденным председателем Комиссии.

6.4.6. Информация о победителях Конкурса, а также наиболее интересных и эффективных формах организации трудоустройства отдельных категорий граждан размещается в средствах массовой информации, на официальном сайте Комитета в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://job.lenobl.ru> после проведения торжественного мероприятия награждения победителей и участников конкурса.

7. Награждение победителей Конкурса

7.1. Призеры конкурса награждаются благодарственными письмами. Победители конкурса награждаются специальными наградами.

7.2. Награждение победителей и призеров Конкурса проводится на мероприятии, приуроченному ко Дню работников службы занятости.

Приложение 1
к Положению о региональном конкурсе «Лучший работодатель в сфере занятости населения в Ленинградской области»

В конкурсную Комиссию по организации и проведению регионального конкурса «Лучший работодатель в сфере занятости населения в Ленинградской области»

от _____

(полное наименование организации, индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ЗАЯВКА
на участие в региональном конкурсе
«Лучший работодатель в сфере занятости населения в Ленинградской области»

(сокращенное наименование организации (при наличии), индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес, фактический адрес осуществления деятельности, номер телефона, адрес электронной почты)

Заявляет о своем намерении принять участие в региональном конкурсе «Лучший работодатель в сфере занятости населения в Ленинградской области» по следующей номинации:

(наименование номинации)

С Положением о региональном конкурсе «Лучший работодатель в сфере занятости населения в Ленинградской области» ознакомлен.

На обработку, хранение, использование, распространение информации, содержащейся в документах, представленных на Конкурс, в том числе, в средствах массовой информации, согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, гарантирую.

Уведомлен о том, что участники Конкурса, представившие в конкурсную Комиссию недостоверные данные, не допускаются к участию в

Конкурсе или могут быть отстранены от участия в Конкурсе в процессе его проведения.

Приложение:

- анкета участника конкурса на ___ л. в ___ экз.;
- описание деятельности участника-конкурса на ___ л. в ___ экз.;
- видеопрезентация (фотопрезентация) с описанием практики на ___;
- иное на ___ л. в ___ экз.

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель
М.П. (при наличии)

_____ / Ф.И.О./
(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению о региональном
конкурсе «Лучший работодатель
в сфере занятости населения
в Ленинградской области»

АНКЕТА
участника регионального конкурса
«Лучший работодатель в сфере занятости населения
в Ленинградской области»

**Номинация «Лучший работодатель в Ленинградской области
по трудоустройству инвалидов»**

1. Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя

(полное и сокращенное наименование организации (при наличии), индивидуального предпринимателя)

2. Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

(должность (при наличии), фамилия, имя, отчество, номер телефона)

3. Юридический и фактический адреса организации с указанием почтового индекса

4. Контактный номер телефона, адрес электронной почты

5. Среднесписочная численность работников на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, чел. _____

6. Установленная квота для приема на работу инвалидов, чел. _____

7. Число принятых на работу инвалидов на конец года в счет установленной квоты для приема на работу инвалидов, чел. _____

8. Число принятых на работу инвалидов на конец года сверх установленной квоты для приема на работу инвалидов, чел. _____

9. Общая численность работающих инвалидов на конец года, чел.

10. Численность инвалидов, продолжающих осуществлять трудовую деятельность в организации более года на конец года, чел. _____

11. Предоставляемые дополнительные социальные гарантии для работников из числа людей с инвалидностью, в том числе членам их семей (санаторное лечение, добровольное медицинское страхование, наличие собственной медицинской службы в организации (медсанчасть, медпункт, медкабинет и т.п.); оплата питания, наличие собственного пункта питания в организации (столовая, выделенное и оборудованное помещение для приёма пищи и т.п.), в том числе адаптированного для беспрепятственного доступа и пользования инвалидами; оплата проезда, предоставление транспорта инвалидам от дома до места работы (специальные автомобили, маршрутное такси и пр.); досуговая деятельность – спортивная, творческая, экскурсионная; возмещение платы инвалидов за содержание детей в дошкольных и общеобразовательных учреждениях) и т.д.) в течение года, предшествующего году проведения Конкурса, указывается при подтверждении документами (приказ, распоряжение, договор, акт и т.п.):

(не имеется/ имеется (перечисление, описание))

12. Организация обучения, повышение квалификации работников из числа людей с инвалидностью за счет средств работодателя в течение года, предшествующего году проведения Конкурса, указывается при подтверждении документами (договор, акт и т.п.): (выбрать необходимое):

- проводилось (указать тематику, продолжительность):

- не проводилось

13. Организация адаптации инвалидов на рабочем месте (наставничество, кураторство, помощь по социализации в коллективе и пр.) в течение года, предшествующего году проведения Конкурса, указывается при подтверждении документов (приказ, распоряжение и т.п.)

(не имеется/ имеется (описание))

14. Среднемесячный уровень заработной платы инвалида за предыдущий календарный год составляет _____ рублей, далее (нужное подчеркнуть):

- 2 МРОТ;

- 3 МРОТ;

- 4 МРОТ и более.

15. Трудоустройство инвалида-участника Регионального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов «Абилимпикс» (нужное подчеркнуть): нет, да (указать численность) _____

Руководитель организации,
индивидуальный предприниматель _____

М.П. (при наличии)

/ Ф.И.О./

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 3
к Положению о региональном
конкурсе «Лучший работодатель
в сфере занятости населения
в Ленинградской области»

АНКЕТА
участника регионального конкурса
«Лучший работодатель в сфере занятости населения
в Ленинградской области»

**Номинация «Лучший работодатель в Ленинградской области
по трудоустройству молодёжи в возрасте до 35 лет, включая
выпускников образовательных организаций без опыта работы»**

1. Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя

(полное и сокращенное наименование организации (при наличии), индивидуального
предпринимателя)

2. Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

(должность (при наличии), фамилия, имя, отчество, номер телефона)

3. Юридический и фактический адреса организации с указанием
почтового индекса

4. Контактный номер телефона, адрес электронной почты

5. Среднесписочная численность работников на дату подачи заявки на
участие в Конкурсе, всего чел. _____

6. Численность работников в возрасте до 35 лет, включая выпускников
образовательных организаций без опыта работы, трудоустроенных на конец
2023 года _____ чел.

7. Опыт сотрудничества с органами службы занятости Ленинградской
области в решении вопросов по трудоустройству молодёжи в возрасте до 35
лет, включая выпускников образовательных организаций без опыта работы, на
конец года, указывается при подтверждении документами (соглашение,
протокол и т.п.):

(не имеется/ имеется (описание))

8. Опыт сотрудничества с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования в целях трудоустройства выпускников образовательных организаций без опыта работы на конец года, указывается при подтверждении документами (соглашение, протокол совещания и т.п.):

(не имеется/ имеется (описание))

9. Наличие системы наставничества для работников в возрасте до 35 лет, включая выпускников образовательных организаций без опыта работы в течение года, предшествующего году проведения Конкурса, указывается при подтверждении документами:

- да (нормативный документ, краткое описание);
- нет.

10. Трудоустройство выпускников образовательных организаций без опыта работы после прохождения стажировки в организации на конец года, указывается при подтверждении документами:

(не имеется/ имеется (описание))

11. Предоставляемые дополнительные социальные гарантии для молодых работников в возрасте до 35 лет, включая выпускников образовательных организаций без опыта работы (проживание, питание, дополнительное обучение, подъемные выплаты, конкурсы профессионального мастерства и т.д.) в течение года, предшествующего году проведения Конкурса, указывается при подтверждении документами (приказ, распоряжение, договор, акт и т.п.):

(не имеется/ имеется (описание))

12. Участие организации в карьерных мероприятиях, организуемых ГКУ ЦЗН ЛО («неделях без турникетов», ярмарках вакансий, презентаций специальностей и профессий, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и т.д.) в течение года, предшествующего году проведения Конкурса указывается при подтверждении документами:

- да
- нет.

Руководитель предприятия,
организации, филиала (представительства),
индивидуальный предприниматель

М.П. (при наличии)

_____ / Ф.И.О./
(подпись)
« _____ » _____ 20__ года

Приложение 4
к Положению о региональном
конкурсе «Лучший работодатель
в сфере занятости населения
в Ленинградской области»

АНКЕТА
участника регионального конкурса
«Лучший работодатель в сфере занятости населения в
Ленинградской области»

**Номинация «Лучший работодатель в Ленинградской области по
трудоустройству участников и ветеранов специальной военной операции»**

1. Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя

(полное и сокращенное наименование организации (при наличии), индивидуального
предпринимателя)

2. Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель)

(должность (при наличии), фамилия, имя, отчество, номер телефона)

3. Юридический и фактический адреса организации с указанием
почтового индекса

4. Контактный номер телефона, адрес электронной почты

5. Среднесписочная численность работников на дату подачи заявки на
участие в Конкурсе, всего чел. _____

6. Число работающих в организации участников специальной военной
операции на конец года, _____ чел.

6.1. в том числе инвалидов _____ чел.

7. Среднемесячный размер заработной платы за предыдущий
календарный год: составляет _____ рублей, далее (нужное подчеркнуть):

- 3 МРОТ;

- 4 МРОТ;

- 5 МРОТ и более.

8. Предоставляемые дополнительные социальные гарантии работникам из

числа участников специальной военной операции (далее – участники СВО) и членов их семей (дополнительные социальные гарантии – санаторное лечение, оплата питания, оплата проезда, добровольное медицинское страхование; досуговая деятельность – спортивная, творческая, экскурсионная) на конец года, указывается при подтверждении документами (приказ, распоряжение, договор, акт и т.п.):

 (не имеется/ имеется (перечисление, описание))

9. Организация обучения, повышение квалификации работников из числа участников СВО за счет средств работодателя на конец года, указывается при подтверждении документами (договор, акт и т.п.) (выбрать необходимое):

- проводилось (указать тематику, продолжительность):

 - не проводилось

10. Проведение мероприятий по интеграции работников из числа участников СВО в коллектив организации, социальная и психологическая адаптация в коллективе:

 (не имеется/ имеется (перечисление, описание))

11. Создание новых или адаптация (модернизация) рабочих мест для участников СВО

 (кол-во, (перечисление, описание))

Руководитель организации,
 индивидуальный предприниматель

М.П. (при наличии)

_____ / Ф.И.О./

(подпись)

« _____ » _____ 20__ года

Приложение 5
к Положению о региональном
конкурсе «Лучший работодатель
в сфере занятости населения
в Ленинградской области»

Критерии оценки участников конкурса

Критерии	Показатели оценки критериев
<i>«Лучший работодатель в Ленинградской области по трудоустройству инвалидов»</i>	
Трудоустройство инвалидов (доля работающих инвалидов от среднесписочной численности работников организации на конец года)	от 1% до 1,9% – 1 балл от 2% до 2,9 % – 2 балла от 3 % и более – 5 баллов
Текучесть кадров (доля инвалидов, осуществляющих трудовую деятельность в организации более года, от общей численности работающих инвалидов в организации на конец года)	до 20,0% – 0 баллов от 20,1% до 49,9% – 3 балла от 50,1% и больше – 5 баллов
Социальная политика (дополнительные социальные гарантии инвалидам – санаторное лечение, добровольное медицинское страхование, наличие собственной медицинской службы в организации (медсанчасть, медпункт, медкабинет и т.п.); оплата питания, наличие собственного пункта питания в организации (столовая, выделенное и оборудованное помещение для приёма пищи и т.п.), в том числе адаптированного для беспрепятственного доступа и пользования инвалидами; оплата проезда, предоставление транспорта инвалидам от дома до места работы (специальные автомобили, маршрутное такси и пр.); досуговая деятельность – спортивная, творческая, экскурсионная; возмещение платы инвалидов за содержание детей в дошкольных и общеобразовательных учреждениях и т.д., при подтверждении документами)	по 1 баллу за каждый пункт
Обучение, подготовка и переподготовка инвалидов (наличие инвалидов, прошедших программу профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования в организации или за ее пределами за счет работодателя, при подтверждении документами)	осуществляется – 3 балла не осуществляется – 0 баллов
Организация адаптации инвалидов на рабочем месте (наставничество, кураторство, помощь по социализации в коллективе и прочее, при подтверждении документами)	осуществляется – 2 балла не осуществляется – 0

Уровень оплаты труда инвалидов (среднемесячный уровень заработной платы инвалида на конец года)	2 МРОТ – 1 балл 3 МРОТ – 2 балла 4 МРОТ и более – 5 баллов
<i>«Лучший работодатель в Ленинградской области по трудоустройству молодёжи в возрасте до 35 лет, включая выпускников образовательных организаций без опыта работы»</i>	
Сотрудничество с органами службы занятости Ленинградской области в решении вопросов по трудоустройству молодёжи в возрасте до 35 лет, включая выпускников образовательных организаций без опыта работы (участие в мероприятиях), при подтверждении документами	осуществляется – 3 балла не осуществляется – 0 баллов
Сотрудничество с профессиональными образовательными организациями и организациями высшего образования (участие в мероприятиях содействующих трудоустройству выпускников образовательных организаций без опыта работы) при подтверждении документами	осуществляется – 2 балла не осуществляется – 0 баллов
Закрепляемость на рабочем месте после прохождения стажировки (трудоустройство выпускников образовательных организаций после успешного прохождения стажировки, при подтверждении документами)	имеется – 3 балла не имеется – 0 баллов
Осуществление наставничества (при подтверждении документами)	осуществляется – 2 балла не осуществляется – 0 баллов
Социальная политика (дополнительные социальные гарантии молодёжи в возрасте до 35 лет, включая выпускников образовательных организаций без опыта работы - проживание, питание, дополнительное обучение, подъёмные выплаты, конкурсы профессионального мастерства и т.д., при подтверждении документами)	по 1 баллу за каждый пункт
Участие в карьерных мероприятиях (участие в «неделях без турникетов», ярмарках вакансий, презентаций специальностей и профессий, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников и т.д., при подтверждении документами)	осуществляется – 3 балла не осуществляется – 0 баллов
<i>«Лучший работодатель в Ленинградской области по трудоустройству участников и ветеранов специальной военной операции»</i>	
Трудоустройство участников СВО (число работающих участников СВО в организации на конец года)	от 1 до 3 человек – 1 балл от 4 и более человек – 2 балла

<p>Уровень оплаты труда участника СВО (среднемесячный уровень заработной платы участника СВО на конец года)</p>	<p>3 МРОТ – 1 балл 4 МРОТ – 2 балла 5 МРОТ и более – 5 баллов</p>
<p>Социальная политика (дополнительные социальные гарантии участникам СВО, в том числе членам их семей – санаторное лечение, оплата питания, оплата проезда, добровольное медицинское страхование; досуговая деятельность – спортивная, творческая, экскурсионная и т.д., при подтверждении документами)</p>	<p>по 1 балла за каждый пункт</p>
<p>Обучение, подготовка и переподготовка участников СВО (наличие работников из числа участников СВО, прошедших программу профессионального обучения и/или дополнительного профессионального образования в организации или за ее пределами за счет работодателя, при подтверждении документами)</p>	<p>осуществляется – 3 балла не осуществляется – 0 баллов</p>
<p>Интеграция работников из числа участников СВО в коллектив организации (проведение мероприятий по социальной и психологической адаптации на конец года)</p>	<p>осуществляется – 2 балла не осуществляется – 0 баллов</p>
<p>Создание новых или адаптация (модернизация) рабочих мест для участников СВО (на конец года)</p>	<p>1 рабочее место – 3 балла 2 рабочих места – 5 баллов 3 и более – 7 баллов</p>