



ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

14 апреля 2020 № 14 (468)



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2020

д. Заневка

№ 155

Об образовании комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В целях развития торговой деятельности на территории МО «Заневское городское поселение», обеспечения стабильности прав хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, возможности долгосрочного планирования и ведения ими своего бизнеса, в соответствии с частью 1 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», с учетом положений Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа комитета по развитию малого, среднего предпринимательства и потребительского рынка Ленинградской области от 12.03.2019 № 4 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области», администрация муниципально

ципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать комиссию по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и утвердить ее состав согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 21.05.2019 № 247 «Об образовании комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации
А.В.Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 26.03.2020 № 155

Состав комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Гречиц Владимир Викторович – заместитель главы администрации, председатель комиссии

Иванов Валерий Евгеньевич – директор МКУ «ЦОУ» (по согласованию), заместитель председателя комиссии

Сутулова Ирина Михайловна – ведущий специалист административно-управленческого отдела МКУ «ЦОУ», секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

Мусин Александр Валерьевич – начальник сектора ЖКХ и благоустройства администрации

Родькина Ольга Владимировна – начальник сектора архитектуры, градостроительства и землеустройства

– представитель УМВД России по Всеволожскому р-ну Ленинградской области (по согласованию)



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2020

д. Заневка

№ 156

Об утверждении Перечня должностных лиц администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с областным законом Ленинградской области от 02.07.2003 №47-оз «Об административных правонарушениях», администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностных лиц администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уполномоченных составлять

протоколы об административных правонарушениях на территории МО «Заневское городское поселение», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Постановление администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21.05.2019 № 248 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории МО «Заневское городское поселение»;

2.2. Постановление администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 26.09.2019 № 502 «О внесении изменений в постанов-

ление администрации МО «Заневское городское поселение» от 21.05.2019 № 248 «Об утверждении Перечня должностных лиц администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории МО «Заневское городское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации
А.В.Гердий

Приложение
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 26.03.2020 № 156

Перечень

должностных лиц администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях на территории МО «Заневское городское поселение»

№ п/п	Наименование должности лица, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях	Статьи областного закона Ленинградской области от 02.07.2003 №47-оз «Об административных правонарушениях»
1.	Заместитель главы администрации	часть 2 ст.6.5, 7.2, 7.2-1, 7.6, 8.1
2.	Начальник сектора ЖКХ и благоустройства	ст. 2.2, 2.2-1, 2.3, 2.6, 2.11, 3.2, 3.3, 3.5, 3.5-1, 3.7, 4.4, 4.8, 4.9, 4.10, 4.13
3.	Начальник сектора архитектуры, градостроительства и землеустройства	ст. 4.2, 4.3, 4.5, 4.6, 4.7, 4.11, 4.12, 4.14, 9.1
4.	Начальник сектора ГОЧС и безопасности	ст. 2.10, 2.10-1, 2.10-2

Уважаемые жители!

Администрация Заневского поселения предупреждает, что с 1 апреля проводится эвакуация автомобилей, которые перекрывают подъезд к мусорным бакам. В связи с тем, что люди остались дома, возможен прирост бытовых отходов. Поэтому необходимо обеспечить беспрепятственный проезд для спецтехники.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.03.2020
д. Заневка

№ 160

О признании утратившим силу постановления администрации МО «Заневское городское поселение»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

1. Признать утратившими силу постановление администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 16.03.2020 № 128 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации
А.В. Гердий

ПОСТАНОВЛЯЕТ:



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.03.2020
д. Заневка

№ 166

О внесении изменения в постановление от 27.12.2018 № 812 «Об определении организации, осуществляющей содержание и обслуживание бесхозяйных объектов централизованной системы холодного водоснабжения»

В соответствии с частью 5 статьи 8 Федерального закона от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», пунктом 4 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с уточнением технических характеристик бесхозяйных водопроводных сетей, на основании письменного обращения обслуживающей организации ООО «СМЭУ «Заневка», руководствуясь Схемой водоснабжения и водоотведения муниципального района Ленинградской области, утвержденной постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» от 20.05.2016 № 252, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

лодного водоснабжения» (далее – постановление), внести следующее изменение:

1.1. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Определить организацию, осуществляющую содержание и обслуживание бесхозяйных объектов централизованной системы холодного водоснабжения не имеющих эксплуатирующей организации, по которым осуществляется подача ресурса от точки подключения до ввода в частные жилые дома по улице Питерская, улице Заозерная, Яблоновском переулке протяженностью 3196 п.м. диаметром 63-100 и по улице Ладожская протяженностью 1030 м. диаметром 160 мм, расположенных в деревне Заневка Всеволожского района Ленинградской области Общество с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажное эксплуатационное управление «Заневка»».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

4. Настоящее постановление направить в Общество с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажное эксплуатационное управление «Заневка»» (ИНН 4703116542).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации
А.В. Гердий

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В постановление администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 27.12.2018 № 812 «Об определении организации, осуществляющей содержание и обслуживание бесхозяйных объектов централизованной системы хо-

Внимание!
В редакции газеты
«Заневский вестник»
изменился номер телефона:
8 (911) 170-06-33



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.03.2020
д. Заневка

№ 172

Об организации весеннего месячника по благоустройству и уборке территорий населенных пунктов МО «Заневское городское поселение» после зимнего периода в 2020 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории муниципального образования «Заневское городское поселение», утвержденными решением Совета депутатов от 25.02.2020 г. № 07, в целях обеспечения чистоты и порядка в населенных пунктах МО «Заневское городское поселение» и своевременной и качественной уборки территории после зимнего периода, повышения уровня благоустройства, а также в связи с подготовкой к празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Объявить с 30 марта 2020 г. по 15 мая 2020 г. весенний месячник по благоустройству и уборке территорий населенных пунктов МО «Заневское городское поселение» после зимнего периода.

2. Создать штаб руководства месячником по благоустройству и уборке территорий населенных пунктов МО «Заневское городское поселение» и утвердить его состав, согласно приложению № 1.

3. Утвердить:
3.1. План мероприятий по проведению весеннего месячника по благоустройству и уборке территорий населенных пунктов МО «Заневское городское поселение», согласно приложению № 2.

3.2. Опубликовать обращение к жителям муниципального образования об участии в мероприятиях по озеленению и благоустройству придомовых территорий и участков, согласно приложению № 3.

3.3. Опубликовать и направить уведомление к землевладельцам об участии в мероприятиях по озеленению и благоустройству придомовых территорий и участков, согласно приложению № 4.

3.4. Утвердить формы отчетности, согласно приложению № 5:
о ходе проведения весеннего месячника по благоустройству, озеленению и уборке территории после зимнего периода;
об участниках весенних работ по благоустройству.

4. Возложить функции сбора, обобщения и анализа информации о выполнении объема работ в период проведения весеннего месячника на муниципальное казенное учреждение «Центр оказания услуг».

5. Обеспечить участие в общем субботнике 24.04.2020 г. сотрудников администрации, муниципальных учреждений и предприятий, сотрудников организаций, обслуживающих жилищный фонд и осуществляющих содержание территории поселения.

6. Обязать руководителей предприятий, организаций, учреждений, находящихся и осуществляющих деятельность на территории муниципального образования независимо от форм собственности:
разработать планы мероприятий по проведению месячника по благоустройству территорий предприятий и населенных пунктов;

привести в порядок фасады зданий, ограждения, организовать уборку и благоустройство закрепленных территорий, восстановить нарушенные в зимний период элементы благоустройства и дорожного хозяйства;

в первоочередном порядке организовать мероприятия по благоустройству памятных мест, воинских и братских захоронений, территорий, прилегающих к учреждениям образования, здравоохранения и культуры;

с 30.03.2020 г. еженедельно по понедельникам предоставлять заместителю главы администрации Гречицу В.В. посредством факсимильной связи (телефон (812) 521-80-03, факс (812) 521-85-52) информацию о выполненных работах по благоустройству и количеству участников, принявших участие в мероприятиях и работах, в соответствии с утвержденными формами.

6.1 Старостам поселения, общестественности, уличным и домовым комитетам:

в срок до 30.03.2020 г. провести сходы граждан по вопросу благоустройства населенных пунктов поселения;

организовать и провести 17 и 24 апреля 2020 г. субботник по благоустройству населенных пунктов поселения с привлечением населения;

в срок до 06.04.2020 г. подать заявки в администрацию поселения о выделении необходимой техники для ликвидации стихийных свалок и вывоз мусора.

7. При определении объемов выполненных работ по благоустройству и количеству участников учитывать только работы по уборке и благоустройству. Объемы ежедневных работ по текущей уборке территории в отчеты не включать.

8. Рекомендовать директорам учебных заведений, находящихся на территории МО «Заневское городское поселение», провести организационные мероприятия по привлечению учащихся школы к работам по уборке и благоустройству территорий школ.

9. Начальнику штаба по благоустройству составить график проверок состояния территории и благоустройства с осмотром придомовых территорий многоквартирных домов и индивидуальных домовладений, внутриквартальных проездов и территорий предприятий и учреждений. Акты проверок представить на утверждение главе администрации МО «Заневское городское поселение».

10. Рекомендовать руководителям управляющих компаний и ТСЖ организовать уборку придомовой территории многоквартирных домов с участием населения.

11. Через средства массовой информации и старост довести до жителей, проживающих на территориях индивидуальной застройки, требование осуществить уборку участков и привести содержание территории и строения в соответствие с Правилами благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории муниципального образования «Заневское городское поселение», утвержденными решением Совета депутатов от 25.02.2020 г. № 07

12. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования в газете «Заневский вестник».

13. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.В. Гердий

Приложение № 1
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 30.03.2020 № 172

Штаб
руководства месячником по благоустройству и уборке территорий
населенных пунктов МО «Заневское городское поселение»

Начальник штаба:

Гречиц В.В. -заместитель главы администрации

Заместитель начальника штаба:

Мусин А. В. -начальник сектора ЖКХ и благоустройства администрации.

Члены штаба:

Ручкин Ю.С. -начальник сектора организационной работы, заместитель руководителя штаба;

Родькина О. В. -начальник сектора архитектуры, градостроительства и землеустройства администрации;

Иванов В. Е. -директор МКУ «ЦОУ», (по согласованию);

Галкина Е.В. -начальник отдела земельно – имущественного управления МКУ «ЦОУ» (по согласованию);

Приложение № 2
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 30.03.2020 № 172

План
мероприятий по проведению весеннего месячника
по благоустройству и уборке территорий населенных пунктов
муниципального образования «Заневское городское поселение»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения	Отметка о вып.
1.	Организация проведения общего субботника в населенных пунктах.	Мусин А. В. Руководители УК, ТСЖ и ТСН старосты (по согласованию)	24.04.2020	
2.	Опубликование в газете «Заневский вестник» обращения главы администрации к жителям населенных пунктов и руководителям предприятий, расположенных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, о приведении закрепленных территорий в соответствие с Правилами благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории муниципального образования «Заневское городское поселение»	Шпак К. В. (по согласованию)	30.03.2020 - 15.05.2020	
3.	Размещение на сайте МО «Заневское городское поселение» и информационных стендах информации о мероприятиях месячника по благоустройству и проведению субботников на территории поселения.	Ручкин Ю. С.	30.03.2020 - 15.05.2020	
4.	Размещение в газете «Заневский вестник» фоторепортажа объектов неудовлетворительного санитарного состояния.	Шпак К. В. (по согласованию)	30.03.2020 - 15.05.2020	
5.	Отражение хода проведения месячника по благоустройству в средствах массовой информации	Шпак К. В. (по согласованию)	30.03.2020 - 15.05.2020	
6.	Составление графика проверки состояния территорий и благоустройства с осмотром придомовых территорий многоквартирных домов и индивидуальных домовладений, внутриквартальных проездов и территорий.	Мусин А. В.	10.04.2020	
7.	Анализ и обобщение заявок (пожеланий) населения по посадке деревьев, кустарников. Представление обобщенных заявок в администрацию.	Мусин А. В.	20.04.2020	
8.	Разработка технических заданий на: - сбор, вывоз и размещение 400 куб.м. ТБО в период проведения месячника по благоустройству; - химическую обработку борщевика «Сосновского»; - приобретение саженцев зеленых насаждений, цветов и плодородного грунта; - ремонт детских и спортивных площадок после осенне-зимнего периода.	Мусин А. В. Карапетянц Д. Л. (по согласованию) Тимофеева В. В.	27.03.2020	

9.	Инвентаризация и пополнение уборочного инвентаря и инструмента для обеспечения работников администрации на субботниках.	Низовский Э. А.	31.03.2020	
10.	Обследование территории МО и составление реестров: - заброшенные (неухоженные) земельные участки; - участки на территории, которых имеются сгоревшие, разрушенные дома и другие объекты недвижимости; - незакрепленные участки территории; - несанкционированные свалки.	Родькина О. В.	02.04.2020	
11.	Подготовка ходатайства в Правительство Ленинградской области о рассмотрении вопроса о лишении прав на земельные участки, попадающие под данную категорию в соответствии с требованиями нормативных актов.	Родькина О. В.	06.04.2020	
12.	Нанесение на карту МО участков территории засоренных «борщевиком Сосновского».	Карапетянц Д. Л. (по согласованию)	10.04.2020	
13.	Заключение договора на химическую обработку 10 га борщевика «Сосновского».	Мусин А. В. Карапетянц Д. Л. (по согласованию)	17.04.2020	
14.	Закрепление за предприятиями прилегающих территорий по механическому выкорчевыванию, периодической вырубке поросли борщевика.	Родькина О. В.	25.04.2020	
15.	Вручение предписаний собственникам землевладений, неудовлетворительно содержащим территории, о приведение их в соответствие с правилами санитарных и пожарных норм.	Галкина Е.В. (по согласованию) Родькина О.В.	Весь период	
16.	Организация ежедневного вывоза собранного в ходе месячника мусора на лицензированные объекты размещения, в том числе в дни общих субботников.	Мусин А. В.	Весь период	
17.	Ликвидация несанкционированных свалок: - д. Новосергиевка, г. Кудрово, д. Заневка, д. Суоранда, д. Хирвосты, д. Янино-2, гп. Янино-1, п. ж/д ст. Пятый километр, п. ж/д ст. Мяглово	Мусин А. В. Карапетянц Д. Л. (по согласованию)	Весь период	
18.	Оформление и выдача предписания директору Пригородное ДРСУ об уборке и приведении в соответствие придорожной территории (обочин, кюветов) остановок общественного транспорта, восстановления дорожной разметки.	Мусин А. В. Карапетянц Д. Л. (по согласованию)	02.04.2020	
19.	Проведение санитарной декоративной обрезки деревьев и кустарников (высота кустарников 1,5 м) на закрепленных территориях.	Старосты, руководители УК (по согласованию)	Весь период	
20.	Разработка и утверждение предложений по архитектурному оформлению территории населенных пунктов (устройство газонов, ограждений, клумб, цветников, вазонов).	Родькина О.В.	15.04.2020	
21.	Зачистка квартальных проездов дорог с твердым покрытием от песка, грязи и смёта.	Мусин А. В. Руководители УК (по согласованию)	Весь период	
22.	Приведение в порядок, выравнивание, покраска внутриквартальных знаков и указателей, табличек с названиями улиц и домов.	Мусин А. В. Руководители УК (по согласованию)	Весь период	
23.	Восстановление уличного освещения и освещения входов в подъезды.	Мусин А. В. Руководители УК (по согласованию)	Весь период	
24.	Благоустройство памятных мест, воинских и братских захоронений.	Мусин А.В.	24.04.2020	

Приложение № 3
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 30.03.2020 № 172

Обращение к жителям об участии в мероприятиях по озеленению и благоустройству придомовых территорий и участков

Уважаемые граждане!

С 30 марта по 15 мая 2020 года в нашем муниципальном образовании проводится ежегодный весенний месячник по благоустройству, озеленению и уборке территорий после зимнего периода, в апреле завершаются мероприятия по подготовке к празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

Коммунальные службы уже начали работу по приведению в порядок территории населенных пунктов.

Администрация муниципального образования благодарит всех жителей, которые проявили понимание и уже внесли свой посильный вклад в работу по улучшению санитарного состояния территории и благоустройства.

В апреле – мае предстоит выполнить большой объем работ по уборке и благоустройству территории после зимнего периода. Необходимо очистить от мусора дворы, вымыть в домах окна, привести в порядок фасады, провести санитарную обрезку деревьев и кустарников, посадить зеленые насаждения.

Администрация муниципального образования приглашает всех жителей принять участие в весеннем месячнике благоустройства и внести свой вклад в благоустройство дворов, очистку территорий домовладений, предприятий, учреждений и учебных заведений.

Приглашаем всех принять участие в весеннем месячнике по благоустройству и выйти на субботник 24 апреля 2020 года.

Вместе мы сделаем наши дворы краше!

Администрация муниципального образования
«Заневское городское поселение»

Приложение № 4
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 30.03.2020 № 172

Уведомление
к землевладельцам об участии в мероприятиях по озеленению и благоустройству придомовых территорий и участков

Уважаемые граждане!

С 30 марта по 15 мая 2020 года на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» проводится ежегодный весенний месячник по благоустройству и уборке территорий после зимнего периода, в апреле завершается работа по подготовке к празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

В связи с этим, с целью обеспечения чистоты и порядка в населенных пунктах, надлежит привести принадлежащие Вам участки в соответствие с требованиями Правил благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории муниципального образования, утвержденные решением Совета депутатов:

осуществить очистку и уборку принадлежащего земельного участка; прочистить проходящие через участки водотоки, а также водосточные каналы в границах участков, на прилегающих улицах и проездах; окрасить наружные заборы;

провести санитарную обрезку кустарников и деревьев; привести в порядок съезды (выезды) с дорог общего пользования к территориям индивидуальной застройки.

Нарушение Правил благоустройства, содержания и обеспечения санитарного состояния территории муниципального образования влечет за собой административную ответственность

Администрация муниципального образования
«Заневское городское поселение»

Приложение № 5
к постановлению администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 30.03.2020 № 172

Сведения
о ходе проведения весеннего месячника по благоустройству, озеленению и уборке территории после зимнего периода (нарастающим итогом)

Всего	Уборка территории (кв.м.)			Посажено деревьев (шт.)	Посажено кустов (шт.)	Общее количество автотранспорта задействованного в работах
	Дворовые территории	Скверы	Иные территории			

Сведения
об участниках весенних работ
по благоустройству по состоянию на ____ 2020 г.
(нарастающим итогом)

Общее число участников (человек)	В том числе:			
	Жители	Работники предприятия	Учащиеся	Иные участники

Внимание!

В целях профилактики коронавируса и безопасности населения месячник по благоустройству, озеленению и уборке территорий в этом году пройдет без участия жителей.

Порядок в муниципалитете будет наводиться силами управляющих компаний, ТСЖ и подрядных организаций.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 177

02.04.2020
д. Заневка

О неприменении временного ограничения движения по автомобильным дорогам местного значения

В соответствии с п. 5 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. На весенний период 2020 года временное

ограничение движения по автомобильным дорогам местного значения МО «Заневское городское поселение» транспортных средств с нагрузкой на ось, превышающей предельное значение, не применять.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Заневский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования <http://www.zanevkaorg.ru>.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гречица В.В.

Глава администрации
А.В. Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 179

02.04.2020
д. Заневка

Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019-2024 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.12.2017 № 1578 «О внесении изменений в Правила предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», постановлением Правительства Ленинградской области от 14.11.2013 № 407 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

», постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019-2024 годы», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 13.02.2020 № 63 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019-2024 годы».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте <http://www.zanevkaorg.ru>

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.В. Гердий

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Заневское городское поселение»
от 02.04.2020 № 179

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019-2024 годы»

2020 г.

**1. Паспорт муниципальной программы
«Формирование комфортной городской среды
на территории муниципального образования
«Заневское городское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
на 2019-2024 годы**

Полное наименование	«Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019-2024 годы» (далее – муниципальная программа)
Куратор муниципальной программы	Заместитель главы администрации по ЖКХ и градостроительству
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Сектор ЖКХ и благоустройства администрации МО «Заневское городское поселение»
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Участники муниципальной программы	Сектор ЖКХ и благоустройства администрации МО «Заневское городское поселение» МКУ «ЦОУ», физические и юридические лица различных форм собственности, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлеченные на основе выбора подрядчика (исполнителя) в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Подпрограммы муниципальной программы	отсутствуют
Цели муниципальной программы	Повышение уровня благоустройства территории МО «Заневское городское поселение»
Задачи муниципальной программы	Повышение уровня благоустройства дворовых территорий поселения. Повышение уровня благоустройства наиболее посещаемых общественных территорий поселения.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2019 г.- 2024 годы
Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по источникам финансирования, тыс.руб.	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы -тыс. руб., в том числе по годам: 2019 г. –0 тыс. руб. 2020 г. –14965 тыс. руб. 2021 г. –0 тыс. руб. 2022 г. –0 тыс. руб. 2023 г. –0 тыс. руб. 2024 г. –0 тыс. руб.</p> <p>-объем финансирования за счет средств федерального бюджета – 0 тыс. руб., 2019 г. - 2020 г. –4285,05 тыс. руб. 2021 г. –0 тыс. руб. 2022 г. –0 тыс. руб. 2023 г. –0 тыс. руб. 2024 г. –0 тыс. руб.</p> <p>объем финансирования за счет средств областного бюджета –0 тыс. руб., в том числе по годам 2019 г. –0 тыс. руб. 2020 г. –8699,95 тыс. руб. 2021 г. –0 тыс. руб. 2022 г. –0 тыс. руб. 2023 г. –0 тыс. руб. 2024 г. –0 тыс. руб.</p> <p>объем финансирования за счет средств местного бюджета –0 тыс. руб., в том числе по годам: 2019 г. –0 тыс. руб. 2020 г. – 1980,00 тыс. руб. 2021 г. –0 тыс. руб. 2022 г. –0 тыс. руб. 2023 г. –тыс. руб. 2024 г. –0 тыс. руб.</p>
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Благоустройство трех общественных территорий, дворовых пространств.

2. Характеристика текущего состояния с указанием основных проблем сферы благоустройства МО «Заневское городское поселение»

В целях реализации настоящей муниципальной программы под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

На территории МО «Заневское городское поселение» 168 многоквартирных домов, основная часть домов требующих благоустройства дворовой территории находится в населенном пункте Янино-1 (дома старого фонда) построенные от 20 до 50 лет назад, также существует проблема с ливневой канализацией, где система находится в неисправном состоянии и не обеспечивает отвод вод в периоды выпадения обильных осадков, что доставляет массу неудобств жителям и негативно влияет на конструктивные элементы зданий. В ряде кварталов городского поселка дождевая канализация отсутствует по причине того, что ее устройство не предусматривалось проектом.

Благоустройство дворов на сегодняшний день в целом по МО «Заневское городское поселение» отвечает нормативным требованиям, г. Кудрово является территорией массовой застройки с большой плотностью населения, основная масса дворовых территорий не требует благоустройства, ввиду недавнего введения в эксплуатацию и малой степени износа, для организации досуга населения требуется благоустройство общественных пространств.

В ходе анализа текущего состояния, оценки потребности и спроса населения выявлена необходимость реализации ряда мероприятий, направленных на благоустройство территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с современным требованиям.

В целях благоустройства образована большая работа по устройству освещения на территории муниципального образования, работы проведены на 17 объектах в поселении, в том числе устройство освещения парка «Оккервиль». На особом контроле в поселении возведение детских площадок и их содержание, с учетом проведения ежегодного обследования и ремонта. В гп. Янино-1, построены тренажерная площадка и тематическая детская площадка с каучуковым покрытием, построена тренажерная площадка в деревне Заневка, в 2017 году заменено оборудование и покрытие на детской площадке деревни Заневка в районе корта, частного сектора и многоквартирного жилого дома 48. Построен спортивно-игровой комплекс на 15 тренажеров с прилегающей детской площадкой в парке «Оккервиль» города Кудрово. Необходимо учесть, что город Кудрово является зоной интенсивной жилой застройки, где застройщиками территории принимаются меры по благоустройству дворовых пространств многоквартирных домов и общественных пространств - благоустройство территории реки Оккервиль с установкой элементов освещения и устройством набережной. Одновременно происходит интенсивное благоустройство и создание комфортной городской среды парка «МЕГА-ПАРК».

Интенсивно развивается и застраивается территория гп. Янино-1, где администрацией МО «Заневское городское» и застройщиками принимаются меры по созданию комфортной среды на территории, возводимых ими МКД. Яркий пример комфортной городской среды – район «Янино-Кантри», ЖК «Ясно-Янино».

На сегодняшний день на территории МО «Заневское городское поселение» 9 населенных пунктов: 5 деревень, 2 поселка при станции, 1 городской поселок и город. Перечень поселений представлен далее:

- Заневка, деревня;
- Кудрово, город;
- Мяглово, поселок при станции;
- Новосергиевка, деревня;
- Пятый километр, поселок при станции;
- Суоранда, деревня;
- Хирвосты, деревня;
- Янино-1, городской поселок, административный центр;
- Янино-2, деревня.

Численность населения на 01.01.2019 г. составляет 43121 (Сорок три тысячи сто двадцать один) человек. В этих населенных пунктах имеются территории, нуждающиеся в проведении мероприятий по благоустройству.

В проведении мероприятий по благоустройству дворовых территорий, в том числе ремонте проездов, обеспечении освещения, установке скамеек и урн, а также детских и (или) спортивных площадок нуждаются не менее 10 дворов.

Количество благоустроенных дворовых территорий (обеспеченных твердым покрытием, позволяющим комфортное передвижение по основным пешеходным коммуникациям в любое время года и в любую погоду, освещением, игровым оборудованием для детей возрастом до пяти лет и набором необходимых МАФ, озеленением, оборудованными площадками для сбора отходов) составляет 13 единиц с площадью 1,7 тыс. кв. м.

Таким образом, доля благоустроенных дворовых территорий на сегодняшний день составляет 95 % от общего числа дворовых территорий. Доля населения (охват), проживающего в жилом фонде с благоустроенными дворовыми территориями от общей численности населения области составляет 95 %

Однако имеются объекты, нуждающиеся в ремонте и реконструкции (пешеходные зоны, зоны отдыха, тротуары, объекты уличного освещения).

Общее количество общественных территорий составляет 4 единицы. Количество полностью благоустроенных отсутствует.

В рамках реализации муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019-2024 годы», администрация МО «Заневское городское поселение» разместит в открытом доступе, в том числе на сайте администрации МО «Заневское городское поселение»:

- 1) проект данной муниципальной программы,
- 2) правовой акт о создании общественной комиссии;
- 3) актуализированные правила благоустройства МО «Заневское городское поселение», соответствующие требованиям действующего законодательства;
- 4) порядок аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий и общественных пространств и механизм контроля, за их расходованием.

При реализации программы предусматривается:

а) финансовое и трудовое участие граждан и заинтересованных организаций (реализация мероприятий по благоустройству дворовых территорий из минимального перечня работ осуществляется без финансового участия, из дополнительного – в объеме не менее 5 % от общей стоимости таких работ);

б) включение мероприятий для обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, в том числе создание безбарьерной среды для маломобильных граждан в зоне общественных пространств;

в) осуществление общественного контроля;

г) проведение общественных обсуждений с использованием интернет-технологий.

Срок приема заявок от жителей на включение в программу на очередной год - не менее 30 дней.

В муниципальной программе предусматривается типовая визуализация образцов элементов благоустройства дворовых территорий с указанием их нормативной стоимости (единичных

расценок) (приложение визуализированного перечня элементов благоустройства).

К основному перечню работ по благоустройству наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования населенного пункта относятся:

- благоустройство парков/скверов/бульваров;
- освещение улицы/парка/сквера/бульвара;
- благоустройство набережной
- реконструкция/строительство многофункционального общественного спортивного объекта (как правило, стадион или детская спортивно-игровая площадка);
- устройство или реконструкция детской площадки;
- установка скульптурных композиций в сформированных скверах;
- реконструкция пешеходных зон (тротуаров) с обустройством зон отдыха (лавочек и пр.) на улице;
- реконструкция мостов/переездов внутри поселений;
- обустройство родников;
- очистка водоемов;
- благоустройство пустырей;
- благоустройство городских площадей (как правило, центральных);
- благоустройство или организация муниципальных рынков.

К минимальному перечню работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов относятся:

- ремонт дворовых проездов,
- освещение дворовых территорий,
- установка скамеек,
- установка урн для мусора.

Реализация программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019-2024 годы» планируется с проведения работ по инвентаризации территории по адресному перечню общественных пространств и дворовых территорий Заневского городского поселения. Инвентаризация позволяет выявить перечень всех дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству исходя из минимального перечня работ по благоустройству, адресного перечня всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в период 2019-2024 годы в 9-и населённых пунктах МО «Заневское городское поселение».

Перечни дворовых и общественных территорий МО «Заневское городское поселение», нуждающихся и подлежащих благоустройству в период 2019-2024 годов утверждаются постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» по итогам инвентаризации.

В целях осуществления контроля за ходом выполнения программы в 2019 – 2024 годах, в том числе за ходом реализации мероприятий по благоустройству территорий и координации реализации муниципальной программы, проведения комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц на уровне МО «Заневское городское поселение» создается общественная комиссия из представителей органов местного самоуправления, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц.

Информирование граждан осуществляется через проведение информационно-разъяснительных работ, размещение материалов в печатных и электронных средствах массовой информации, проведение конкурсов и т.п.

Информация о реализации муниципальной программы также размещается в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ).

Реализация мероприятий муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019-2024 годы» в 2019 - 2024 годах позволит создать благоприятные условия проживания жителей муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, обеспечить более эффективную эксплуатацию многоквартирных домов, сформировать активную гражданскую позицию населения посредством его участия в благоустройстве дворовых территорий, повысить уровень и качество жизни граждан.

Надлежащее состояние дворовых территорий и общественных пространств является важным фактором при формировании благоприятной экологической и эстетической городской среды.

Проблемы восстановления и ремонта асфальтового покрытия дворов, озеленения, освещения дворовых территорий, ремонта (устройства) дождевой канализации либо вертикальной планировки на сегодня весьма актуальны и не решены в полном объеме в связи с недостаточным финансированием отрасли.

К благоустройству дворовых территорий необходим последовательный комплексный подход, рассчитанный на среднесрочный период, который предполагает использование программы – целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям.

Основным методом решения проблемы должно стать благоустройство дворовых территорий, которое представляет совокупность мероприятий, направленных на создание и поддержание функционально, экологически и эстетически организованной городской среды, улучшение содержания и безопасности дворовых территорий и территорий кварталов.

Внешний облик поселения, его эстетический вид во многом зависит от степени благоустроенности территории, от площади озеленения.

Общественные территории - территории общего пользования, в том числе пешеходные зоны, площади, улицы, скверы, бульвары, специально предназначенные для использования неограниченным кругом лиц в целях досуга, проведения массовых мероприятий, организации пешеходных потоков на территориях массового посещения общественного, делового назначения, объектов пассажирского транспорта.

Для обеспечения благоустроенности общественных территорий целесообразно проведение следующих мероприятий:

- озеленение, уход за зелеными насаждениями;
- оборудование малыми архитектурными формами, фонтанами, иными некапитальными объектами;
- устройство пешеходных дорожек;
- освещение территорий, в том числе декоративное;
- обустройство площадок для отдыха, детских, спортивных площадок;
- установка скамеек и урн, контейнеров для сбора мусора;
- оформление цветников.

Реализация муниципальной программы позволит создать благоприятные условия среды обитания, повысить комфортность проживания населения города, увеличить площадь озеленения территорий, обеспечить более эффективную эксплуатацию многоквартирных домов, улучшить условия для отдыха и занятий спортом, а также придаст привлекательность объектам общественного назначения.

3. Приоритеты и цели политики в сфере организации комфортной городской среды, описание основных целей и задач муниципальной программы, прогноз развития и планируемые показатели по итогам реализации муниципальной программы

Основной целью Муниципальной программы является повышение уровня благоустройства территории МО «Заневское городское поселение».

Основные задачи Муниципальной программы, направленные на достижение вышеуказанных целей, заключаются в следующем:

- а) повышение уровня благоустройства дворовых территорий МО «Заневское городское поселение»
- б) повышение уровня благоустройства наиболее посещаемых общественных территорий.

4. Прогноз конечных результатов муниципальной программы, характеризующие целевое состояние изменения состояния уровня качества жизни населения, социальной сферы, экономики общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в благоустройстве и комфортной городской среде

Конечным результатом реализации муниципальной программы будет являться:

- Благоустройство трех общественных территорий г. Кудрово, гп Янино-1, д. Новосергиевка;
- Приведение в нормативное состояние к концу реализации муниципальной программы ряда дворовых территорий гп. Янино-1

5. Перечень и характеристики основных мероприятия муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми индикаторами и показателями муниципальной программы

План реализации муниципальной программы изложен в приложении № 5 и № 6.

6. Основные меры правового регулирования в сфере развития комфортной городской среды, направленные на достижение цели и ожидаемых результатов муниципальной программы с указанием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных актов

В рамках реализации мероприятий программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019-2024 годы» требуется принятие дополнительных нормативно правовых актов.

Муниципальная программа разработана в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

7. Сроки реализации муниципальной программы

Реализацию муниципальной программы предполагается осуществить в 2019 -2024 годы.

8. Перечень основных мероприятий муниципальной программы

Перечень основных мероприятий муниципальной программы изложен в Приложении N 2 к муниципальной программе.

Муниципальная программа реализуется за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и бюджета Заневского городского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и включает в себя минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включает проведение следующих мероприятий:

- ремонт внутридворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;
- установка урн;

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, включает проведение следующих мероприятий:

- озеленение территорий;
- обустройство автомобильных парковок;
- оборудование детских площадок;
- оборудование спортивных площадок;
- другие виды работ.

Участие заинтересованных лиц при выполнении работ по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ предусмотрено в форме привлечения заинтересованных лиц к проведению демонтажных и общестроительных работ, не требующих специализированных навыков и квалификации, уборки территории после завершения работ.

Реализация мероприятий дополнительного перечня работ осуществляется при условии реализации всех мероприятий, предусмотренных в минимальном перечне работ. В случае отсутствия необходимости реализации одного и (или) нескольких мероприятий предусмотренных в минимальном перечне работ, в соответствии с техническим состоянием элементов, возможна реализация мероприятий, предусмотренных в дополнительном перечне работ, без необходимости реализации всех мероприятий предусмотренных в минимальном перечне работ.

Адресный перечень общественных территорий:

2020 г. Благоустройство общественной территории на территории парка «Оккервиль» в г. Кудрово .

2021 г. по итогам рейтингового голосования проводимого на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» по 2-м населённым пунктам в период с 19.02.2020 – по 25.02.2020, выбраны территории для участия в проекте «Комфортная городская среда» для реализации в 2021 году, а именно в гп. Янино-1 выбран участок 47:07:1039001:3737, в городе Кудрово 47:07:1044001:2286.

2022 г. Благоустройство общественной территории в районе памятника Танкисту в д. Новосергиевка. Благоустройство общественной территории у д 65 ул. Военный городок гп Янино-1.

9. Правила предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках муниципальной программы

Постановление правительства РФ от 10.02.2019 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды». Ответственный орган комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области. Получатель субсидии – муниципальное образование Ленинградской области, в состав которого входят населенные пункты с численностью свыше 1000 человек. Основной принцип реализации проекта это участие заинтересованных лиц (общественные обсуждения, собрания собственников жилья, трудовое участие, финансовое участие). Обязательное условие это реализация мероприятий по обеспечению доступности объектов благоустройства для маломобильных групп населения.

10. Перечень и краткое описание подпрограмм

В рамках реализации программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019-2024 годы» разработка подпрограмм не требуется.

11. Сведения, составляющие государственную тайну, и сведения конфиденциального характера

В рамках реализации муниципальной программы сведения, составляющие государственную тайну и сведения конфиденциального характера не используются.

12. Перечень целевых показателей муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а так же сведения о взаимосвязи мероприятий муниципальной программы и результатов их выполнения с обобщенными показателями муниципальной программы

Перечень целевых показателей представлен в приложении №1 к муниципальной программе. Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации изложен в Приложении N 3 к муниципальной программе. Сведения о порядке сбора информации и методике расчета показателя (индикатора) муниципальной программы изложены в Приложении N 4 к муниципальной программе.

13. Обоснование состава и значений соответствующих целевых показателей муниципальной программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение

В рамках реализации муниципальной программы оценка влияния внешних факторов, влияющих на достижение целевых показателей не требуется, в связи с их незначительностью в рамках производственного процесса формирования среды.

Выполнение мероприятий программы позволит создать комфортную среду следующих общественных территорий:

2020 г. Благоустройство общественной территории на территории парка «Оккервиль» в г. Кудрово.

2021 г. по итогам рейтингового голосования проводимого на официальном сайте МО «Заневское городское поселение» по 2-м населенным пунктам в период с 19.02.2020 – по 25.02.2020, выбраны территории для участия в проекте «Комфортная городская среда» для реализации в 2021 году, а именно в гп. Янино-1 выбран участок 47:07:1039001:3737, в городе Кудрово 47:07:1044001:2286.

2022 г. Благоустройство общественной территории в районе памятника Танкисту в д. Новосергиевка. Благоустройство общественной территории у д 65 ул. Военный городок гп Янино-1.

14. Информация по ресурсному обеспечению за счет средств областного бюджета Ленинградской области и прочих источников в разрезе программ, а также по годам реализации муниципальной программы

Ресурсное обеспечение муниципальной программы представлено денежными средствами, полученные в виде субсидий из федерального бюджета, областного бюджета и средства местного бюджетов на обеспечение муниципальной программы, установленные Правилами

предоставления субсидии.

Денежные средства муниципальной программы, высвобождаемые по итогам проведенных конкурсных процедур, направляются в полном объеме на выполнение дополнительных мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

15. Описания мер регулирования и управления рисками с целью минимизации

В рамках реализации программы «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019-2024 годы» можно предположить наличие основных рисков, связанных с наличием объективных и субъективных факторов: изменение федерального и регионального законодательства и изменение федерального законодательства в части перераспределения полномочий между субъектами и муниципальными образованиями в сфере безопасности; возможность недостаточного или несвоевременного финансирования расходов на реализацию программных мероприятий из местного бюджета;

В процессе реализации программы возможны отклонения в достижении результатов из-за несоответствия влияния отдельных мероприятий программы на ситуацию, их ожидаемой эффективности, а также недостаточной координации деятельности исполнителей программы на различных стадиях её реализации.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации программы предусматривается:

создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций и ответственности исполнителей программы; проведение мониторинга выполнения программы, анализа и, при необходимости, корректировки индикаторов и мероприятий программы; перераспределение объемов финансирования в зависимости от достижения поставленных целей.

16. Методика оценки эффективности муниципальной программы

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится администрацией МО «Заневское городское поселение», в соответствии постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей по годам по отношению к предыдущему году и нарастающим итогом к базовому году.

Единица измерения может быть выражена в процентах, рублях, километрах и ином измерении.

Значение индекса определяется путем соотношения показателя на начало реализации программы к показателю на отчетный период.

Уровень эффективности определяется из следующих показателей индекса:

- значение индекса от 0 до 60 % - низкий уровень;
- значение индекса от 61 % до 90 % - средний уровень;
- значение индекса от 91% - высокий уровень.

Приложение № 1

Список показателей муниципальной программы

N п/п	Показатель, наименование
1	2
1.	Количество благоустроенных дворовых территорий
2.	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, подлежащих благоустройству в соответствии с программой
3.	Количество благоустроенных общественных территорий

Приложение № 2

Перечень основных мероприятий муниципальной программы

N п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный за реализацию	Последствия нереализации основного мероприятия	Показатели муниципальной программы (подпрограммы) <1>
1	2	3	4	5
1.	Благоустройство территорий	Сектор ЖКХ и благоустройства Администрации МО Заневское городское поселение	Не исполнение требований Правил по благоустройству и содержанию территории Заневского городского поселения	-Количество дворовых территорий соответствующих требованиям Правил по благоустройству и содержанию территории поселения - Количество общественных территорий соответствующих требованиям Правил по благоустройству и содержанию территории поселения

<1> Указывается номер показателя согласно таблице 1 настоящего Приложения, на достижение которого направлено основное мероприятие, ведомственная целевая программа.

Приложение № 3

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	5	6	7	8	9	10
1	Количество благоустроенных дворовых территорий (нарастающим итогом)	Ед.	3	5	7	10	14	18
2	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, подлежащих благоустройству в соответствии с программой	%	16,7	27,8	38,9	55,6	77,8	100
3	Количество благоустроенных общественных территорий (нарастающим итогом)	Ед.	2,0	2,5	3,0	4	4	4

<2> При наличии денежной единицы измерения показателя (индикатора) указываются значения показателя (индикатора) в ценах соответствующих лет.

<3> Указывается значение показателя на последний отчетный период, по которому имеются данные по показателю.

**Сведения
о порядке сбора информации и методике расчета показателя
(индикатора) муниципальной программы**

п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Определение показателя <6>	Временные характеристики <7>	Алгоритм формирования (формула) показателя и методические пояснения <8>	Базовые показатели	Метод сбора <9> и индекс формы отчетности	Объект наблюдения <10>	Охват совокупности <11>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Количество благоустроенных дворовых территорий	Ед.	Общее число единиц благоустроенных дворовых территорий	год	Показатель формируется по фактическим данным в натуральном выражении	-	3	Территория МО «Заневское городское поселение»	1
2	Доля благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий, подлежащих благоустройству в соответствии с программой	%	Процент благоустроенных дворовых территорий от общего количества дворовых территорий подлежащих благоустройству в соответствии с программой	год	Показатель формируется по фактическим данным в процентном выражении	-	3	Территория МО «Заневское городское поселение»	1
3	Количество благоустроенных общественных территорий	Ед.	Общее число единиц благоустроенных общественных территорий	год	Показатель формируется по фактическим данным в натуральном выражении	-	3	Территория МО «Заневское городское поселение»	1

<6> Характеристика содержания показателя.

<7> Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

<8> Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

<9> 1 - периодическая отчетность; 2 - перепись; 3 - единовременное обследование (учет); 4 - бухгалтерская отчетность; 5 - финансовая отчетность; 6 - социологический опрос;

7 - административная информация; 8 - прочие (указать).

<10> Указать предприятия (организации) различных секторов экономики, группы населения, домашних хозяйств и др.

<11> 1 - сплошное наблюдение; 2 - способ основного массива; 3 - выборочное наблюдение; 4 - монографическое наблюдение.

**План
реализации муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Срок реализации		Годы реализации	Оценка расходов (тыс. руб., в ценах соответствующих лет)				
		Начало реализации	Конец реализации		Всего	Федеральный бюджет	Областной бюджет Ленинградской области	Местный бюджет	Прочие источники финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа: «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019-2024 годы»	Ответственный исполнитель: Сектор ЖКХ и благоустройства Администрации Заневского городского поселения Соисполнитель - Участник - Сектор ЖКХ и благоустройства Администрации Заневского городского поселения МКУ «ЦОУ» - Физические и юридические лица различных форм собственности, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлеченные на основе выбора подрядчика (исполнителя) в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2019 г.	2024	2020 г.		4285,05	8699,95	1980	0
		2019 г.	2024	2021 г.					
		2019 г.	2024	2022 г.		0	0		0
Итого					0	0	0	0	0

**Сводный детальный план реализации муниципальной программы
ЗАНЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Всеволожского муниципального района
Формирование комфортной городской среды на территории МО «Заневское городское поселение»**

(«Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2019-2024 годы») за счет средств бюджета на 2019-2024 годы

N	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Соисполнитель, участник <1>	Ожидаемый результат реализации мероприятия на очередной год реализации <2>	Год начала реализации	Год окончания реализации	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.	
						Всего	в том числе на очередной финансовый год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа:	X	X	2019 г.	2024 г.		
1.1.	Основное мероприятие 1.1 Благоустройство территорий	X	X	2019 г.	2024 г.		

1.1.1.	Мероприятие Поддержка государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды: – Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных по адресу: - Благоустройство общественной территории	Соисполнитель - отсутствует Участник: - Сектор ЖКХ и благоустройства Администрации Заневского городского поселения - Физические и юридические лица различных форм собственности, отобранные в порядке , предусмотренном действующим законодательством, привлеченные на основе выбора подрядчика (исполнителя) в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	X	2019 г.	2024 г.		
	Итого по муниципальной программе		X	X	2019 г.	2024 г.	
	Итого по Участнику 1	Участник - Сектор ЖКХ и благоустройства Администрации Заневского городского поселения - физические и юридические лица различных форм собственности, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлеченные на основе выбора подрядчика (исполнителя) в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	X	X		X	
	Итого по Участнику 2	Участник - Сектор ЖКХ и благоустройства Администрации Заневского городского поселения - физические и юридические лица различных форм собственности, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлеченные на основе выбора подрядчика (исполнителя) в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	X	X			Выделенное финансирование

СТРОЙКИ ОСТАЮТСЯ НА КОНТРОЛЕ

Приостановив большинство проверок, область продолжит контролировать стройки и выдавать заключения на построенные и реконструированные объекты.

Губернатор Ленинградской области Александр Дрозденко внес изменения в распоряжение от 30.03.2020 № 270-рг «О приостановлении назначения и проведения проверок»: исключение составляют проверки, результатом которых является выдача разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации, заключений органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации.

В новом документе от 07.04.2020 № 291-рг также учитывается необходимость соответствия требованиям энергетической эффективности и оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, иных документов, имеющих разрешительный характер.

Напомним, что в целях оказания поддержки бизнесу в период борьбы с распространением коронавирусной инфекции, до 1 мая текущего года в регионе приостановлено назначение и проведение проверок органами исполнительной власти Ленинградской области за исключением ситуаций, связанных с угрозой жизни и здоровью граждан, возникновением ЧС природного и техногенного характера.

Пресс-служба
губернатора и правительства Ленинградской области

Актуальная информация
на официальном сайте
Заневского городского поселения
www.zanevkaorg.ru

В РЕГИОНЕ СТАРТОВАЛА АКЦИЯ #ПОМОГИУЧИТЬСЯ

Жители Ленинградской области могут принять участие в сборе гаджетов для школьников из малообеспеченных семей.

Таким образом, у детей, оказавшихся в сложной ситуации, будет возможность учиться дистанционно. Сейчас, по информации комитета образования Ленинградской области, 3 500 из 178 000 школьников региона не имеют гаджетов для дистанционного обучения.

Первыми в благотворительной акции «Помоги учиться» приняли участие компании «Выборжец» и «Евроинвест», предоставив по 150 учебных планшетов. Техника будет передаваться, прежде всего, льготным категориям граждан, малоимущим семьям, у которых нет нужного оборудования.

Организации и граждане, которые хотят помочь нуждающимся школьникам, могут до 15 апреля передать в районные администрации новые или ненужные работающие устройства – компьютеры, планшеты, ноутбуки, роутеры.

Комитет цифрового развития Ленинградской области организует сбор устройств, обработку дезинфицирующими растворами и техническую проверку. Затем гаджеты будут через органы социальной защиты и волонтеров переданы родителям школьников в бессрочное пользование.

Напомним, с 6 апреля образовательные учреждения Ленинградской области перешли на дистанционное обучение. Школьники продолжают осваивать школьную программу и готовиться к итоговому ат-

тестациям дома. Для доступа к электронным образовательным порталам используются компьютеры и другие устройства с выходом в интернет. Минпросвещения уже объявило, что операторы связи сделают доступ к образовательным ресурсам бесплатным.

СПРАВКА

Желающие безвозмездно передать гаджеты могут получить консультацию по телефону 8 (812) 539-42-11 (по будням с 9 до 18 часов).

Минимальные технические требования к устройствам для обучения:

Планшет с диагональю экрана 7 дюймов, разрешением 1024x600, видекамерой, микрофоном и динамиком, зарядным устройством, возможностью подключения к wi-fi, объемом оперативной памяти 1 Гб и внутренней памятью 8 Гб.

Ноутбук с диагональю экрана 14 дюймов, разрешением 1280x800, 4-х ядерным процессором 1,33 Ghz, возможностью подключения к wi-fi, объемом оперативной памяти 2048 МВ, внутренней памятью 32 Гб, операционной системой Windows.

Пресс-служба
губернатора и правительства
Ленинградской области

ПЕНИ ЗА НЕУПЛАТУ УСЛУГ ПО ЖКХ ОТМЕНИЛИ ДО КОНЦА ГОДА

Правительством Российской Федерации принято решение о запрете начисления пени за неоплаченные услуги ЖКХ. Также коммунальные услуги не будут отключать за долги.

Соответствующее постановление опубликовано на сайте Правительства РФ (<http://government.ru/>). Временный мораторий на начисление штрафных санкций за неоплаченные коммунальные услуги – газ, электроэнергию, тепло, воду, канализацию, вывоз бытовых отходов и запрет на ограничение предоставления коммунальных услуг в случае их несвоевременной оплаты будет действовать до 1 января 2021 года.

Вместе с тем обязанность своевременно оплачивать жилищно-коммунальные услуги сохраняется. Рекомендуется не копить задолженность, а обратиться к исполнителю коммунальных услуг и заключить соглашение о рассрочке платежа. От платежной дисциплины зависит устойчивость предприятий жилищно-коммунального комплекса, которые

продолжают работать, обеспечивая потребителей всеми необходимыми ресурсами. В условиях, когда многие граждане находятся в режиме самоизоляции дома, на ресурсоснабжающие организации ложится дополнительная нагрузка в связи с увеличением потребления коммунальных услуг.

Правительством РФ также принято решение о временном приостановлении поверки приборов учета коммунальных ресурсов. После возобновления обычного режима работы предприятий, необходимость поверять приборы учета будет восстановлена.

Пресс-служба
губернатора и правительства Ленинградской области

**ВНИМАНИЕ!
ИЗМЕНИЛСЯ ТЕЛЕФОН
ПАСПОРТНОГО СТОЛА В ЯНИНО-1:
+7 (931) 318-80-18**



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2020

№ 180

О внесении изменений в постановление администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.01.2020 № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2022 годы»

В соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденными ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1, Федеральными законами от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Ленинградской области от 13.12.2011 № 105-оз «О государственной молодежной политике в Ленинградской области», постановлением администрации муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2018 № 72 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, уставом муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В муниципальную программу «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020-2022 годы» утвержденную постановлением администрации МО «Заневское городское поселение» от 28.01.2020 № 27 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2020-2022 годы», внести следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы «Развитие культуры на территории муниципального образования «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2020-2022 годы»:

в строке «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (в тыс. рублей)» слова: «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (в тыс. рублей)» заменить на слова: «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (в тыс. рублей)»

Всего: 94 546,1 2020 – 31 769,5 1 квартал – 6 423,1 2 квартал – 7 859,5 3 квартал – 7 859,5 4 квартал – 9 627,4 2021 – 31 769,5 1 квартал – 6 423,1 2 квартал – 7 859,5 3 квартал – 7 859,5 4 квартал – 9 627,4»;

в строке «Софинансирование расходов областного бюджета на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры за счет средств бюджета муниципального образования (в тыс. рублей)» слова: «Софинансирование расходов областного бюджета на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры за счет средств бюджета муниципального образования (в тыс. рублей) 2020 – 2 122,4 1 квартал – 285,7 2 квартал – 775,5 3 квартал – 1 061,2 2021 – 2 122,4» заменить на слова: «Софинансирование расходов областного бюджета на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры за счет средств бюджета муниципального образования (в тыс. рублей) 2020 – 2 802,4 1 квартал – 1 401,1 2 квартал – 467,1 3 квартал – 467,1 4 квартал – 467,1».

1.2. В пункте 6.2 слова: «Софинансирование расходов областного бюджета на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры за счет средств бюджета муниципального образования (в тыс. рублей) 2020 – 2 122,4 1 квартал – 285,7 2 квартал – 775,5 3 квартал – 1 061,2 2021 – 2 122,4» заменить на слова: «Софинансирование расходов областного бюджета на обеспечение стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений культуры за счет средств бюджета муниципального образования (в тыс. рублей) 2020 – 2 802,4 1 квартал – 1 401,1 2 квартал – 467,1 3 квартал – 467,1 4 квартал – 467,1».

1.3. В разделе 10 «Информация по ресурсному обеспечению за счет областного бюджета Ленинградской области, местного бюджета и прочих источников» слова: «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (в тыс. рублей)» заменить на слова: «Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы (в тыс. рублей)»

Всего: 94 546,1 2020 – 31 769,5 1 квартал – 6 423,1 2 квартал – 7 859,5 3 квартал – 7 859,5 4 квартал – 9 627,4 2021 – 31 769,5 1 квартал – 6 423,1 2 квартал – 7 859,5 3 квартал – 7 859,5 4 квартал – 9 627,4»;

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в газете «Заневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации В.В. Гречица.

Глава администрации
А.В. Гердий

**ОТДЕЛЕНИЕ ПФР
ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ И ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ НАПОМИНАЕТ!**

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) прием граждан территориальными органами ПФР осуществляется только по предварительной записи!

Записаться на прием можно через Электронные услуги и сервисы ПФР www.es.pfrf.ru/znp/. Для этого необходимо заполнить личные данные, выбрать район и тему приема, указать дату и время посещения, после чего дать согласие на обработку данных. Сервис также позволяет перенести или отменить запись.

В случае, если у Вас есть вопросы по компетенции Пенсионного фонда, их можно направить через раздел «Обращения граждан» в Личном кабинете гражданина на сайте ПФР. Регистрация в ЕСИА не требуется.

Вся оперативная информация предоставляется по справочным телефонным номерам Отделения и управлений Пенсионного фонда, которые можно посмотреть на сайте ПФР в разделе «Контакты региона». Горячая линия Отделения ПФР по Санкт-Петербургу и Ленинградской области: **+7 (812) 292-85-92**.

Обратиться за предоставлением услуг в ПФР можно через Личный кабинет гражданина на сайте ПФР или портале Госуслуг. Сервисы кабинета позволяют подать 38 заявлений по всем направлениям деятельности ПФР и получить различные справки.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ВСЕВОЛОЖСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»**

Ленинградской области
**АДМИНИСТРАЦИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИКИ**
Колтушское шоссе, д.138, г. Всеволожск
Ленинградской области, 188640

тел.: _____
08.04.2020 № 131/1.8-23

На № ___ от _____

Руководителям предприятий
и организаций, индивидуальным
предпринимателям,
осуществляющим
хозяйственную деятельность
на территории
МО «Всеволожский
муниципальный район» ЛО

Об уведомлении ОМСУ

В соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2020 № 239 "О Мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (Covid-19)" и на основании п.п.1.20 и 1.21 Постановления Правительства Ленинградской области от 7 апреля 2020 года № 177 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 3 апреля 2020 года № 171 "О реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239" (далее - Постановление).

Организация, индивидуальный **обязаны уведомить** в произвольной письменной форме администрацию МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО о решении **продолжать работу в период с 04 апреля по 30 апреля 2020 года** в соответствии с настоящим постановлением с **обязательным приложением копии локального нормативного акта** о соблюдении санитарно-противоэпидемического режима, исключающего риск инфицирования COVID-19 в организации.

Организации и индивидуальные предприниматели, указанные в настоящем постановлении, обеспечивают **в срок до 10 апреля 2020 года** принятие локальных нормативных актов о соблюдении санитарно-противоэпидемического режима, исключающего риск инфицирования COVID-19.

Организации и индивидуальные предприниматели самостоятельно выдают справку с места работы сотруднику, составленную в произвольной форме, подписанную руководителем (заместителем руководителя) организации, заверенную печатью организации. В справке должно быть отражено наименование предприятия (или ИП), основание по которому деятельность не приостановлена (ссылка на п. 4 Указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 "О Мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (Covid-19)" и основной ОКВЭД), Ф.И.О. сотрудника полностью, сведения о том что он не осуществляет работу в «удаленном режиме».

В случае нарушения санитарно-противоэпидемического режима организации и индивидуальные предприниматели несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность, включая административные штрафы, административное приостановление деятельности.

Уведомления о работе организации с обязательным приложением копии локального нормативного акта о соблюдении санитарно-противоэпидемического режима, исключающего риск инфицирования COVID-19 в организации просим направить в кратчайшие сроки по эл.почте: torg@vsevreg.ru

Дополнительную информацию Вы можете получить по телефону:

8-904-513-26-00 (Фонд «Всеволожский центр поддержки предпринимательства бизнес-инкубатор» микрокредитная компания)

Управление экономики администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО:

8-813-70-31-936
8-813-70-23-234
8-813-70-31-936

- Приложение: 1. Образец локального нормативного акта
2. Образец Уведомление
3. Образец справки

Начальник Управления экономики

И.С. Маслова

Общество с ограниченной ответственностью

«*****»

Фирменный бланк

Наименование фирмы/ предприятия

Юридический адрес

Полный адрес фактического места работы, телефоны, эл.почта

ПРИКАЗ № _____ЛО, Всеволожский район,
г.Кудрово (п.Бугры,
д.Энклово.....)

_____ «_____» _____ 20 г.

О профилактике распространения COVID-19

На основании Указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 "О Мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (Covid-19)" и на основании п.п.1.20 и 1.21 Постановления Правительства Ленинградской области от 7 апреля 2020 года № 177 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 3 апреля 2020 года № 171 "О реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239"

В соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора от 10.03.2020 г. «О рекомендациях для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах».

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в период с 4 по 30 апреля 2020 года (неблагополучной эпидемиологической ситуации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Работникам ООО «.....» (ИП Иванов И.И....):
 - сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию из зарубежных стран своему непосредственному руководителю;
 - при появлении первых симптомов респираторных заболеваний незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских учреждений, сообщив своему непосредственному руководителю;
 - соблюдать постановления санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции на дому;
 - воздержаться от поездок за рубеж, от посещения массовых мероприятий;
 - соблюдать режим регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками;
 - производить дезинфекцию гаджетов, оргтехники и поверхности, к которым прикасаетесь;
 - избегать приветственных рукопожатий и объятий;
 - регулярно проветривать рабочие помещения.
2. Заведующему хозяйством (ответственному лицу...) И.И. Иванову обеспечить:
 - при входе работников в организацию (предприятие) — возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;
 - контроль температуры тела работников при входе работников в организацию (предприятие), и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
 - сотрудников предприятий средствами индивидуальной защиты (маски);
 - качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средства вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней и других контактных поверхностей, мест общего пользования с кратностью каждые 2 часа;
 - в рабочих помещениях, с большим скоплением людей, обеспечить (по возможности) применение бактерицидных ламп, рециркуляторов воздуха, с целью регулярного обеззараживания воздуха;
 - обеспечить возможность контроля температуры тела работников в течение рабочего дня с применением соответствующих приборов.
4. Руководителям структурных подразделений:
 - обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены;
 - обеспечить постоянный контроль состояния работников, отстранять от нахождения на рабочем месте работников с признаками инфекционных заболеваний и повышенной температурой тела с дальнейшим направлением за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;
 - обеспечивать проведение совещаний с числом участников более 5 человек в дистанционном формате, в режиме видео-конференц-связи - ограничить направление работников в служебные командировки;
 - ограничить корпоративные мероприятия в коллективах, участие работников в массовых мероприятиях в период эпиднеблагополучия;
 - в случае подозрения на инфицирование или получение подтвержденного диагноза коронавируса у работников, незамедлительно сообщать посредством телефонной связи своему непосредственному руководителю.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ООО «.....»

И.И. Иванов

С приказом ознакомлены:

Общество с ограниченной ответственностью (ИП***)**

«*****»

Фирменный бланк

Наименование фирмы/ предприятия

ИНН / КПП

Юридический адрес

Полный адрес фактического места работы, телефоны, эл.почта

ОКВЭД 00.00В Администрацию
МО «Всеволожский
муниципальный район» ЛО**Уведомление**

« _____ » _____ 20 г.

исх. № _____

ООО «.....» осуществляет свою деятельность в период с 04 апреля по 30 апреля 2020 года в соответствии с п. 4 Указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 "О Мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (Covid-19)" и на основании п.п.1.20 и 1.21 Постановления Правительства Ленинградской области от 7 апреля 2020 года № 177 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 3 апреля 2020 года № 171 "О реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239".

Приложение: копия локального нормативного акта о соблюдении санитарно-противоэпидемического режима, исключающего риск инфицирования COVID-19.

Директор

подпись

ФИО

М.П.

Общество с ограниченной ответственностью (ИП***)**

«*****»

Фирменный бланк

Наименование фирмы/ предприятия

ИНН / КПП

Юридический адрес

Полный адрес фактического места работы, телефоны, эл.почта

ОКВЭД 00.00**СПРАВКА С МЕСТА РАБОТЫ**

« _____ » _____ 20 г.

исх. № _____

На основании п.4. Указа Президента РФ от 02.04.2020 № 239 "О Мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (Covid-19)" и на основании п.п.1.20 и 1.21 Постановления Правительства Ленинградской области от 7 апреля 2020 года № 177 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 3 апреля 2020 года № 171 "О реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239"

Справка выдана Ф.И.О. _____

в том, что он(а) действительно работает в «наименование организации» в должности _____

с « _____ » _____ г. по настоящее время.

Директор

подпись

М.П.

дата выдачи « _____ » _____

20__ г.

МФЦ ВОЗОБНОВЛЯЮТ РАБОТУ

С 9 апреля центры «Мои Документы» Ленинградской области начнут прием заявителей в ограниченном режиме по предварительной записи.

Подать документы можно будет только по социально значимым услугам, таким как регистрация недвижимости, оформление внутреннего паспорта, назначение пенсий, оформление выплат по беременности и родам, социальная помощь отдельным категориям граждан, регистрация рождения и смерти. Выдача ре-

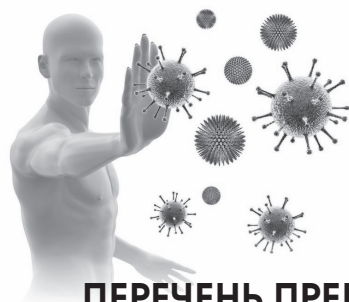
зультатов будет осуществляться также по записи после подтверждения готовности документов. Консультирование доступно по телефону единой справочной службы 8-800-500-00-47. Прием заявок начнется 8 апреля. Записаться можно онлайн на сайте mfc47.ru или по телефону отделения, в которое гражданин планирует обратиться.

«Приносим извинения за неудобства и просим жителей области с пониманием отнестись к ситуации. Сегодня очень важно позаботиться о нашем здоровье и здоровье наших близких. Как только удастся минимизировать риск распространения коронавирусной инфекции, центры начнут работу в привычном, удобном режиме», –

прокомментировал директор ГБУ ЛО «МФЦ» Сергей Есипов.

Полный список услуг и телефонов МФЦ – на сайте mfc47.ru.

Пресс-служба
губернатора и правительства
Ленинградской области



ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕВЕНТИВНЫХ МЕР ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ ТОРГОВЛИ, ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ И БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ЦЕЛЯХ НЕДОПУЩЕНИЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

СОГЛАСОВАНО
Руководителем Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области – главным государственным санитарным врачом по Ленинградской области **О.А. Историк**
письмом от 03.04.2020 года
№ 47-00-02/31 –2025-2020

1. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при осуществлении деятельности по организации торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории Ленинградской области обеспечить соблюдение карантинных и профилактических мер по отношению к клиентам, контрагентам и работникам и выполнять следующие мероприятия на территории своих организаций (предприятий) в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции.

1.1. Обеспечить регулярную уборку всех помещений и поверхностей с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (мебели, технологического оборудования), мест общего пользования (туалетных комнат, торговых залов и т.д.). Кратность уборки помещений и обработки поверхностей должна составлять не менее 2 часов.

1.2. Обеспечить проветривание помещений и (или) применение принудительной вентиляции, а также устройств для обеззараживания воздуха.

1.3. Обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников и посетителей, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и одноразовых перчаток.

1.4. Обеспечить наличие в торговых залах, местах расчета и выдачи товара (кассах, прилавках, стойках и т.д.), туалетах антисептических средств для кожи рук работников и посетителей.

2. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям при осуществлении деятельности по организации торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории Ленинградской области в отношении своих работников принимать следующие меры в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции.

2.1. Осуществлять мероприятия, направленные на выявление работников с признаками инфекционного заболевания (повышенная температура тела, кашель и др.) и недопущение нахождения таких работников на рабочем месте.

2.1.1. Обеспечить ежедневный контроль температуры тела работников при входе в организацию

(предприятие) и в течение рабочего дня (по показаниям), с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) и фиксацией данных в специальном журнале.

2.1.2. Обеспечить незамедлительное отстранение от нахождения на рабочем месте работников с повышенной температурой тела и (или) с признаками инфекционного заболевания. Обеспечить контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.

2.1.3. Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.1.4. При поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области и его территориальных отделов незамедлительно представлять информацию о всех контактах работника, заболевшего коронавирусной инфекцией, в связи с исполнением им трудовых функций.

2.1.5. При поступлении информации от Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ленинградской области и его территориальных отделов о заболевании работника коронавирусной инфекцией организовать проведение дезинфекции помещений, где находился указанный заболевший работник.

2.2. Обеспечить работников запасом одноразовых перчаток и масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа) для обязательного использования их при работе с посетителями, а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами.

2.3. Обеспечить при входе работников в организацию (предприятие) обязательную обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры.

2.4. Обеспечить информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного (каждый час) мытья рук с мылом и обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, в том числе после каждого посещения туалета.

2.5. В зависимости от условий питания работников:

При наличии столовой для питания работников:

– обеспечить использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке;

– при использовании посуды многократного применения – ее обработку проводить на специализированных моечных машинах в соответствии с инструкцией по ее эксплуатации с применением режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов при температуре не ниже 65 град. С в течение 90 минут или ручным способом при той же температуре с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

При отсутствии столовой для питания работников:

– запретить прием пищи на рабочих местах, пищу принимать только в специально отведенной комнате – комнате приема пищи;

– при отсутствии комнаты приема пищи, обеспечить выделение помещения для этих целей с раковиной для мытья рук (подводкой горячей и холодной воды), обеспечив его постоянную уборку с помощью дезинфицирующих средств.

3. При организации торговли, общественного питания и бытового обслуживания на территории Ленинградской области принимать следующие усиленные профилактические меры в отношении потребителей.

3.1. Обеспечить контроль потока покупателей (посетителей) с минимизацией очередей и скоплений людей, а также ограничением одновременного их нахождения в очереди при обслуживании посетителей непосредственно на территории организации (предприятия).

3.1.1. Обеспечить организацию расчета, выдачи и реализации товара (продукции общественного питания) с наличием физического барьера (кассовый терминал, при-

лавок, стойка и т.д.) между работником и посетителем.

3.1.2. Обеспечить соблюдение интервала между посетителями не менее 1,5 метров с нанесением на полу соответствующей разметки.

3.1.3. Постоянно предупреждать покупателей о необходимости соблюдать дистанцию минимум 1,5 м друг от друга, в том числе посредством средств громкой голосовой связи.

3.1.4. Обеспечить установку информационных плакатов для покупателей о необходимости соблюдения дистанции и возможности использования кожных антисептиков на кассах, стойках, прилавках, пунктах выдачи, информационных зонах и т.д.

3.2. При обслуживании дистанционным способом принимать меры по минимизации близкого контакта работников с покупателями.

3.3. При оплате, выдаче и реализации товара (продукции общественного питания) использовать преимущественно расчеты безналичным способом.

3.4. Приоритетно обеспечивать возможность дистанционного получения заказов от потребителей с последующей выдачей укомплектованного заказа покупателю на территории организации (предприятия), в том числе через зону бесконтактной выдачи.

4. Организациям торговли дополнительно предпринять следующие меры.

4.1. Обеспечить обязательную дезинфекцию торгового инвентаря, ванн для обработки инвентаря, тары, инвентаря для мойки и уборки, мусоросборников, туалетных комнат и их оборудования, уборочного инвентаря, поверхностей с наиболее интенсивным контактом с руками потребителей – ручки потребительских тележек, корзин, дверные ручки холодильного оборудования и т.д., ежедневную мойку покупательских тележек и корзин с использованием моющих средств.

4.2. Обеспечить выделение специализированного транспорта с соответствующей маркировкой в зависимости от перевозимых продуктов для транспортировки определенного вида пищевых продуктов (молочные, колбасные, кремовые кондитерские изделия, хлеб, мясо, рыба, полуфабрикаты). Транспортные средства, используемые для перевозки пищевых продуктов и продовольственного сырья, ежедневно подвергать мойке

с применением моющих и дезинфицирующих средств.

4.3. Обеспечить постоянное наличие в торговом зале наиболее востребованных товаров. В случае повышения спроса на них обеспечить увеличение количества данных товаров в торговом зале и их выкладку на полки.

4.4. Обеспечить усиленные товарные запасы наиболее востребованных товаров, учитывая имеющийся у торговых организаций опыт, местную специфику и рекомендации федеральных и региональных властей. Усилить работу с поставщиками для планирования и обеспечения бесперебойных поставок товаров.

5. Организациям общественного питания осуществлять услуги по реализации продукции общественного питания в соответствии с п.4.5 ГОСТ 31984-2012 «Услуги общественного питания. Общие требования» в части реализации продукции общественного питания и покупных товаров на вынос из зала предприятия общественного питания и реализации продукции общественного питания и обслуживания.

Организациям общественного питания осуществлять производство и адресную доставку готовой продукции, а также дистанционную торговлю и торговлю через зону бесконтактной выдачи с обеспечением вышеперечисленных мероприятий, а также строгим соблюдением санитарных правил и норм.

Зоной бесконтактной выдачи товара (продукции общественного питания) может являться место отпуска товара (в том числе специально оборудованное) для передачи упакованного товара продавцом покупателю, исключающее возможность обслуживания и приема в пищу продукции.

Организациям общественного питания дополнительно предпринять следующие меры.

5.1. Обеспечить обязательную дезинфекцию технологического инвентаря, посуды, ванн для обработки инвентаря, тары, инвентаря для мойки и уборки, мусоросборников, туалетных комнат и их оборудования, уборочного инвентаря, поверхностей с наиболее интенсивным контактом с руками потребителей.

Уважаемые жители!

Для вас работает официальный сайт Заневского поселения. На главной странице расположена новостная лента, где представлена информация об общественных, культурных, спортивных событиях нашего муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления:

www.zanevkaorg.ru

Фоторепортажи с мероприятий Заневского поселения размещены в разделе «Фотоальбомы» на странице в социальной сети «ВКонтакте»:

<https://vk.com/zanevskoeop>

Газета «Заневский вестник» № 14 (468)
Учредитель: администрация МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48.

Директор: Е. Ю. Голованова
Главный редактор: Е. С. Фокеева
Дизайн и верстка: Л. Н. Петрова, А. В. Капри

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.
Время подписания в печать: по графику – 13.04.2020 г. в 23:00, фактическое – 13.04.2020 г. в 23:00.
Дата выхода: 14.04.2020 г. Номер заказа: 1424.
Тираж: 1 000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.

* Свидетельство ПИ № 78 - 01946 от 31.10.2016 г., выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.



6+