



ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

№ 27

ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

17 сентября 2015 №27 (194)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

№ 32

16.09.2015 года
д.Заневка

Об обращении к Губернатору Ленинградской области по вопросу преобразования МО «Заневское сельское поселение»

В соответствии со статьями 13 и 24 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 4 областного закона от 15 июня 2010 года № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения», областным законом от 9 июня 2007 года № 93-оз «О местном референдуме в Ленинградской области», Уставом МО «Заневское сельское поселение», на основании решения Территориальной избирательной комиссии муниципального района с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования «Заневское сельское поселение» от 14 сентября 2015 года № 1840 «Об определении результатов голосования по вопросу преобразования муниципального образования «Заневское сельское поселение», совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Обратиться к Губернатору Ленинградской области с просьбой выступить инициатором принятия областного закона об изменении статуса МО «Заневское сельское поселение» в

связи с наделением его статусом городского поселения.

2. Поручить главе МО «Заневское сельское поселение» направить в совет депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» необходимые для подготовки проекта и принятия соответствующего областного закона материалы.

3. Предложить совету депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» направить настоящее обращение Губернатору Ленинградской области одновременно с документами по вопросу изменения категории населенного пункта (деревни) Янино-1 с отнесением его к категории (типу) городских поселков.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальных средствах массовой информации.

5. Решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

6. Контроль над исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава МО –

председатель совета депутатов
В.Е. Кондратьев



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

№ 33

16.09.2015 года
д.Заневка

О наделении администрации МО «Заневское сельское поселение» полномочиями концедента

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом МО «Заневское сельское поселение», совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Наделить администрацию МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, как орган местного самоуправления, полномочиями концедента в отношении объектов концессионных соглашений, право собственности на которые принадлежит МО «Заневское сельское поселение».

2. Рекомендовать администрации МО «Заневское сель-

ское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области сформировать Комиссию по отбору объектов концессионных соглашений согласно приложению.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальных средствах массовой информации.

4. Решение вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

5. Контроль над исполнением решения возложить на постоянную комиссию по собственности, земельным отношениям, архитектуре, градостроительству, торговле и экологии.

Глава МО –

председатель совета депутатов
В.Е. Кондратьев

Приложение к решению
от 16.09.2015 года № 33

Состав Комиссии по отбору объектов концессионных соглашений.

- Мыслин Станислав Валерьевич
- Маневич Александра Валентиновна
- Мамедов Искендер Мурад оглы



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

№ 34

16.09.2015 года
д.Заневка

Об утверждении порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности МО «Заневское сельское поселение»

В соответствии со ст.ст.11,22,65 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001г. №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ», постановлением Правительства Ленинградской области от 29.12.2007г. №353 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности в Ленинградской области, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Ленинградской области», приказом Ленинградского областного Комитета по управлению государственным имуществом от 23.12.2013г. №37 «Об установлении коэффициента вида деятельности

арендатора», Уставом МО «Заневское сельское поселение», совет депутатов принял

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить Порядок определения размера арендной платы, порядок, условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности МО «Заневское сельское поселение» согласно приложению.

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальных средствах массовой информации.

3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава МО –

председатель совета депутатов
В.Е. Кондратьев

Приложение
к решению № ___ от

ПОРЯДОК
определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков
внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся
в собственности МО «Заневское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего Порядка является определение размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности МО «Заневское сельское поселение»

Для целей настоящего Порядка под земельным участком понимается земельный участок, находящийся в собственности МО «Заневское сельское поселение».

1.2. Арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с его принадлежностью к определенной категории земель, видом разрешенного использования, особенностью местоположения, обеспеченностью объектами инфраструктуры, фактическим видом экономической деятельности арендатора на земельном участке.

1.3. Категория земель, вид разрешенного использования, местоположение земельного участка определяются в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка (выпиской из государственного кадастра недвижимости) или правоустанавливающими документами, выданными полномочным органом исполнительной власти либо органом местного самоуправления.

2. Размер и условия внесения арендной платы за использование земельного участка

2.1. Расчет арендной платы за использование земельного участка осуществляется по формуле:

$$A = C \times S \times K_{и} \times K_{вад} \times K_{у}$$

где:

A - арендная плата за год (руб.);

C - расчетная ставка, определяемая согласно таблице 1;

S - площадь земельного участка (га);

K_и - коэффициент обеспеченности объектами инфраструктуры, устанавливаемый в диапазоне от 0,6 до 2 решением совета депутатов МО «Заневское сельское поселение»;

K_{вад} - коэффициент вида деятельности арендатора, определяемый согласно таблице 2.

K_у - коэффициент учета водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы, определяемый согласно таблице 3.

В случае расположения части арендуемого земельного участка в водоохранной зоне или прибрежной защитной полосе K_у применяется только для этой части.

2.2. При переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков юридическими лицами, за исключением указанных в пункте 1 статьи 20 Земельного кодекса Российской Федерации, размер арендной платы на год устанавливается равным:

двум процентам от кадастровой стоимости арендуемых земельных участков;

трем десяткам процента от кадастровой стоимости арендуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

полтора процентам от кадастровой стоимости арендуемых земельных участков, изъятых из оборота или ограниченных в обороте.

2.3. Арендная плата за земельный участок уплачивается в размере и порядке, определяемым договором аренды земельного участка и последующими изменениями к нему.

2.4. Годовая сумма арендной платы за земельный участок перечисляется арендатором равными долями ежеквартально до 15 марта, 15 июня, 15 сентября, 15 ноября, если иное не указано в договоре аренды земельного участка, путем перечисления средств на счет, указанный в договоре аренды земельного участка.

2.5. За просрочку арендной платы за земельный участок уплачиваются пени в размере 0,15 процента с просроченной суммы за каждый просроченный день.

2.6. Копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающих перечисление арендной платы за земельный участок, в десятидневный срок после оплаты направляются арендодателю.

2.8. Размер годовой арендной платы за использование земельных участков, находящихся в собственности МО «Заневское сельское поселение» и расположенных в других поселениях Ленинградской области и других субъектах Российской Федерации, устанавливается равным двум процентам от кадастровой стоимости этих земельных участков.

2.9. Арендодатель вправе изменить размер арендной платы в беспорядном и одностороннем (уведомительном) порядке в случае изменения порядка определения арендной платы, утвержденного советом депутатов МО «Заневское сельское поселение», а также иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не чаще одного раза в год.

3. Коэффициент вида деятельности арендатора:

3. Установить пониженный коэффициент вида деятельности арендатора для следующих категорий:

3.1. Для государственных и муниципальных организаций, которые полностью или частично финансируются из федерального бюджета, областного бюджета, бюджета муниципального образования, при распоряжении земельными участками без права передачи их в аренду третьим лицам применяется K_{вад}, равный 0,7;

3.2. Для рекультивируемых земельных участков в соответствии с планом рекультивации и условиями договора аренды применяется K_{вад}, равный 0,4.

3.3. В случае многофункционального использования земельного участка арендная плата рассчитывается по каждому виду деятельности арендатора пропорционально площади земельного участка, занимаемой объектом, предназначенным для осуществления соответствующего вида деятельности арендатора, за исключением предоставления земельных участков под многофункциональные центры.

3.4. При переоформлении права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков юридическими лицами, за исключением указанных в пункте 1 статьи 20 Земельного кодекса Российской Федерации, размер арендной платы на год устанавливается равным:

- двум процентам от кадастровой стоимости арендуемых земельных участков;

- трем десяткам процента от кадастровой стоимости арендуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

- полтора процентам от кадастровой стоимости арендуемых земельных участков, изъятых из оборота или ограниченных в обороте.

Расчетная ставка (С)

Таблица 1

Категория земель, вид разрешенного использования земельного участка	Расчетная ставка (руб./га)
1. Земли сельскохозяйственного назначения	195,15
1.1. Земельные участки сельскохозяйственных угодий	
1.2. Земельные участки, занятые внутрихозяйственными дорогами, коммуникациями, лесными насаждениями, предназначенными для обеспечения защиты земель от воздействия негативных (вредных) природных, антропогенных и техногенных явлений, земельные участки, занятые водными объектами, а также зданиями, строениями, сооружениями, используемыми для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции	19,5
2. Земельные участки из категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель специального назначения; земельные участки иного использования вне населенных пунктов, в том числе из категории земель сельскохозяйственного назначения, используемые юридическими лицами для строительства и ведения дачного хозяйства	45705,89
3. Земельные участки из категории земель особо охраняемых территорий и объектов, предназначенные в рекреационных целях, вне населенных пунктов	45705,89
4. Земельные участки из категории земель водного фонда, предоставленные для хозяйственной деятельности или в рекреационных целях, вне населенных пунктов	536,66



5. Земельные участки, предоставленные гражданам для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, сенокошения и выпаса скота в границах (категория земель населенных пунктов) и вне границ (категория земель сельскохозяйственного назначения) сельских населенных пунктов	536,66
6. Часть земельных участков, предоставленных гражданам для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, сенокошения и выпаса скота, сверх утвержденных законодательством норм предоставления земельных участков в границах (категория земель населенных пунктов) и вне границ (категория земель сельскохозяйственного назначения) сельских населенных пунктов	Устанавливается в двойном размере ставок, указанных в пункте 5
7. Земельные участки из категории земель населенных пунктов, предоставленные гражданам и юридическим лицам для иных целей, не связанных с ведением личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, сенокошения и	50780,77

выпаса скота, в границах сельских населенных пунктов	
8. Земельные участки из категории земель населенных пунктов, предоставленные под индивидуальное жилищное строительство или занятые жилищным фондом (государственным, муниципальным, общественным, кооперативным, индивидуальным), а также дачными участками граждан, индивидуальными и кооперативными гаражами в границах населенных пунктов	17662,90
8.1. Земельные участки из категории земель населенных пунктов, предоставляемые в аренду в соответствии с областным законом от 14 октября 2008 года № 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области»	1157,70
9. Земельные участки из категории земель населенных пунктов, предоставленные для организации пляжей и благоустройства, в границах водоохранных зон без права возведения объектов капитального строительства	9141,18
10. Земельные участки, не относящиеся к категории земель населенных пунктов, предоставленные для организации пляжей и благоустройства, в границах водоохранных зон без права возведения объектов капитального строительства	15235,30

Коэффициент вида деятельности (Квда) Таблица 2

Вид деятельности арендатора	Квда
1	2
1. Промышленность	
1.1. Электроэнергетика	
1.1.1. Электроэнергетика (кроме электросети)	2,0
1.1.2. Электросети напряжением до 10 кВ	1,0
1.1.3. Электросети напряжением свыше 10 кВ включительно	2,0
1.2. Производственные базы предприятия, включая ТЭЦ, административные здания и склады, используемые в производственной деятельности, расположенные на территории предприятия	
1.2.1. Нефтехимическая, нефтеперерабатывающая, химическая промышленность (кроме производства удобрений и ядохимикатов)	3,0
1.2.2. Металлургическая промышленность	2,5
1.2.3. Машиностроение и металлообработка (кроме производства сельскохозяйственной техники)	1,5
1.2.4. Топливная промышленность (в том числе производство и распределение газа)	3,0
1.2.5. Целлюлозно-бумажная промышленность	3,0
1.2.6. Деревообрабатывающая промышленность (производство строительных материалов, лесохимическая и др.)	3,0
1.2.7. Производство биотоплива из отходов, в том числе из отходов деревообрабатывающей промышленности	1,2
1.3. Производственные комплексы по добыче полезных ископаемых и разработке карьеров (шахт)	
1.3.1. Необщераспространенные полезные ископаемые	1,0
1.3.2. Строительный камень - граниты, габброиды: добыча более 600 тыс. куб. м в плотном теле по утвержденному	2,0
проекту	
добыча менее 600 тыс. куб. м в плотном теле по утвержденному проекту	1,5
1.3.3. Строительный камень - известняки и доломиты	1,5
1.3.4. Облицовочный камень	3,0
1.3.5. Глины кирпично-черепичные	4,0
1.3.6. Песчано-гравийные материалы: добыча гидромеханизированным способом или фракционированием	1,2
добыча сухих песчано-гравийных материалов	4,0
1.3.7. Торф и сапрпель	0,1
1.3.8. Сланцевые шахты (ликвидированные и действующие)	0,8
1.3.9. Породные и зольные отвалы	1,0
1.3.10. Мусороперерабатывающие заводы	1,0
1.3.11. Полигоны твердых бытовых отходов	2,0

1.3.12. Добыча прочих ископаемых	2,0
1.4. Пищевая промышленность	
1.4.1. Переработка сельскохозяйственной продукции (мясное, молочное, мукомольное, консервное, маслодельное, рыбное, сахарное, кондитерское, макаронное, хлебопекарное, табачное производства и др., кроме производства комбикормов)	2,0
1.4.2. Винно-водочное и табачное производство	10,0
1.4.3. Розлив алкогольных напитков	16,0
1.4.4. Розлив безалкогольных напитков	6,0
1.5. Производство детского питания	1,0
1.6. Легкая промышленность	
1.6.1. Текстильное, швейное, кожевенное, обувное, меховое производства и др.	2,0
1.6.2. Художественные народные промыслы и ремесла	1,0

1.7. Медицинская промышленность	2,0
1.8. Полиграфическая промышленность	3,0
1.9. Прочие виды промышленности	2,0
2. Сельское хозяйство	
2.1. Агропромышленный комплекс (АПК)	
2.1.1. Производство средств сельскохозяйственного производства: сельскохозяйственные машины, тракторы	1,3
удобрения, ядохимикаты	1,5
комбикорма и др.	1,7
2.1.2. Растениеводство (зерновое хозяйство, кормопроизводство, выращивание технических культур, овощеводство, картофелеводство, садоводство и др.)	1,0
2.1.3. Животноводство (скотоводство, свиноводство, овцеводство, коневодство, птицеводство, звероводство, пчеловодство и др.)	1,0
2.1.4. Использование гражданами земельных участков для садоводства, огородничества в городских населенных пунктах	1,0
2.1.5. Использование земельных участков для садоводства, огородничества в городских населенных пунктах отдельными категориями граждан (инвалиды I и II групп, ветераны Великой Отечественной войны - при условии предоставления подтверждающих документов)	0,5
2.1.6. Использование земельных участков гражданами для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, животноводства, сенокошения и выпаса скота в пределах утвержденных законодательством норм предоставления земельных участков в границах и вне сельских населенных пунктов	6,0
2.1.7. Использование земельных участков гражданами для ведения личного подсобного хозяйства в городских населенных пунктах	1,0
2.1.8. Использование земельных участков юридическими лицами для ведения дачного хозяйства	1,0
2.2. Промышленное рыболовство и рыбоводство	2,0
2.3. Использование земельных участков из земель	30,0

сельскохозяйственного назначения не для целей сельскохозяйственного производства	
2.4. Прочее	2,0
3. Транспорт	
3.1. Железнодорожный транспорт (вокзалы, станции, перроны, площадки, депо, складские помещения, базы и др.)	3,5
3.2. Водный транспорт (речные, морские вокзалы, порты, гавани, причалы и др.):	
3.2.1. Морской	4,0
3.2.2. Речной	2,0
3.3. Авиационный транспорт (аэропорты, аэродромы, площадки и др.)	2,0
3.4. Трубопроводный транспорт	10,0
3.5. Автомобильный грузовой транспорт	3,0
3.6. Погрузочно-разгрузочные и транспортно-экспедиционные работы и услуги	3,0
3.7. Предприятия, осуществляющие выполнение работ и услуг по тарифам, утвержденным Правительством Ленинградской области и органами местного самоуправления	1,0
3.8. Прочее	3,0
4. Строительство	
4.1. Общестроительные, строительные (специализированные организации), кроме предприятий дорожного хозяйства	3,0
4.2. Ведение строительно-монтажных работ (не более периода, установленного разрешением на строительство) ≤1≥	
промышленное строительство	1,0
жилищное строительство:	
в городских и сельских населенных пунктах	2,0
вне населенных пунктов	1,0
индивидуальное жилищное строительство	1,0



реконструкция нежилых зданий, сооружений без ведения коммерческой деятельности	2,0
ведение строительства потребительскими жилищно-строительными кооперативами	1,5
дорожное строительство и обслуживание	1,0
строительство объектов социального назначения <5>	0,1
прочее строительство	2,0
4.3. Жилой фонд, принятый в эксплуатацию (в том числе дачи), а также индивидуальные хозяйственные постройки	1,0
4.4. Изыскательские и геолого-разведочные работы при отсутствии опытной и опытно-промышленной добычи	1,0
4.5. Площадки для хранения, реализации сыпучих и крупногабаритных строительных и иных материалов, автомобильной и строительной техники, механизмов и агрегатов	1,5
5. Непроизводственная сфера	
5.1. Торговая, торгово-складская и складская деятельность:	
5.1.1. Торгово-складская деятельность:	
товарные базы, склады (товарные, холодильные, таможенные, продовольственные, промтоварные и смешанного ассортимента) терминалы (в том числе грузовые, транспортные)	12,0
площадки для хранения и обработки грузов	8,0
торговые многофункциональные комплексы, под которыми понимается совокупность торговых объектов и объектов, предназначенных для оказания услуг физическим и юридическим лицам, расположенных на определенной территории, спланированных, построенных и управляемых как единое целое	15,0
5.1.2. Розничная торговля:	
1) Стационарная торговая сеть <2>	
Магазины и павильоны, реализующие продовольственные товары:	
с реализацией алкогольных напитков	10,0
без реализации алкогольных напитков	5,0
Магазины и павильоны, реализующие продовольственные товары, работающие круглосуточно:	
с реализацией алкогольных напитков	15,0
без реализации алкогольных напитков	6,0
Магазины продовольственные, промтоварные и смешанной торговли, расположенные в сельских населенных пунктах	5,0
Магазины продовольственные и смешанной торговли, расположенные в сельских населенных пунктах, с реализацией алкогольных напитков и пива	6,0
Магазины, реализующие непродовольственные товары:	
сложную бытовую технику, ювелирные изделия, мебель	10,0
строительные материалы	4,0
иные	5,0
Магазины и павильоны смешанной торговли	8,0
Ярмарки	6,0
Комиссионные магазины, в том числе торговые точки распродажи гуманитарной помощи	2,5
Ярмарки	6,0
Комиссионные магазины, в том числе торговые точки распродажи гуманитарной помощи	2,5
2) Прочая торговая сеть:	
Павильоны, киоски, вагончики, палатки (ларьки), навесы, лотки, тележки (в том числе изотермические), торговые автоматы и иные объекты мелкорозничной торговли:	
с реализацией алкогольных напитков	25,0
без реализации алкогольных напитков	15,0
Павильоны, совмещенные с автобусными остановками	15,0
Павильоны (палатки) для сезонной торговли пивом (в розлив и на вынос)	20,0
Рынки:	
сельскохозяйственной продукции	3,0
вещевые	5,0
смешанные	4,0
5.1.3. Общественное питание:	
комбинаты и объединения школьного питания	0,8
детские кафе (без реализации пива и алкогольных напитков)	1,0
иные организации общественного питания:	
без реализации алкогольных напитков	2,0
с реализацией алкогольных напитков:	
с режимом работы до 23 часов	10,0
с круглосуточным режимом работы	15,0
5.2. Бытовое обслуживание населения:	
дома быта и ателье, пункты проката, ателье ремонтные разного профиля	2,0
химчистки, прачечные, парикмахерские, фотографии, прокат и другие бытовые услуги	1,5
коммерческие бани, сауны, салоны красоты, солярии, фитнес-центры, бассейны и др.	4,0

ритуальные услуги, за исключением изготовления надгробных сооружений из природного камня, искусственных материалов	1,2
изготовление надгробных сооружений из природного камня, искусственных материалов	3,0
5.3. Организации потребительской кооперации, входящие в состав Леноблпотребсоюза, при условии использования всего земельного участка исключительно потребительской организацией	1,0
5.4. Жилищно-коммунальное и садово-парковое хозяйство (для государственных и муниципальных организаций жилищно-коммунального хозяйства):	
для организаций, полностью или частично финансируемых из областного бюджета или бюджета муниципального образования, предоставляющих услуги по тарифам, утвержденным Правительством Ленинградской области или органом местного самоуправления	0,6
сады, парки, лесопарки:	
с бесплатным посещением	1,0
с платным посещением	2,0
внутриквартальное озеленение, газоны благоустроенные	0,9
5.5. Заготовительные конторы:	
пункты сбора металлолома без сбора цветных металлов	5,0
пункты сбора металлолома со сбором цветных металлов	45,0
прочие заготовительные конторы	4,0
5.6. Гостиницы, мотели и кемпинги	
5.7. Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств:	
станции технического обслуживания, включая организации, оказывающие тюнинг-услуги, эвакуационные услуги, услуги по диагностике	10,0
шиномонтажные станции	7,0
автомойки	8,0
прочие услуги	10,0
5.8. Автозаправочные станции:	
имеющие выезд на кольцевую автодорогу (КАД)	35,0
имеющие выезд на прочие федеральные дороги <3>	25,0
имеющие выезд на областные дороги	20,0
в городских и сельских населенных пунктах	20,0
прочие	15,0
5.9. Гаражи, автостоянки:	
гаражи	4,0
кооперативные гаражи	3,0
автостоянки	4,0
5.10. Пансионаты, базы отдыха, организация санаторно-курортного отдыха (кроме детского), базы рыбака (охотника) и т.д.	
5.11. Организации туризма и экскурсий	
5.12. Услуги связи	
5.12.1. Организации, оказывающие услуги почтовой связи	2,0
5.12.2. Организации, оказывающие услуги телеграфной связи	2,0
5.12.3. Организации, имеющие сооружения связи и линейно-кабельные сооружения связи, а также оказывающие услуги связи в сетях электросвязи, определяемых географически в пределах территории Ленинградской области или Российской Федерации, вне зависимости от количества оказываемых услуг связи, в том числе:	7,0
услуги местной телефонной связи, за исключением услуг местной телефонной связи с использованием таксофонов и средств коллективного доступа	
услуги междугородной и международной телефонной связи	
услуги телефонной связи в выделенной сети связи	
услуги внутризоновой телефонной связи	
услуги местной телефонной связи с использованием таксофонов	
услуги местной телефонной связи с использованием средств коллективного доступа	
услуги связи по предоставлению каналов связи	
услуги связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации	
услуги связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации	
телематические услуги связи	
5.12.4. Организации, эксплуатирующие сооружения связи и линейно-кабельные сооружения связи, а также оказывающие услуги связи в сетях связи для распространения программ телевизионного вещания и радиовещания, вне зависимости от количества оказываемых услуг связи, в том числе:	10,0
услуги связи для целей эфирного вещания	
услуги связи для целей кабельного вещания	
услуги связи для целей проводного радиовещания	
5.12.5. Организации, оказывающие услуги связи в сетях электросвязи, не определяемых географически в пределах	



Российской Федерации, вне зависимости от количества оказываемых услуг связи, в том числе:	
услуги подвижной радиотелефонной связи	
услуги связи по предоставлению каналов связи	
услуги связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации	
услуги связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации	
телематические услуги связи	
услуги подвижной радиосвязи в сети связи общего пользования	
услуги подвижной радиосвязи в выделенной сети связи	
услуги связи персонального радиовызова:	
1) при размещении сооружений связи и линейно-кабельных сооружений связи в границах городских населенных пунктов	50,0
2) при размещении сооружений связи и линейно-кабельных сооружений связи в границах сельских населенных пунктов	300,0
3) при размещении сооружений связи и линейно-кабельных сооружений связи вне границ населенных пунктов	300,0
4) для операторов связи, зарегистрированных на территории Ленинградской области, вне зависимости от места размещения сооружений связи и линейно-кабельных сооружений связи	30,0
5) для операторов связи, имеющих обособленные подразделения, расположенные на территории Ленинградской области, и являющихся в связи с этим плательщиками налогов в областной бюджет Ленинградской области с учетом соглашения между оператором связи и Правительством Ленинградской области, вне зависимости от места размещения сооружений связи и линейно-кабельных сооружений связи	30,0
5.12.6. Организации, оказывающие услуги связи в сети связи общего пользования и в выделенной сети связи и использующие для оказания услуг связи и размещения радиоэлектронных средств антенно-мачтовые сооружения связи	13
5.12.7. Организации, предоставляющие услуги стационарной телефонной связи	2,0
5.12.8. Вспомогательное производство, обеспечивающее оказание услуг связи	5,0
5.13. Культурное обслуживание	
5.13.1. Социально значимые объекты	1,0
5.13.2. Театры, кино, концертные залы, выставки, цирки, музеи и др.	1,5
5.13.3. Издательства газет и журналов (кроме производственных помещений), работа средств массовой информации и др.	2,0
5.13.4. Средства массовой информации, полностью или более чем на 50 процентов финансируемые за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования	1,0
5.13.5. Социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие охрану окружающей среды и защиту животных <6>	0,1
5.14. Негосударственные образовательные и научно-исследовательские организации	2,0
5.15. Спортивно-оздоровительная деятельность, деятельность по физической культуре и спорту	1,5
5.16. Детские лагеря отдыха, детские спортивные школы, в том числе детские конно - спортивные	1,0
5.17. Медицинское обслуживание	
5.17.1. Больницы, клиники, госпитали, диспансеры, станции переливания крови, поликлиники, медсанчасти, травмпункты, молочные кухни, станции неотложной медицинской помощи (включая стоянки машин скорой помощи)	1,5
5.17.2. Аптеки	2,0
5.17.3. Медицинские (диагностические) центры, стоматологические, массажные кабинеты и др.	3,0
5.17.4. Ветеринарные станции, лечебницы, гостиницы и приюты для животных	3,0
5.17.5. Некоммерческие организации: дома престарелых, приюты, дома ребенка, интернаты, иные организации социального обслуживания	1,0
5.18. Общая коммерческая деятельность	
5.18.1. Кредитно-финансовая:	
коммерческие банки, в том числе Сбербанк России	35,0
страховые и финансовые компании, инвестиционные фонды и др.	40,0
5.18.2. Размещение рекламных щитов в придорожной полосе:	
кольцевой автодороги (КАД)	3000,0
прочих федеральных дорог	2500,0
областных дорог	1500,0
рекламная деятельность в городах и поселках	1000,0
5.18.3. Интернет-кафе	300,0
5.18.4. Ночные клубы, дискотеки	50,0
5.18.5. Деятельность по операциям с недвижимостью, финансовое посредничество	50,0
5.18.6. Консалтинговые фирмы, нотариус, юридические консультации, адвокатуры, сыскная и охранный деятельность	40,0
5.19. Представительства иных субъектов Российской Федерации	30,0
5.20. Религиозные организации (объединения)	1,0
5.21. Благоустройство земельных участков, прилегающих к объектам непромышленной сферы	1,5
5.22. Зоны отдыха, пляжи	1,0
5.23. Прочая непромышленная деятельность	5,0

Примечания:
1. При превышении (нарушении) сроков строительства, установленных соответствующими разрешениями, Квда увеличивается в два раза.
2. Стационарная торговая сеть - торговая сеть, расположенная в строительных системах (зданиях, строениях), имеющих замкнутый объем, прочно связанных фундаментом с земельным участком и подсоединенных к инженерным коммуникациям (ГОСТ Р 51303-99).
3. Классификация дорог в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
4. Квда для операторов связи, предоставляющих услуги связи на территории МО «Заневское сельское поселение», определяется на основании следующих документов:
- свидетельства о регистрации радиоэлектронного средства, оформляемого Роскомнадзором в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2004 года № 539 «О порядке регистрации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств»;
- сведений о сооружении связи, содержащихся в документации, оформляемой Роскомнадзором в соответствии с приказом Минсвязи России от 9 сентября 2003 года № 113 «Об утверждении Правил ввода в эксплуатацию сооружений связи» (зарегистрировано в Министерстве юстиции России 17 сентября 2002 года № 3804);
- сведений о месте регистрации юридического лица, обособленного подразделения юридического лица, индивидуального предпринимателя.
Для остальных арендаторов Квда определяется на основании вида разрешенного использования и кодов ОКВЭД.
5. Применяется при реализации региональных или муниципальных целевых программ.
6. Применяется при условии осуществления социально ориентированными некоммерческими организациями, указанной деятельности в соответствии с учредительными документами.

Федерации от 12 октября 2004 года № 539 «О порядке регистрации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств»;
- сведений о сооружении связи, содержащихся в документации, оформляемой Роскомнадзором в соответствии с приказом Минсвязи России от 9 сентября 2003 года № 113 «Об утверждении Правил ввода в эксплуатацию сооружений связи» (зарегистрировано в Министерстве юстиции России 17 сентября 2002 года № 3804);
- сведений о месте регистрации юридического лица, обособленного подразделения юридического лица, индивидуального предпринимателя.
Для остальных арендаторов Квда определяется на основании вида разрешенного использования и кодов ОКВЭД.
5. Применяется при реализации региональных или муниципальных целевых программ.
6. Применяется при условии осуществления социально ориентированными некоммерческими организациями, указанной деятельности в соответствии с учредительными документами.

Таблица 3
Коэффициент учета водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы (Ку)

Местонахождение земельного участка	Ку
В водоохранной зоне	2,0
В прибрежной защитной полосе	3,0



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

16.09.2015 года
д. Заневка

№ 35

Об отчуждении администрацией МО «Заневское сельское поселение» легкового автомобиля VOLVO XC90

(VIN) W1CM7136A1566846, год выпуска -2010, двигатель D5244T 823900, цвет - черный, путем продажи на аукционе или посредством публичного предложения.

В соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.2001г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом МО «Заневское сельское поселение», Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом, утвержденным решением совета депутатов МО «Заневское сельское поселение» от 28.04.2008г. № 18, совет депутатов принял

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в официальных средствах массовой информации.
3. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль над исполнением решения возложить на комиссию по собственности, земельным отношениям, архитектуре, градостроительству, торговле и экологии.

РЕШЕНИЕ:

1. Разрешить администрации МО «Заневское сельское поселение» отчуждение автомобиля VOLVO XC90, регистрационный номер О 327 ОО 47, идентификационный номер

Глава МО-
председатель совета депутатов
В.Е.Кондратьев



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.08.2015 г.
дер. Заневка

№ 389

О проведении выборов общественных советов, председателей общественных советов деревни Заневка

ПОСТАНОВЛЯЮ:

На основании статьи 130 Конституции Российской Федерации, статей 3, 33 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 года, в целях реализации областного закона от 29.04.2015 года № 42-оз «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений», решения совета депутатов МО «Заневское сельское поселение» № 30 от 18.08.2015 года «О проведении выборов общественных советов, председателей общественных советов деревни Заневка»

1. Организовать и провести, выборы общественных советов (председателей общественных советов) на территории дер. Заневка. Утвердить график проведения вышеуказанных собраний в соответствии с Приложением.
2. Данное постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и вступает в силу с момента его обнародования.
3. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по общим и социальным вопросам Карвелиса М. А.

Глава администрации
А. В. Гердий

Приложение
к постановлению администрации
от «25» августа 2015 г. № 389

График
выборов общественных советов
(председателей общественных советов) дер. Заневки

Дата, время	Населенный пункт	Место проведения
28.08.2015 г. 17.00	дер. Заневка в границах домов 48,50	дер. Заневка д. 48 (у библиотеки)
28.08.2015 г. 18.00	дер. Заневка в границах домов д. 1- 46, 48а, 48б, 49, 49б, 49а, 51, 53,56,56а,57,58, 59, 59в, 60, 61, 62, 62а, 80, 104, 131,133, 134, 144, в границах улиц Заневский пост; Заозерная, Ладожская, Питерская	дер. Заневка ул. Заозерная д. 12



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.08.2015 г.
дер. Заневка

№ 392

О внесении изменений в Постановление от 25.06.2015 г. № 315 «О создании Межведомственной земельной комиссии муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципально-

го района Ленинградской области»
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоу-



правления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 14.10.2008 г. № 105-оз [в редакции от 27.07.2015 г.] «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области», Уставом муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о Межведомственной земельной комиссии МО «Заневское сельское поселение», утвержденное постановлением Администрации МО «Занев-

ское сельское поселение» от 25.06.2015 г. № 315, дополнив его пунктом 2.1.19 следующего содержания: «2.1.19. Принятие решений о бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства в соответствии с законом Ленинградской области от 14.10.2008 г. № 105-оз».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте МО «Заневское сельское поселение».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Мыслина С.В.

Глава администрации
А. В. Гердий



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 401

02.09.2015 г.
дер. Заневка

Об утверждении муниципальной программы «Развитие территории деревни Заневка на 2016-2018 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Заневское сельское поселение», в целях реализации положений областного закона Ленинградской области от 29.04.2015 года № 42-оз «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Муниципальная программа
«Развитие территории деревни Заневка на 2016-2018 годы»

2015

ПАСПОРТ муниципальной программы «Развитие территории деревни Заневка в на 2016-2018 годы»	
Полное наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Развитие территории деревни Заневка на 2016-2018 годы» (далее - Программа)
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Заместитель главы администрации по ЖКХ и градостроительству
Соисполнители муниципальной программы	Сектор ЖКХ и благоустройства; Финансово-экономический сектор
Цели муниципальной программы	Комплексное развитие и благоустройство территорий, на которых осуществляются иные формы местного самоуправления, создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания населения
Задачи муниципальной программы	- создание благоприятных условий для проживания и отдыха жителей; - установка малых архитектурных форм в местах массового отдыха жителей; - комплексное благоустройство внутриквартальных и придомовых территорий; - реализация областного закона Ленинградской области от 29.04.2015 года № 42-оз «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений»
Целевые показатели муниципальной программы	В соответствии с перечнем основных мероприятий муниципальной Программы
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2016-2018 годы
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы составит 1800 тыс. руб. в том числе по годам: 2016 год – 600,0 тыс. руб. 2017 год – 600,0 тыс. руб. 2018 год – 600,0 тыс. руб.
Источники финансирования Программы:	1. бюджет МО «Заневское сельское поселение» - 450,0 тыс.руб; 2. бюджет Ленинградской области – 1350,0 тыс.руб
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- улучшение условий для проживания населения; - благоустройство улиц, дворовых территорий, мест отдыха
Нормативно-правовая база	-Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; -Областной закон Ленинградской области от 29.04.2015 года № 42-оз «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений» -Устав МО «Заневское сельское поселение»

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Основная проблема, на решение которой направлена реализация Программы - недостаточно высокий уровень благоустройства территории деревни Заневка.

В целях создания комфортных условия для отдыха и досуга жителей необходимо дополнительное оборудование детских и спортивных площадок малыми архитектурными формами.

Некоторые участки дорог без асфальтового покрытия находятся в неудовлетворительном состоянии. Необходима отсыпка данных участков ЦПС.

2. Цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются:

- Комплексное развитие и благоустройство территории деревни Заневка;
- создание благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания населения.

Основными задачами Программы являются:

- создание благоприятных условий для проживания и отдыха жителей;
- установка малых архитектурных форм в местах массового отдыха жителей;

- комплексное благоустройство внутриквартальных и придомовых территорий деревни Заневка;
- реализация областного закона от 29.04.2015 года № 42-оз «О содействии развитию иных форм местного самоуправления на части территорий населенных пунктов Ленинградской области, являющихся административными центрами поселений»

3. Прогноз конечных результатов

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

- повышение уровня благоустройства территории, а именно: отсыпка дорог ЦПС

- обеспечение условия жителям для отдыха, досуга и занятия спортом, а именно: установка на детские и спортивные площадки МАФ – 9 шт
- поддержка и расширение деятельности общественных советов;
- обеспечение комфортного проживания путем установки малых архитектурных форм с учетом мнения жителей.

4. Сроки и этапы реализации Программы

Реализация Программы рассчитана на 2016-2018 годы. Этапы реализации программы осуществляются в соответствии с перечнем основных мероприятий Программы.

5. Перечень основных мероприятий

Основные мероприятия	Год	Объем финансирования (тыс. руб.)			Ответственный исполнитель
		Всего	Региональный бюджет	Местный бюджет	
1. Приобретение, доставка и установка малых архитектурных форм для оборудования детских и спортивных площадок у домов №№ 48,59 дер. Заневка - Качели- 4 - Карусель круговая-1 шт. - Тренажеры- 4 шт.	2016	300,0	225,0	75,0	Сектор ЖКХ и благоустройства
2. Ремонт спортивной площадки у д. 50	2017	300,0	225,0	75,0	Сектор ЖКХ и благоустройства
3. Приобретение, доставка ЦПС для подсыпки территории у домов №№ 48,50 в дер. Заневка	2018	300,0	225,0	75,0	Сектор ЖКХ и благоустройства
4. Закупка и установка информационных стенов в дер. Заневка - 2 шт.	2016	100,0	75,0	25,0	Сектор ЖКХ и благоустройства
5. Приобретение, доставка ЦПС для подсыпки дорог в дер. Заневка - 150 куб.м.	2016	200,0	150,0	50,0	
5. Приобретение, доставка ЦПС для подсыпки дорог в дер. Заневка - 250 куб.м.	2017	300,0	225,0	75,0	Сектор ЖКХ и благоустройства
6. Приобретение, доставка ЦПС для подсыпки дорог в дер. Заневка - 250 куб.м.	2018	300,0	225,0	75,0	Сектор ЖКХ и благоустройства
Итого:	2016 2017 2018	600,0 600,0 600,0	1350,0	450,0	

6. Обоснование мероприятий Программы

Система мероприятий Программы разработана на основании выводов:

- генерального плана МО «Заневского сельского поселения»;
- протоколов собраний общественных советов и жителей дер. Заневка

является за счет средств:

1. Бюджета МО «Заневское сельское поселение»- 450,0 тыс. руб. в том числе по годам:
- 2016 год – 150,0 тыс. руб.
- 2017 год – 150,0 тыс. руб.
- 2018 год – 150,0 тыс. руб.

2. Бюджета Ленинградской области – 1350,0 тыс. руб. в том числе по годам:
- 2016 год – 450,0 тыс. руб.
- 2017 год – 450,0 тыс. руб.
- 2018 год – 450,0 тыс. руб.

7. Перечень целевых показателей

В соответствии с перечнем основных мероприятий муниципальной Программы.

8. Информация по ресурсному обеспечению

Обеспечение финансирования Программы осуществ-

9. Оценка эффективности

Оценка эффективности Программы осуществляется по достижению целевых показателей.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 408

07.09.2015 г.
дер. Заневка

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2014-2017 годах»

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, федеральным законом от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (в редакции от 21.07.2014 г.), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 23.11.2009 N 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Ленинградской области № 73 от 21.03.2013 г. «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013-2017 годах», Уставом муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области,

«Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2014-2017 годах», утвержденную Постановлением администрации МО «Заневское сельское поселение» от 31.12.2014 г. № 658, в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.

2. Постановление администрации МО «Заневское сельское поселение» от 31.07.2015 г. № 370 «О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2014-2017 годах» считать утратившим силу.

3. Определить сектор ЖКХ и благоустройства администрации МО «Заневское сельское поселение» основным исполнителем Программы.

4. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию.

5. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.

6. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу

Глава администрации
А.В.Гердий

Приложение
к Постановлению администрации
«Заневское сельское поселение»
от 07.09.2015 г. № 408

Муниципальная программа
«Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2014-2017 годах»

Паспорт муниципальной программы (новая редакция) «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2014-2017 годах»	
Полное наименование	Программа «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2014-2017 годах».
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Заместитель главы администрации по ЖКХ и градостроительству.
Соисполнители муниципальной программы	Сектор имущественных отношений и инвестиционной политики. Финансово-экономический сектор; Сектор ЖКХ и благоустройства; Сектор архитектуры и градостроительства



Подпрограммы муниципальной программы	1. «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2014-2017 годах»; 2. «Обеспечение жильем граждан, проживающих на территории МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в 2014-2017 годах»; 3. «Обеспечение функционирования системы капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории МО «Заневское сельское поселение» на 2014 – 2017 годы». -снижение доли аварийного жилья в жилищном фонде; -обеспечение доступности и качества жилья на территории муниципального образования, безопасных и комфортных условий проживания в нём; -обеспечение благоустроенным жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма; -стимулирование развития жилищного строительства; -создание условий для переселения граждан из аварийного жилья; -приведение муниципального жилого фонда в соответствие с установленными стандартами качества, обеспечивающих благоустройство жилья и комфортные условия проживания.
Цели муниципальной программы	
Задачи муниципальной программы	
Целевые показатели муниципальной программы	- расселенная площадь — 2 061,8 кв.м.; - количество расселенных аварийных домов — 12 единиц; - количество переселенных жителей — 88 человек; - восстановление затрат ресурсоснабжающих организаций по установке общедомовых приборов учета в размере пропорционально принадлежащих администрации муниципальных квартир; - оплата взносов за муниципальные квартиры на капитальный ремонт общего имущества домов в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных жилых домов.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Срок реализации программы: 2014-2017 годы. Этапы реализации — в соответствии с подпрограммами.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы – 135 506,8 тыс. руб., в том числе: - средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 42 170,1 тыс. руб., - средства областного бюджета
	- 13 176,5 тыс. руб., - средства местного бюджета – 80 160,2 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 г. – 2 489,8 тыс. руб.; 2015 г. – 35 526,5 тыс. руб.; 2016 г. – 34 643,8 тыс. руб.; 2017 г. – 7 500 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	В результате реализации Программы: - расселенная площадь составит 2 061,8 кв.м.; - жилищные условия улучшат 88 человек, проживающих в аварийном жилом фонде; - 8 семей, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, получат жилье по договорам социального найма; - снос аварийных многоквартирных жилых домов составит 12 единиц; - повысится качество предоставляемых коммунальных услуг; - улучшение внешнего облика населенных пунктов муниципального образования «Заневское сельское поселение».

I. Характеристика текущего состояния

Одним из ключевых направлений развития муниципального образования «Заневское сельское поселение» (далее муниципальное образование) является решение одной из острых социально-экономических проблем – жилищной проблемы, способствующей повышению качества жизни населения. В рамках данного направления улучшение жилищной обеспеченности населения занимает одно из важных мест.

Характер социально-экономических преобразований в муниципальном образовании, нуждаемость граждан в улучшении жилищных условий, объективно высокая стоимость жилья по сравнению с доходами граждан обуславливают необходимость принятия мер для разрешения обозначенных проблем программно-целевым методом.

На территории МО «Заневское сельское поселение» расположены 15 многоквартирных домов признанных непригодными для проживания. Из них 12 домов признаны аварийными до 1 января 2012 г. Аварийные дома не оборудованы элементарными удобствами и имеют низкий уровень благоустройства. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является наиболее актуальной задачей, а с учетом состояния жилья требует скорейшего решения.

Основная часть многоквартирного жилищного фонда поселения, за исключением новостроек, располагается в 34 домах постройки 30 – 80-х годов. Кровли, инженерные коммуникации и другое общедомовое имущество этих домов находятся в изношенном состоянии, и требует проведения комплексного капитального ремонта.

Не менее актуальной является задача предоставления жилых помещений по договорам социального найма гражданам, поставленным на учет в качестве нуждающихся в жилье. В списках нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма состоит 40 семей – 86 человек. Из них 20 семей – 40 человек, приняты на учет до 1 марта 2005 года. Учитывая, что продолжительность ожидания улучшения жилищных условий части граждан, поставленных на учет составляет 31 год, необходимо в кратчайшие сроки обеспечить решение этой задачи.

Для преодоления критического положения в сфере поддержки граждан необходимо провести мероприятия по реализации муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2014-2017 годах» (далее

– программа), направленной на улучшение жилищных условий, повышение уровня и качества жизни населения.

II. Основные цели и задачи Программы

Основными целями муниципальной Программы являются:
- снижение доли аварийного жилья в жилищном фонде МО «Заневское сельское поселение»;
- обеспечение благоустроенным жильем граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- создание благоприятных и комфортных условий проживания граждан;
- стимулирование развития жилищного строительства;
- создание условий для переселения граждан из аварийного жилья;
- приведение муниципального жилого фонда в соответствие с установленными стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия проживания.

Для достижения целей программы необходимо решение следующих задач:

- обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном непригодным для постоянного проживания, путем консолидации финансовых ресурсов, в том числе за счет привлечения финансовой поддержки государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;
- снос 12 многоквартирных аварийных домов, признанных аварийными до 1 января 2012 года в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации;
- приобретение жилых помещений для предоставления по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- установка индивидуальных приборов потребления учета коммунальных услуг в муниципальных квартирах;
- оплата взносов за муниципальные квартиры на капитальный ремонт общего имущества домов в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных жилых домов.

Поставленные в рамках муниципальной программы задачи требуют дифференцированного подхода к их решению. В этой связи в муниципальной программе сформированы три подпрограммы:

1. Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муницип-

ального района Ленинградской области в 2014-2017 годах» (Приложение 1);

2. Подпрограмма «Обеспечение жильем граждан, проживающих на территории МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в 2014-2017 годах» (Приложение 2);

3. Подпрограмма «Обеспечение функционирования системы капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории МО «Заневское сельское поселение» на 2014 – 2017 годы» (Приложение 3).

Каждая подпрограмма предназначена для решения соответствующих задач муниципальной программы.

III. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы – 135 506,8 тыс. руб., в том числе:
- средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 42 170,1 тыс. руб.;
- средства областного бюджета – 13 176,5 тыс. руб.;
- средства местного бюджета – 80 160,2 тыс. руб.

IV. Срок реализации Программы

Срок реализации Программы рассчитан на четыре года с 2014 по 2017 годы.

Реализация всех подпрограммных мероприятий рассчитана на весь период реализации Программы с 1 января 2014 года по 31 декабря 2017 года включительно.

V. Ожидаемые результаты реализации Программы

В результате реализации Программы планируется:
- переселить 88 человек из аварийного жилищного фонда;
- снос 12 аварийных многоквартирных домов;
- обеспечить жильем 8 семей, состоящих на учете МО «Заневское сельское поселение», в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан в многоквартирных жилых домах;
- снижение социальной напряженности;
- создание условий для развития жилищного строительства;
- улучшение внешнего облика населенных пунктов муниципального образования «Заневское сельское поселение».

Приложение 1
к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2014-2017 годах».

Паспорт подпрограммы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2014-2017 годах»

Полное наименование	Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2014-2017 годах» (далее – подпрограмма).
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Заместитель главы администрации по ЖКХ и градостроительству.
Соисполнители муниципальной программы	Сектор имущественных отношений и инвестиционной политики. Финансово-экономический сектор; Сектор ЖКХ и благоустройства; Сектор архитектуры и градостроительства
Подпрограммы муниципальной программы	Разработка подпрограмм не требуется.
Цели муниципальной программы	Снижение доли аварийного жилья в жилищном фонде.
Задачи муниципальной программы	Обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном непригодным для постоянного проживания, путем консолидации финансовых ресурсов, путем поддержки государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства; снос 12 многоквартирных аварийных домов, признанных аварийными до 1 января 2012 года в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.
Целевые показатели муниципальной программы	Расселенная площадь — 2 061,8 кв.м. Количество расселенных аварийных домов — 12 единиц. Количество переселенных жителей — 88 человек.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	I этап 2014 г. II этап 2015 - 2017 годы.
Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования Программы – 120 843,4 тыс. рублей, в том числе: - средства Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства – 42 170,1 тыс. руб.; - средства областного бюджета – 13 176,5 тыс. руб.; - средства местного бюджета – 65 496,8 тыс. руб., в том числе по годам: 2014 г. – 0,0 тыс. руб.; 2015 г. – 35 353 тыс. руб.; 2016 г. – 28 643,8 тыс. руб.; 2017 г. – 1 500 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- ликвидация аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования, признанного аварийным до 1 января 2012 года; - улучшение жилищных условий граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде; - улучшение демографической ситуации; - создание условий для развития жилищного строительства; - улучшение внешнего облика населенных пунктов.

Подпрограмма «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда, на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2014-2017 годах»

I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Проблема повышения уровня благоустройства жилья и повышения безопасности проживания является одной из основных задач по созданию условий для устойчивого развития муниципального образования. Муниципальный жилищный фонд по состоянию на 1 ноября 2013 года составляет 13 670,95 кв.м. Часть муниципального и частного жилищного фонда, в объеме 2 061,8 кв.м. располагается в 12 многоквартирных домах признанных, до 1 января 2012 года, в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу. Эта часть жилищного фонда состоит из 3-х – 6-ти квартирных домов пониженной капитальности с низким уровнем благоустройства (ветхие дома). Ранее мероприятия по отселению граждан из ветхого жилищного фонда не проводились. Наличие ветхого и аварийного жилищного фонда является угрожающим фактором для жизни и здоровья граждан, является причиной накопления социальной напряженности, влияет на демографическую ситуацию, ухудшает внешний облик населенных пунктов, сдерживает развитие инженерной инфраструктуры и понижает инвестиционную привлекательность территории. Решение проблемы отселения граждан из аварийного и ветхого жилья осложнено отсутствием резервного жилищного фонда для переселения граждан. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из наиболее актуальных задач и требует решения с использованием программно-целевого метода.

В то же время территория поселения является достаточ-

но привлекательной для развития жилищного строительства, что подтверждается высокими темпами ввода жилья. В настоящее время складывается ситуация позволяющая с учетом положений Федерального закона Российской Федерации от 21.07.2007г. № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и Постановления Правительства Ленинградской области № 276 от 07.07.2014 г. «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 21 марта 2013 года № 73 «Об утверждении региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013-2017 годах», в сжатые сроки решить проблему аварийного жилья. Данными нормативными законодательными актами также определено, что до недавнего времени государство являлось основным собственником жилищного фонда и не обеспечивало надлежащей системы эксплуатации и реновации жилищного фонда. Таким образом, замена жилого помещения в случае его ветшания или аварийного состояния является обязанностью государства, а не собственника этого помещения. Тем самым признается прямая ответственность государства за возникновение проблемы жилья, непригодного для проживания. Большинство проживающих в аварийных жилых домах граждан не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести или получить на условиях найма жилье удовлетворительного качества.

В ходе реализации программы планируется расселение 12 многоквартирных аварийных жилых домов площадью 2 061,8 кв.м., расположенных на территории муниципально-



Перечень аварийных многоквартирных домов, в отношении которых планируется выполнение мероприятий подпрограммы.

Адрес МКД	Количество проживающих, чел.	Площадь помещений, м. кв.
д. Заневка ст. Заневский пост д. 2	8	262,2
д. Заневка, ул. Заневский пост д. 4	16	229,2
д. Суоранда, ул. Ржавского д. 6	10	233,2
д. Суоранда, ул. Ржавского д. 8	3	170,1
д. Суоранда, ул. Ржавского д. 10	6	147,5
д. Заневка, д. 8	5	72,4
д. Суоранда, ул. Рабочая д. 3	9	240,7
д. Суоранда, ул. Рабочая д. 5	8	173
д. Суоранда, ул. Рабочая д. 7	12	219,1
д. Заневка ул. Заневский пост д. 3 (ул. Питерская, 27а)	0	53,1
д. Заневка ул. Заневский пост д. 7	6	100,6
д. Суоранда, ул. Ржавского д. 12	5	160,7
Всего	88	2 061,8

II. Цели и задачи подпрограммы

Основными целями подпрограммы являются:

- обеспечение благоустроенным жильем граждан, проживающих в жилищном фонде, признанном непригодным для постоянного проживания, путем консолидации финансовых ресурсов, в том числе за счет привлечения финансовой поддержки государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства и Правительства Ленинградской области;
- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
- обеспечение выполнения обязательств органа местного самоуправления перед собственниками, проживающими в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания и расположенных в аварийных многоквартирных домах;
- снижение риска возникновения аварийных ситуаций;
- частичное реформирование жилищно-коммунального хозяйства;
- ликвидация аварийного жилищного фонда на территории муниципального образования, признанного аварийным до 1 января 2012 года;
- дальнейшее развитие территорий, занятых в настоящее время аварийным жилищным фондом.

Для достижения программных целей необходимо решить следующие задачи:

- формирование финансовых ресурсов для обеспечения переселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и расположенных в аварийных домах, признанных аварийными до 1 января 2012 года, благоустроенным жильем;
- приобретение жилых помещений с целью формирования муниципального жилищного фонда для переселения граждан, проживающих в аварийных многоквартирных жилых домах признанных аварийными до 1 января 2012 года;
- снос 12 многоквартирных аварийных домов, признанных аварийными до 1 января 2012 года в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.

III. Целевые индикаторы подпрограммы

Переселение 88 человек из аварийного жилищного фонда, снос 12 аварийных многоквартирных домов.

IV. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Реализация мероприятий программы планируется в течение 2014 — 2017 годов.

1 этап: 2014 год.

- проведение подготовительных мероприятий обеспечивающих реализацию Программы в течение 2014 — 2017 годов.
- отселение граждан из жилых помещений признанных непригодными для проживания и расположенных в аварийных многоквартирных домах по состоянию на 01.01.2012

2 этап: 2015 — 2017 годы.

- отселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и расположенных в аварийных многоквартирных домах по состоянию на 01.01.2012, снос аварийных домов.

V. Перечень основных мероприятий подпрограммы

Мероприятия 1 этапа:

- проведение собраний и встреч с гражданами, проживающими в аварийных многоквартирных домах с целью доведения до сведения граждан условий участия в Программе и заключения соглашений на участие в Программе;
- анализ рынка строящегося и вторичного рынка жилья, уточнение стоимости и сроков ввода жилья, заключение соглашений с застройщиками об участии в Программе;
- формирование нормативно-правовой базы отселения граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и расположенных в аварийных многоквартирных домах по состоянию на 01.01.2012;
- определение очередности отселения граждан и снос аварийных домов;
- проведение аукционов на заключение договоров долевого участия в строительстве жилья или приобретения жилых помещений на вторичном рынке жилья;
- формирование финансовых ресурсов для отселения граждан, из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и расположенных в аварийных многоквартирных домах по состоянию на 01.01.2012, снос аварийных домов;
- формирование муниципального жилищного путем приобретения жилых помещений;
- отселение граждан, из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и расположенных в аварийных многоквартирных домах по состоянию на 01.01.2012 – 62 496,8 т.р. за счет средств местного бюджета;
- снос аварийных домов - 3 000 т.р.

Мероприятия 2 этапа:

- формирование муниципального жилищного путем приобретения жилых помещений;
- отселение граждан, из жилых помещений, признанных непригодными для проживания и расположенных в аварийных многоквартирных домах по состоянию на 01.01.2012 – 62 496,8 т.р. за счет средств местного бюджета;
- снос аварийных домов - 3 000 т.р.

VI. Обоснование мероприятий подпрограммы

Система мероприятий подпрограммы разработана на основании рекомендаций Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

Система мероприятий подпрограммы включает в себя работу по следующим направлениям:

- формирование законодательной и нормативной базы для предоставления жилья гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда;

- формирование и ведение реестра аварийного жилищного фонда;
- разработка методики и форм составления и ведения реестра граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде;
- разработка методики и форм ведения реестра территорий, территориальных зон и земельных участков, на которых находится аварийный жилищный фонд, для дальнейшего использования;
- составление программ и графиков ликвидации аварийных жилых помещений и зданий, непригодных для постоянного проживания;
- определение видов и установление договорных отношений с гражданами, подлежащими переселению из аварийного жилищного фонда и участвующими в реализации Программы;
- установление очередности переселения граждан из аварийного жилищного фонда и его сноса.

План реализации мероприятий подпрограммы

Подпрограмма предусматривает комплекс мероприятий, реализация которых началась в 2013 году.

Выполнение программных мероприятий будет осуществляться за счет бюджетных средств. Предусматривается создание необходимых методологических, организационных и правовых основ для реализации следующих основных задач:

- упорядочение методологических основ и проведение оценки объемов аварийного жилищного фонда, подлежащего сносу, а также определение необходимой площади жилищного фонда для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;
- формирование нормативной правовой базы для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;
- установление очередности переселения граждан из аварийного жилищного фонда и его сноса по муниципальному образованию;
- реализация обязанности собственников аварийного жилищного фонда по несению бремени ответственности за его содержание и выполнение нормативного комплекса работ по сносу аварийного жилищного фонда;
- формирование жилищного фонда для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, подлежащего сносу.

Формирование нормативной правовой базы для переселения граждан из аварийного жилищного фонда

Юридические вопросы переселения граждан из аварийного жилищного фонда на территории МО «Заневское сельское поселение» будут решаться в рамках действующего жилищного законодательства. Реализация Программы включает формирование муниципальной нормативно-методической базы, определяющей условия переселения граждан из аварийного жилищного фонда. Программа реализуется в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2007 года N 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

Формирование и ведение реестров аварийных жилых домов, граждан, переселяемых из аварийного жилищного фонда, территорий расположения аварийного жилищного фонда.

В рамках подпрограммы подготовка и ведение реестра аварийных жилых домов осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

Реестр граждан, подлежащих переселению из аварийного жилищного фонда, формируется и ведется администрацией муниципального образования в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. В реестре предусматривается наличие поименного списка граждан, составе семьи, виде, праве собственности на жилое помещение и общей площади занимаемых жилых помещений, а также других необходимых сведений.

В реестре территорий расположения аварийного жилищного фонда предусматривается наличие сведений о месте расположения участка, документах территориального планирования, характеристике инженерных и коммунальных сетей, а также других сведений, необходимых для определения возможности дальнейшего использования территории.

Администрация муниципального образования формирует и ведет реестр аварийных жилых домов, уточняет объем такого жилья и численность проживающих в нем граждан. С учетом показателей реестра формируется перечень конкретных объектов, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, определяются объемы и источники финансирования применительно к конкретным адресам жилищного строительства.

VII. Предоставления субсидий бюджету муниципального образования на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития жилищного строительства и финансового обеспечения подпрограммы

Стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, подлежит оплате за счет средств Фонда, областного бюджета и бюджета муниципального образования.

Стоимость одного квадратного метра общей площади жилья, подлежащего оплате за счет бюджетных средств (средства Фонда, областного бюджета, бюджета муниципального образования), в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 27.12.2012 года № 554, составляет 34 600 рублей.

Общий объем финансирования подпрограммы – 120 843,4 тыс. руб.,

из них:

- средства фонда – 42 170,1 тыс. руб.;
- областного бюджета – 13 176,5 тыс. руб.;
- местного бюджета – 65 496,8 тыс. руб.

VIII. Способы переселения граждан из аварийного жилищного фонда

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии с жилищным законодательством. Гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, предоставляется жилая площадь, размеры и качество которой определяются исходя из установленных законодательством гарантий государства перед указанными гражданами.

Способом переселения граждан из аварийного жилищного фонда может являться, переселение граждан в жилые помещения, приобретенные муниципальным образованием с целью переселения граждан из аварийного жилищного фонда, выкуп жилых помещений расположенных в аварийных жилых домах у граждан, имеющих жилые помещения, пригодные для проживания.

IX. Организация управления подпрограммой и механизм ее реализации

Заказчиком подпрограммы является администрация МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Оперативное управление реализацией программных мероприятий осуществляет администрация МО «Заневское сельское поселение».

Подпрограмма является составной частью муниципальной программы «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2014-2017 годах» и региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в 2013-2017 годах».

Финансирование подпрограммы за счет местного бюджета осуществляется исходя из бюджетной заявки на очередной финансовый год с учетом возможностей бюджета.

Объемы финансирования конкретных работ в рамках подпрограммы определяются соглашениями, заключенными заказчиком подпрограммы с организациями-исполнителями.

X. Оценка эффективности подпрограммы

Оценкой эффективности исполнения мероприятий подпрограммы является количество граждан переселенных из аварийного жилищного фонда и количество снесенных аварийных домов.

Приложение 2
к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2014-2017 годах».

Паспорт подпрограммы «Обеспечение жильем граждан, проживающих на территории МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в 2014-2017 годах»

Полное наименование муниципальной программы	Подпрограмма «Обеспечение жильем граждан, проживающих на территории МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в 2014-2017 годах» (далее – Подпрограмма).
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Заместитель главы администрации по ЖКХ и градостроительству.
Соисполнители муниципальной программы	Сектор имущественных отношений и инвестиционной политики. Финансово-экономический сектор; Сектор ЖКХ и благоустройства; Сектор архитектуры и градостроительства

Цели программы	Увеличение муниципального жилищного фонда. Приобретение жилья для граждан, состоящих на учете МО «Заневское сельское поселение», в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
Задачи программы	Обеспечение благоустроенным жильем граждан МО «Заневское сельское поселение», состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Целевые показатели муниципальной программы	Приобретение жилья, для граждан, состоящих на учете МО «Заневское сельское поселение», в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
--	---

Этапы и сроки реализации муниципальной программы	I этап 2014 г. II этап 2015 г. III этап 2016 г. IV этап 2017 г.
--	--

Объемы ассигнований муниципальной программы	Общий объем финансирования Подпрограммы – 12 732,6 тыс. рублей: 2014 г. - 732,6 тыс. рублей, 2015 г. - 0,0 тыс. рублей, 2016 г. - 6 000 тыс. рублей. 2017 г. - 6 000 тыс. рублей.
---	---

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Улучшение жилищных условий 16 семей, проживающих на территории МО «Заневское сельское поселение», состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
---	--

Подпрограмма «Обеспечение жильем граждан, проживающих на территории МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в 2014-2017 годах»

I. Характеристика текущего состояния

Жилищный вопрос был и остается одним из наиболее сложных на территории Заневского сельского поселения. Жилищные проблемы оказывают негативное воздействие на многие аспекты социальной сферы. В том числе на здоровье, образование, демографическую ситуацию, количество правонарушений. В связи с переходом в 1991 году Российской Федерации к рыночной экономике резко сократились объемы государственных капитальных вложений на жилищное строительство в Ленинградской области. Кроме того, в связи с принятием Жилищного кодекса Российской Федерации правом на бесплатное предоставление муниципального жилья пользуются только малоимущие граждане. В связи с этим особое значение приобрел вопрос обеспечения жилой площадью граждан, принятых на учет до 1 марта 2005 года.

В настоящее время на учете МО «Заневское сельское поселение», в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, состоит 40 семей – 86 человек. При этом, принятых на учет до 1 марта 2005 года в списке состоит 20 семей – 40 человек.

В ходе реализации подпрограммы для граждан, состоящих в списке учета, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, планируется приобрести жилья, общей площадью — 700,00 кв.м., отремонтировать жилья, общей площадью — 90,00 кв.м.

II. Цели и задачи

Основными целями Подпрограммы являются:

- обеспечение благоустроенным жильем граждан, состоящих на учете МО «Заневское сельское поселение», в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по догово-



рам социального найма,
- создание благоприятных условий проживания граждан,
- обеспечение выполнения обязательств органа местного самоуправления перед гражданами, состоящими в списке МО «Заневское сельское поселение», в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Для достижения программных целей необходимо решить следующие задачи:
- ведение и актуализация списка граждан, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,
- мониторинг и инвентаризация муниципального жилищного фонда, с целью выявления освободившегося жилья, для предоставления его гражданам, состоящим на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,
- приобретение квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,
- ремонт высвободившегося муниципального жилищного фонда с последующим его предоставлением гражданам, нуждающимся в жилых помещениях.

III. Прогноз конечных результатов

Обеспечение жильем граждан, состоящих на учете МО «Заневское сельское поселение», в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в количестве 16 семей.

IV. Сроки и этапы реализации

Реализация мероприятий Подпрограммы планируется в течение 2014-2017 годов.

1 этап: 2014 год.
- актуализация списка граждан, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, исходя из естественной убыли, а также приобретения гражданами жилья из других источников финансирования;

- мониторинг и инвентаризация муниципального жилищного фонда, с целью выявления освободившегося жилья, для предоставления его гражданам, состоящим на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- приобретение квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,
- ремонт высвободившегося муниципального жилищного фонда с последующим его предоставлением гражданам, нуждающимся в жилых помещениях.

2 этап: 2015 год.
- актуализация списка граждан, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, исходя из естественной убыли, а также приобретения гражданами жилья из других источников финансирования;

- мониторинг и инвентаризация муниципального жилищного фонда, с целью выявления освободившегося жилья, для предоставления его гражданам, состоящим на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- приобретение квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,
- ремонт высвободившегося муниципального жилищного фонда с последующим его предоставлением гражданам, нуждающимся в жилых помещениях.

3 этап: 2016 год.
- актуализация списка граждан, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, исходя из естественной убыли, а также приобретения гражданами жилья из других источников финансирования;

- мониторинг и инвентаризация муниципального жилищного фонда, с целью выявления освободившегося жилья, для предоставления его гражданам, состоящим на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- приобретение квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,
- ремонт высвободившегося муниципального жилищного фонда с последующим его предоставлением гражданам, нуждающимся в жилых помещениях.

4 этап: 2017 год.
- актуализация списка граждан, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, исходя из естественной убыли, а также приобретения гражданами жилья из других источников финансирования;

- мониторинг и инвентаризация муниципального жилищного фонда, с целью выявления освободившегося жилья, для предоставления его гражданам, состоящим на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- приобретение квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,
- ремонт высвободившегося муниципального жилищного фонда с последующим его предоставлением гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, в 2014 году на сумму - 732,6 тыс. руб.

V. Перечень основных мероприятий

- ведение и актуализация списка граждан, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма,
- мониторинг и инвентаризация муниципального жилищного фонда, с целью выявления освободившегося жилья, для предоставления его гражданам, состоящим на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- приобретение квартир для обеспечения граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, на сумму:
1 этап 2014 год - 0,0 тыс. рублей,
2 этап 2015 год - 0,0 тыс. рублей,
3 этап 2016 год - 6 000 тыс. рублей,
4 этап 2017 год - 6 000 тыс. рублей,

- ремонт высвободившегося муниципального жилищного фонда с последующим его предоставлением гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, в 2014 году на сумму - 732,6 тыс. руб.

VI. Обоснование мероприятий

Система мероприятий Подпрограммы разработана на

основании мониторинга имеющегося муниципального жилищного фонда, актуализации списка граждан МО «Заневское сельское поселение», состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

Подпрограмма предусматривает комплекс мероприятий, реализация которых началась в 2013 году. Выполнение подпрограммных мероприятий будет осуществляться за счет бюджетных средств. Предусматривается создание необходимых методологических, организационных и правовых основ для реализации основных задач Подпрограммы, формирование муниципального жилищного фонда для граждан, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Администрация муниципального образования формирует и ведет списки граждан, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма МО «Заневское сельское поселение», уточняет объем приобретаемого жилья и численность нуждающихся граждан. С учетом показателей Списка формируется перечень необходимого жилья, предназначенного для обеспечения граждан, нуждающихся в жилых помещениях, исходя из запланированных объемов финансирования.

VII. Перечень целевых показателей

В результате выполнения Подпрограммы предполагается достичь следующих показателей:

На 1 этапе 2014 год:
- актуализация списка граждан, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, исходя из естественной убыли, а также приобретения гражданами жилья из других источников финансирования;

- мониторинг и инвентаризация муниципального жилищного фонда, с целью выявления освободившегося жилья, для предоставления его гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- ремонт высвободившегося муниципального жилищного фонда, общей площадью 90,00 кв. м, с последующим его предоставлением гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, для обеспечения 2 семей граждан, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

На 2 этапе 2015 год:
- актуализация списка граждан, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, исходя из естественной убыли, а также приобретения гражданами жилья из других источников финансирования;

- мониторинг и инвентаризация муниципального жилищного фонда, с целью выявления освободившегося жилья, для предоставления его гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

На 3 этапе 2016 год:
- актуализация списка граждан, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, исходя из естественной убыли, а также приобретения гражданами жилья из других источников финансирования;

- мониторинг и инвентаризация муниципального жилищного фонда, с целью выявления освободившегося жилья, для предоставления его гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- приобретение жилья, общей площадью 150 кв. м., для обеспечения 3 семей граждан, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

На 4 этапе 2017 год:
- актуализация списка граждан, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, исходя из естественной убыли, а также приобретения гражданами жилья из других источников финансирования;

- мониторинг и инвентаризация муниципального жилищного фонда, с целью выявления освободившегося жилья, для предоставления его гражданам, нуждающимся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

- приобретение жилья, общей площадью 250 кв. м., для обеспечения 5 семей граждан, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

VIII. Информация по ресурсному обеспечению

Обеспечение финансирования Подпрограммы осуществляется за счет средств:

- бюджета МО «Заневское сельское поселение» - 12 732,6 тыс. рублей,
в том числе по годам:
2014 год - 732,6 тыс. рублей,
2015 год - 0,0 тыс. рублей,
2016 год - 6 000 тыс. рублей,
2017 год - 6 000 тыс. рублей.

IX. Оценка эффективности

Оценкой эффективности исполнения мероприятий Подпрограммы является количество граждан, нуждающихся в жилых помещениях, проживающих на территории МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обеспеченных жильем по договорам социального найма в рамках данной Подпрограммы.

Выполнение мероприятий Подпрограммы в 2014-2017 годах, позволит обеспечить жильем помещениями 16 семей. Исходя из имеющейся в распоряжении администрации МО «Заневское сельское поселение» жилой площади, планируемой приобрести жилой площади, и высвобождающейся при предоставлении новых жилых помещений. Выполнение мероприятий Подпрограммы уменьшит количество семей, состоящих на учете, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма МО «Заневское сельское поселение» на 40 процентов.

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Заместитель главы администрации по ЖКХ и градостроительству
Соисполнители муниципальной программы	Сектор ЖКХ и благоустройства; Финансово-экономический сектор.
Цели муниципальной программы	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан в многоквартирных жилых домах.
Задачи муниципальной программы	Приведение муниципального жилого фонда в соответствие с установленными стандартами качества, обеспечивающих благоустройство жилья и комфортные условия проживания.
Целевые показатели муниципальной программы	Выполнение ремонта внутридомовых инженерных систем электроснабжения на 7 многоквартирных жилых домах. Софинансирование капитального ремонта многоквартирных домов внесением взносов пропорционально жилой площади квартир находящихся в муниципальной собственности.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	1 этап -2014 год; 2 этап -2015-2017 год.
Объемы ассигнований муниципальной программы	Объем бюджетных ассигнований из бюджета МО «Заневское сельское поселение» Подпрограммы составляет - 1 930,8 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год - 1 757,3 тыс. руб. 2015 год - 173,5 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Выполнение мероприятий по повышению энергоэффективности и экономному расходу коммунальных ресурсов. Выполнение работ по капитальному ремонту многоквартирных домов на условиях софинансирования внесением взносов пропорционально жилой площади квартир находящихся в муниципальной собственности. Улучшение внешнего облика населенных пунктов.

Подпрограмма Обеспечение функционирования системы капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории МО «Заневское сельское поселение» на 2014 - 2017 годы

I. Характеристика текущего состояния

Кровли и инженерные внутридомовые сети электроснабжения, теплоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения многоквартирных жилых домов 30-80 х годов постройки расположенные на территории МО находятся в изношенном состоянии и не соответствуют техническим требованиям, в связи с чем возникают многочисленные аварийные ситуации.

Качество поставляемых коммунальных ресурсов не в полной мере соответствует требованиям Правил предоставления коммунальных услуг.

Не завершена установка в полном объеме общедомовых приборов учета ресурсов ни на одном из 34 многоквартирных жилых домов 30 - 80 х годов постройки.

В соответствии с дополнениями в Жилищный кодекс РФ определен новый порядок проведения капитального ремонта многоквартирных жилых домов требующий оплаты взносов за муниципальные квартиры на капитальный ремонт общего имущества домов в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных жилых домов.

II. Цели и задачи

Основными целями Подпрограммы являются:

- Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан в многоквартирных жилых домах, для чего:
 - провести капитальный ремонт кровли по адресу дер. Янино-1 ул. Новая д. 15;
 - окраску фасадов многоквартирных жилых домов по адресу: дер. Янино-1, ул. Новая, д. 12 и д. 14.
- Обеспечение безаварийной эксплуатации инженерных систем и другого общедомового оборудования, для чего:
 - выполнить ремонт внутренних систем электроснабжения в многоквартирных жилых домах по адресу дер. Суоранда.

да ул. Рабочая д. 3,5,7 и ул. Ржавского д.6,8,10,12;

- выполнить работы капитальному ремонту системы ГВС в многоквартирных домах по адресу дер. Янино-1 ул. Военный городок д. 52,53;

- произвести ремонт розливов ГВС по адресу дер. Янино-1 ул. Новая д. 13, 14, 15 и ХВС ул. Новая д. 13.

III. Прогноз конечных результатов

Ожидаемыми результатами реализации Подпрограммы являются:

- улучшение безопасных и благоприятных условий проживания граждан в многоквартирных жилых домах;
- решение вопроса планомерного капитального ремонта общего имущества многоквартирных жилых домов;
- участие в региональной программе по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов;
- повышение энергетической эффективности внутридомовых инженерных систем теплоснабжения многоквартирных домов, сокращение потерь энергоресурсов в инженерных сетях;
- обеспечение жителей более качественными коммунальными услугами надлежащего качества в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

IV. Сроки и этапы реализации

Реализация Подпрограммы рассчитана на 2014-2017 год.

- 1 этап 2014 год:
 - выполнение работ по ремонту внутренних сетей электроснабжения 7 жилых домов в дер. Суоранда;
 - выполнение работ по капитальному ремонту розливов ГВС по адресу: дер. Янино-1;
 - выполнение работ по ремонту муниципального жилого фонда (квартиры дер. Янино-1, ул. Военный городок д. 69 кв. 7)

V. Перечень основных мероприятий

№ п.п.	Наименование мероприятий	Год	Объем финансирования (тыс. руб.)			Ответственный исполнитель
			Всего	Федеральный бюджет	Региональный бюджет	
1	Ремонт внутренних сетей электроснабжения в многоквартирных жилых домах по адресу дер. Суоранда Всеволожского района ул. Рабочая д. № 3,5,7 и ул. Ржавского д. № 6,8,10,12	2014	1 409,1			Сектор ЖКХ и благоустройства
2	Ремонт муниципального жилого фонда (в том числе: установка индивидуальных приборов учета коммунальных услуг в муниципальном жилом фонде; ремонт печей и дымовых труб по адресу: дер. Суоранда, ул. Ржавского д. № 6,8,10,12 ул. Рабочая д. 3,5,7 ст. Заневский пост д. № 2,3,4; ремонт квартиры дер. Янино-1, ул. Военный городок д. 69 кв. 7)	2014	348,2			Сектор ЖКХ и благоустройства
		2015	173,5		348,2	
ИТОГО:			1 930,8		1 930,8	

VI. Обоснование мероприятий

Система мероприятий Программы разработана на основании выводов:

- из реестра многоквартирных домов МО подлежащих капитальному ремонту;
- результатов обследования инженерных систем многоквартирных жилых домов;
- муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории МО «Заневское сельское поселение»;

VII. Перечень целевых показателей

В результате выполнения подпрограммы предполагается достичь следующих показателей:

- На 1 этапе 2014 год:
- выполнить работы по ремонту внутренних сетей электроснабжения 7 жилых домов в дер. Суоранда;
 - выполнить работы по капитальному ремонту кровли по адресу: дер. Янино-1, ул. Новая, д.15;
 - выполнить работы по капитальному ремонту розливов ГВС по адресу: дер. Янино-1;
 - выполнить работы по ремонту муниципального жилого фонда (в том числе по установке приборов учета коммунальных услуг);

- выполнить работы по окраске фасадов многоквартирных жилых домов д. Янино-1.

VIII. Информация по ресурсному обеспечению

Обеспечение финансирования подпрограммы осуществляется за счет средств:

- бюджета МО «Заневское сельское поселение» - 1 930,8 тыс. руб.
в том числе по годам:
2014 год - 1 757,3 тыс. руб.
2015 год - 173,5 тыс. руб.

IX. Оценка эффективности

Оценка эффективности подпрограммы осуществляется по количеству исполненных мероприятий подпрограммы по вопросам:

- планомерного капитального ремонта общего имущества многоквартирных жилых домов в рамках региональной программы по капитальному ремонту многоквартирных жилых домов;
- энергетической эффективности внутридомовых инженерных систем многоквартирных домов, сокращение потерь энергоресурсов в инженерных сетях; обеспечения жителей более качественными коммунальными услугами в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

Приложение 3
к муниципальной программе «Обеспечение качественным жильем граждан на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в 2014-2017 годах».

ПАСПОРТ
подпрограммы

Обеспечение функционирования системы капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории МО «Заневское сельское поселение» на 2014 - 2017 годы

Полное наименование муниципальной программы	Подпрограмма «Обеспечение функционирования системы капитального ремонта многоквартирных жилых домов на территории МО «Заневское сельское поселение» на 2014 - 2017 годы» (далее - Подпрограмма)
---	---



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.09.2015 г.
дер. Заневка

№ 411

Об утверждении новой редакции муниципального задания учредителя для Автономного муниципального учреждения муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «Многофункциональный центр оказания услуг»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание для Автономного муниципального учреждения муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «Многофункциональный центр

оказания услуг» в новой редакции (Приложение 1).
2. Постановление № 257 от 21.05.2015 «Об утверждении новой редакции муниципального задания учредителя для Автономного муниципального учреждения муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «Многофункциональный центр оказания услуг» года считать утратившим силу.
3. Опубликовать данное постановление в газете «Заневский Вестник» и официальном сайте администрации МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
4. Данное постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.В. Гердий

Приложение 1
к постановлению главы администрации
от 08.09.2015 г. № 411

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг

Автономным муниципальным учреждением муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «Многофункциональный центр оказания услуг» (АМУ «МЦОУ») на 2015 год.

1. Наименование муниципальных услуг (работ):

- Работа в соответствии с программой «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в МО «Заневское сельское поселение»», работа в рамках программы «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское сельское поселение»», работа в рамках программы «Развитие автомобильных дорог МО «Заневское сельское поселение»», включая получение технических условий и подачу проектной документации на экспертизу.

- Подготовка проектов ответов на письма и обращения ФЛ и (или) ЮЛ в администрацию МО по направлениям деятельности АМУ «МЦОУ»; подготовка проектов постановлений для ФЛ и (или) ЮЛ.

- Создание и ведение баз данных землепользователей, инвентаризация земель населенных пунктов в существующих границах по фактическому состоянию.

- Подготовка к утверждению технического задания, подготовка, разработка и передача на утверждение проектно-сметной документации для проведения конкурсных процедур, в том числе коммерческих предложений.

- Координация взаимодействия органов местного самоуправления МО «Заневское сельское поселение», в том числе на оказание транспортных услуг органам местного самоуправления МО «Заневское сельское поселение», оказание услуг по выполнению функций системного администратора, обслуживание официального сайта МО «Заневское сельское поселение».

- Оказание услуг паспортного стола.

- Проведение комплекса работ по межеванию земель, геодезическая, картографическая и кадастровая деятельность, подготовка, согласование и получение исходно-разрешительной

документации на площадные и линейные объекты, проведение топографической съемки со сдачей документов в ГАУ «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» земельного участка для размещения трассы подводящего газопровода к деревне Новосергиевка Всеволожского р-на ЛО.

- оказание услуг по уборке помещений администрации, расположенных по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48.

- оказание услуг по осуществлению функций члена единой комиссии по закупкам, осуществляющей функции, предусмотренные положениями Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- Содержание технических средств организации дорожного движения (светофорный объект по ул. Шоссе́йная у д.57 д. Янино-1).

- Функционирование единой дежурно-диспетчерской службы на базе АМУ «МЦОУ».

2. Период времени, на который устанавливается муниципальное задание: **2015 год.**

3. Категории потребителей муниципальной услуги (работы) – население МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, юридические лица МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

4. Объем муниципального задания:
4.1. Для муниципальных услуг (работ), перечень и количество потребителей которых являются неопределенными значениями для Автономного учреждения:

№ п/п	Перечень услуги	Показатели качества и объема	Порядок оказания услуг
1.	- работа в соответствии с программой «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в МО «Заневское сельское поселение»», - работа в рамках программы «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское сельское поселение»», - работа в рамках программы «Развитие автомобильных дорог МО «Заневское сельское поселение»», включая получение технических условий и подачу проектной документации на экспертизу.	- количество направлений – 3	1. Работа в соответствии с программой «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в МО «Заневское сельское поселение»» 2. Работа в рамках программы «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское сельское поселение»» 3. Работа в рамках программы «Развитие автомобильных дорог МО «Заневское сельское поселение»», включая получение технических условий и подачу проектной документации на экспертизу.
финансовое обеспечение услуги (всего)			1 965,0 тыс. руб.
2.	- подготовка проектов ответов на письма и обращения ФЛ и (или) ЮЛ в администрацию МО по направлениям деятельности АМУ «МЦОУ»; - подготовка проектов постановлений и заключений для ФЛ и (или) ЮЛ	- количество направлений – 2 - количество сотрудников – 2	1. Подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц; 2. Подготовка проектов постановлений и заключений;
финансовое обеспечение услуги (всего)			1 000,0 тыс. руб.
3.	- создание и ведение баз данных землепользователей; - инвентаризация земель населенных пунктов в существующих границах по фактическому состоянию; - подготовка к установлению границ населенных пунктов по проекту генерального плана.	- количество направлений – 2 - количество сотрудников – 2	- подготовка к установлению границ населенных пунктов по проекту генерального плана; - инвентаризация земель населенных пунктов в существующих границах по фактическому состоянию; - создание и ведение баз данных землепользователей.
финансовое обеспечение услуги (всего)			1 000,0 тыс. руб.
4.	- подготовка к утверждению технических заданий; - подготовка, разработка и передача на утверждение проектно-сметной документации для проведения конкурсных процедур, в том числе коммерческих предложений.	- количество направлений – 2 - количество сотрудников – 2	1. Разработка технических заданий, разработка и передача на утверждение проектно-сметной документации для проведения конкурсных процедур 2. Выполнение работ по составлению технических заданий для оформления конкурсной документации по заключению Муниципальных контрактов.
финансовое обеспечение услуги (всего)			830,0 тыс. руб.
5.	Координация взаимодействия с органами местного самоуправления, в том числе оказание транспортных услуг органам местного самоуправления, оказание услуг по выполнению функций системного администратора, обслуживание официального сайта МО «Заневское сельское поселение», правовое обеспечение деятельности администрации, организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения	- количество направлений – 5 - количество сотрудников – 5	1. Обеспечение транспортным обслуживанием (4 машины); 2. Организация документооборота; 3. Оказание услуг системного администратора; 4. Правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления; 5. Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.
финансовое обеспечение услуги (всего)			8 500,0 тыс. руб.
6.	Оказание услуг паспортного стола	- количество направлений – 1 - количество сотрудников – 2	-предоставление Заказчику информации о выбитии граждан, проживающих в многоквартирных жилых домах; -предоставление информации о приватизированных квартирах без регистрации в них граждан по месту жительства; -предоставление по запросу Заказчика формы №9 для оформления исковых заявлений в суд на граждан, являющихся должниками по оплате ЖКУ; -предоставление информации о движении зарегистрированных на лицевых счетах.
финансовое обеспечение услуги (всего)			1 400,0 тыс. руб.
7.	Проведение комплекса работ по постановке на кадастровый учет объектов недвижимости Проведение топографической съемки со сдачей документов в ГАУ «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» земельного	- количество сотрудников – 2	1.Кадастровая съемка; 2.Получение кадастрового плана; 3.Проектирование границ; 4.Согласование проекта границ; 5.Составление межевого плана;

участка для размещения трассы подводящего газопровода к деревне Новосергиевка Всеволожского р-на ЛО		6.Получение кадастровых паспортов. 7.Топографическая съемка 8.Сдача документов в экспертизу
финансовое обеспечение услуги (всего)		3 970,0 тыс. руб.
8. Оказание услуг по уборке помещений администрации, расположенных по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48	- количество сотрудников – 1	Уборка помещений администрации
финансовое обеспечение услуги (всего)		350,0 тыс. руб.
9. Оказание услуг по осуществлению функций члена единой комиссии по закупкам, осуществляющей функции, предусмотренные положениями Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	- количество сотрудников – 1	Осуществление функций члена единой комиссии по размещению муниципального заказа
финансовое обеспечение услуги (всего)		570,0 тыс. руб.
10. Содержание технических средств организации дорожного движения (светофорный объект по ул. Шоссе́йная у д. 57 дер. Янино-1)	- количество направлений – 1	
финансовое обеспечение услуги (всего)		150,0 тыс. руб.
11. Функционирование единой дежурно-диспетчерской службы на базе АМУ «МЦОУ»	- количество направлений – 1	
финансовое обеспечение услуги (всего)		1 500,0 тыс. руб.

4.2. Основа предоставления муниципальной услуги:

- безвозмездная МО «Заневское сельское поселение»;

- возмездная население МО «Заневское сельское поселение» и юридические лица за исключением обеспечения их информированности о направлениях деятельности Автономного учреждения;

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

Наименование муниципальной услуги (работы) (набора услуг (работ))	финансовое обеспечение Тыс. руб.
1 - работа в соответствии с программой «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в МО «Заневское сельское поселение»», работа в рамках программы «Благоустройство и санитарное содержание территории МО «Заневское сельское поселение»», работа в рамках программы «Развитие автомобильных дорог МО «Заневское сельское поселение»», включая получение технических условий и подачу проектной документации на экспертизу	1 965,0
2 - подготовка проектов ответов на письма и обращения ФЛ и (или) ЮЛ в администрацию МО по направлениям деятельности АМУ «МЦОУ»; - подготовка проектов постановлений для ФЛ и (или) ЮЛ	1 000,0
3 - создание и ведение баз данных землепользователей; - инвентаризация земель населенных пунктов в существующих границах по фактическому состоянию; - подготовка к установлению границ населенных пунктов по проекту генерального плана.	1 000,0
4 - подготовка, разработка и передача на утверждение проектно-сметной документации для проведения конкурсных процедур, в том числе коммерческих предложений.	830,0
5 - координация взаимодействия с органами местного самоуправления, в том числе оказание транспортных услуг органам местного самоуправления, оказание услуг по выполнению функций системного администратора, обслуживание официального сайта МО «Заневское сельское поселение», правовое обеспечение деятельности администрации, организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения.	8 500,0
6 - оказание услуг паспортного стола	1 400,0
7 - проведение комплекса работ по постановке на кадастровый учет объектов недвижимости, проведение топографической съемки со сдачей документов в ГАУ «Управление государственной экспертизы Ленинградской области» земельного участка для размещения трассы подводящего газопровода к деревне Новосергиевка Всеволожского р-на ЛО	3 970,0
8 - оказание услуг по уборке помещений администрации, расположенных по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, д. Заневка, д. 48	350,0
9 - оказание услуг по осуществлению функций члена единой комиссии по закупкам, осуществляющей функции, предусмотренные положениями Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	570,0
10 - содержание технических средств организации дорожного движения (светофорный объект по ул. Шоссе́йная у д. 57 дер. Янино-1)	150,0
11 - функционирование единой дежурно-диспетчерской службы на базе АМУ «МЦОУ»	1 500,0
ИТОГО	21 235,0

5. Показатели, характеризующие качество оказываемой муниципальной услуги:

5.1. Показатели качества оказываемой государственной услуги:

- постановление администрации от 27.12.2011 №304 Об утверждении Положения о порядке установления и осуществления выплат стимулирующего характера руководителям муниципальных автономных учреждений, подведомственных администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

5.2. Требования к квалификации и опыту персонала

№ п/п	Наименование	Требование
1.	Образовательный ценз работников	100%, имеющих образование не ниже среднего профессионального (кроме технического персонала)
2.	Образовательный ценз специалистов	100% с высшим образованием

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативный правовой акт:

- Постановление от «26» декабря 2011 № 300 «О создании казенных и муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области путем изменения типа существующих казенных и муниципальных учреждений».

- Муниципальное задание исполнительного органа сформированного для исполнения Автономным учреждением.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения:

7.1. Формы контроля

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.	Балансовая	Ежеквартально и годовая	Учредитель
2.	Отчет о выполнении муниципального задания	Годовой	Учредитель, Наблюдательный совет
3.	Отчет об использовании субсидии предоставленной для выполнения муниципального задания	Ежеквартально	Учредитель
4.	Отчет об использовании имущества	Годовой	Учредитель, Наблюдательный совет

7.2. Основания для приостановления исполнения или прекращения муниципального задания

№ п/п	Основание для приостановления или прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
1.	Реорганизация или ликвидация Автономного учреждения	- ГК РФ - ФЗ от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ – «Об Автономных учреждениях» статья 19 п.1 - Устав АМУ «МЦОУ»
2.	Нарушение исполнения выданного муниципального задания	- ФЗ от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ – «Об Автономных учреждениях» - Соглашение о предоставлении субсидии

8. Требования и сроки отчетности об исполнении государственного задания:

Годовые отчеты подлежат опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, на официальном сайте администрации МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет. Доступ к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

Ежеквартально предоставляется отчет на рассмотрение Учредителю (опубликовано в средствах массовой информации не подлежит).

8.1. Формы отчетности об использовании субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания (Приложение №1)

8.2. Формы отчетности об исполнении муниципального задания (Приложение №2)

8.3. Формы отчетности об использовании имущества, закрепленного на праве оперативного управления (Приложение №3)

8.4. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.



Table with 5 columns: № п/п, Услуга (работа) по муниципальному заданию, Фактически проделанная работа, Основание, Отметка о выполнении, Затраченные денежные средства

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО: Наблюдательным советом автономного муниципального учреждения муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ Автономным муниципальным учреждением муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Table for Form 1: Оказание муниципальных услуг. Columns include № п/п, Наименование услуги, and columns for volume of services in thousands of rubles (plan and fact).

Форма 2. Сведения о качестве оказываемых муниципальных услуг.

Table for 2.1. Наличие в отчетном периоде жалоб на качество услуг. Columns: № п/п, Наименование услуги, Дата, Кем подана жалоба, Краткое содержание жалобы, Результат

Table for 2.2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов. Columns: № п/п, Наименование услуги, Дата, Контролирующий орган и дата проверки, Краткое содержание замечания, Результат

Table for 2.3. Описательный отчет по выполнению муниципального задания. Columns: № п/п, Наименование реализованного мероприятия, Сроки реализации, Объем услуги руб., Описание результатов, Причина отклонения

РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО: Наблюдательным советом автономного муниципального учреждения муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ОТЧЕТ об использовании закрепленного за автономным учреждением имущества за 2015 г.

Table for asset usage report. Columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, 2-й предшествующий период, 1-й предшествующий период, Отчетный период

Director and Chief Accountant signature lines with fields for name and date.

Муниципальное образование «ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» Всеволожского муниципального района Ленинградской области АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2015 г. дер. Заневка № 412

О внесении изменений в постановление администрации от 28.10.2014 года № 466 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Заневское сельское поселение» и урегулированию конфликта интересов»

дента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 Указ Президента РФ от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» с изменениями, внесенными Указом Президента РФ от 08.03.2015 года № 120

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное постановлением администрации МО «Заневское сельское поселение» от 28.10.2014 года № 466 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов», следующие изменения:

1.1. подпункт «д» пункта 3.1. изложить в следующей редакции:

«д») поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещающим должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного (муниципального) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»

ской организации комиссией не рассматривался.»

1.2. пункт 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления. При наличии письменной просьбы муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии муниципального служащего (его представителя) и при отсутствии письменной просьбы муниципального служащего о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки муниципального служащего без уважительной причины комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие муниципального служащего. В случае неявки на заседание комиссии гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в органе местного самоуправления (его представителя), при условии, что указанный гражданин сменил место жительства и были предприняты все меры по информированию его о дате проведения заседания комиссии, комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие указанного гражданина.»

2. Ведущему специалисту сектора организационной и кадровой работы Назаровой В. В. ознакомить с настоящим постановлением всех муниципальных служащих под роспись.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации А. В. Гердий



Муниципальное образование «ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.09.2015 г. дер. Заневка № 412

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте администрации МО «Заневское сельское поселение» и представления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 08 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Уставом муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте администрации МО «Заневское сельское поселение» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

опубликования согласно Приложению.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и членов их семей за период с 2012 года.

3. Ведущему специалисту сектора организационной и кадровой работы Назаровой В. В. довести до сведения муниципальных служащих персонально под роспись настоящее постановление.

При назначении на должности муниципальной службы знакомить указанных лиц под роспись с настоящим постановлением.

4. Данное Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А. В. Гердий

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте администрации МО «Заневское сельское поселение» и представления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает обязанности специалиста сектора организационной и кадровой работы администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация МО «Заневское сельское поселение») по размещению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации МО «Заневское сельское поселение», их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте администрации МО «Заневское сельское поселение» а также по представлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте администрации МО «Заневское сельское поселение» размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности, замещение которых влечет за собой размещение таких сведений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг(супругов) и несовершеннолетних детей:

- а) декларированный годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
б) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;
в) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.
г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего

и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на официальном сайте администрации МО «Заневское сельское поселение» и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

- а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;
в) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
г) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальными служащими должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации МО «Заневское сельское поселение» ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи.

При размещении на официальном сайте администрации МО сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера за каждый последующий год, сведения о доходах, расходах, об имуществе



Приложение 2
к постановлению администрации
от «08» сентября 2015 г. № 414

и обязательствах имущественного характера, размещённые в предыдущие годы, сохраняются на официальном сайте администрации МО «Заневское сельское поселение».

В случае, если лица, замещающие должности муниципальной службы, представили уточнённые сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и если эти сведения подлежат размещению в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, то уточнённые сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должны быть направлены для размещения на официальном сайте администрации МО «Заневское сельское поселение» по правилам, предусмотренным настоящим Порядком, в течение рабочего дня со дня представления уточнённых сведений.

5. Размещение на официальном сайте администрации МО сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, обеспечивается сектором организационной и кадровой работы администрации МО «Заневское сельское поселение».

6. Специалист сектора организационной и кадровой ра-

боты администрации МО «Заневское сельское поселение»: а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. В том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации МО «Заневское сельское поселение».

7. Специалисты сектора организационной и кадровой работы администрации МО «Заневское сельское поселение», обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте и их предоставлении средствами массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 414

08.09.2015 г.
дер. Заневка

Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения МО «Заневское сельское поселение», а также руководителем муниципального учреждения МО «Заневское сельское поселение» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

В соответствии с частью 4 статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 7.1. статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Постановлениями Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 г. № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» и от 13.03.2013 г. № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения МО «Заневское сельское поселение», а также руководителем муниципального учреждения МО «Заневское сельское поселение» сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей согласно Приложению 1.

2. Утвердить Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений МО «Заневское сельское поселение», и лицами, замещающими эти должности согласно Приложению 2.

3. Постановление администрации МО «Заневское сельское поселение» от 29.10.2013 г. № 480 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения МО, а также руководителем муниципального учреждения МО сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» считать утратившим силу.

4. Ведущему специалисту сектора организационной и кадровой работы Назаровой В.В. ознакомить с настоящим постановлением руководителей муниципальных учреждений под роспись.

5. Данное Постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования.

6. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.

7. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А. В. Гердуй

Приложение 1
к постановлению администрации
от «08» сентября 2015 г. № 414

Правила представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения МО, а также руководителем муниципального учреждения МО сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения МО, а также руководителем муниципального учреждения МО сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

3. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

4. Сведения, предусмотренные пунктами 2 и 3 настоящих Правил, представляются лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения в уполномоченное структурное подразделение администрации.

5. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящих Правил.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами лицом, поступающим на работу, на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения, являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения предоставляются главе администрации и другим должностным лицам администрации, наделенным полномочиями назначать на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МО, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципального учреждения, или по решению администрации - на официальном сайте муниципального учреждения и предоставляются для опубликования общероссийскими средствами массовой информации в соответствии с требованиями, утвержденными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.10.2013 г. № 530 н. «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требований к должностям замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»

Правила

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений МО, и лицами, замещающими эти должности

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения.

3. Проверку осуществляет должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в администрации.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) кадровыми службами органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- г) Общественной палатой Российской Федерации;
- д) общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

7. При осуществлении проверки специалист по кадрам администрации вправе:

- а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;
- б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 416

08.09.2015 г.
дер. Заневка

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 11 марта 2008 года № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», постановлением Губернатора Ленинградской области от 25 сентября 2009 года № 100-пг «О предоставлении гражданам, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ленинградской области, и государственным гражданскими служащими Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - граждане), включенных в соответствующий перечень должностей, на отчетную дату;
- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального об-

лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалах.

8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить гражданина претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения или лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступающие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 416

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации (Приложение).

2. Постановление администрации МО «Заневское сельское поселение» от 01 апреля 2011 года № 44 «Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими администрации МО «Заневское сельское поселение» считать утратившим силу.

3. Ведущему специалисту сектора организационной и кадровой работы Назаровой В. В. ознакомить с настоящим постановлением всех муниципальных служащих под роспись.

4. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования.

6. Контроль над исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А. В. Гердуй

Приложение
к постановлению администрации
от «08» сентября 2015 г. № 416



исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, не предусмотренную соответствующим перечнем должностей, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом, и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с законодательством.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее администрация).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы в администрации, по решению главы администрации осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, включенных в перечень должностей, а также сведений, предоставляемых указанными гражданами в соответствии с законодательством;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей;

3) соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами администрации, ответственными за работу по профилю антикоррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями;

4) Общественной палатой Ленинградской области;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней главой администрации.

9. Проверка осуществляется должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы, самостоятельно либо путем инициирования главой администрации перед Главным инспектором Ленинградской области предложений о направлении им запроса:

- о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну;

- о проведении оперативно-розыскных мероприятий в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее — Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»);

10. При осуществлении самостоятельно проверки, предусмотренной пунктом 9 настоящего Положения, должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы, вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

4) принимать решение о направлении в установленном порядке запросов (кроме запросов, касающихся представления сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, и осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее — государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с законодательством;

- о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросах, предусмотренных подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного

органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с законодательством, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

12. В предложениях Губернатора Ленинградской области о направлении запросов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения:

1) указываются сведения, послужившие основанием для проверки;

2) указываются государственные органы и организации, в которые направляются (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились;

3) дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности» или на положения федеральных законов, в соответствии с которыми сведения, послужившие основанием для проверки, отнесены к сведениям, составляющим банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну;

4) указывается идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

13. Запросы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, готовятся должностным лицом, ответственным за ведение кадровой работы, подписываются главой администрации и направляются в государственные органы и организации.

14. Предложения Губернатора Ленинградской области о направлении запросов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения, направляются главой администрации на основании информации, полученной главой администрации от должностного лица, ответственного за ведение кадровой работы.

Запросы о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруга (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются Губернатором Ленинградской области в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме гражданина или муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта настоящего пункта — в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению муниципального служащего подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

16. По окончании проверки должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы, обязано ознакомить гражданина или муниципального служащего с результатами проверки.

17. Гражданин или муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме;

- в ходе проверки;

- по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения;

- по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к должностному лицу, ответственному за ведение кадровой работы, с подложным удовлетворением ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, прилагаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

Указанный срок может быть продлен до 90 дней главой администрации.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Должностное лицо, ответственное за ведение кадровой работы, представляет главе администрации доклад о результатах проведения проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

1) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

2) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

4) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

5) о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия главы администрации предоставляются должностным лицом,

ответственным за ведение кадровой работы, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями, Общественной палате Ленинградской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Глава администрации, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной

ной службы;

2) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

24. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с пунктом 2 постановления Губернатора Ленинградской области от 25 сентября 2009 года № 100-пг «О предоставлении гражданам, претендующим на замещение должностей государственной гражданской службы Ленинградской области, и государственным гражданскими служащими Ленинградской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», по окончании календарного года приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

25. Материалы проверки хранятся в администрации.



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 423

10.09.2015 г.
дер. Заневка

О проведении выборов члена общественного совета, старосты на территории деревни Кудрово

деревни Кудрово (частный сектор)», утвержденным решением совета депутатов МО «Заневское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать и провести 21 сентября 2015 г. в 18.30 по адресу дер. Кудрово, ул. Набережная, д. 14, выборы члена общественного совета, старосты деревни Кудрово (частный сектор).

2. Данное постановление подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и вступает в силу с момента его обнародования.

3. Контроль над исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по общим и социальным вопросам Карвелиса М. А.

Глава администрации
А.В. Гердый

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

В Ленинградской областной центре поддержки предпринимательства проводится прием заявок на участие в конкурсе «Лучший в малом и среднем бизнесе». Номинация конкурса: «Лучшее малое предприятие в сфере производства». «Лучшее малое предприятие в сфере услуг», «Лучшее среднее предприятие», «Лучший старт-ап».

Заявки принимаются до 2 октября 2015 года. Более подробную информацию о конкурсе можно получить на сайте ГКУ «ЛОЦПП» (www.813.ru) в разделе «Конкурсы», а также в информационно-аналитическом отделе ГКУ «ЛОЦПП» и по телефону: 8(812)576-64-06.

28 и 29 октября 2015 года по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, поселок Радоино, улица Песочная, дом №1 (ресторан загородного отеля «Райвола») проводятся областные конкурсы среди специалистов субъектов малого предпринимательства Ленинградской области: по парикмахерскому искусству – «Мир красоты-2015», по флористике – «Мир фантазии-2015», по кулинарному искусству – «Созвездие Ладогы-2015» (далее – Конкурсы). Начало регистрации участников в 10:00, начало в 11:00 часов.

Заявки на участие в Конкурсах принимаются до 16 октября 2015 года по адресу: Санкт-Петербург, улица Смольного, дом №3, комната №3-114, тел./факс: 8(812)274-46-42, e-mail: ag_paneva@lenreg.ru. Справки по телефонам: 8(812)271-08-69, 274-46-56, 577-38-06.

С Положением о Конкурсах можно ознакомиться на официальном сайте комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области <http://www.small.lenobl.ru> в разделе «Потребительский рынок. Конкурсы профессионального мастерства». Заявка для делегаций районов на территорию отеля «Райвола» 27 октября с 18:00.

Информация о проведении тренингов для участников, маршруте проезда, условиях проживания, порядке регистрации и проведения Конкурсов будет размещаться в разделе «Потребительский рынок. Конкурсы профессионального мастерства».

Уважаемые жители Всеволожского района!

Инспекция ФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области напоминает, что 1 октября 2015 года истекает срок оплаты земельного, транспортного налогов и налога на имущество физических лиц за 2014 год.

В случае неполучения налогового уведомления Вам необходимо обратиться в ИФНС РФ по Всеволожскому району Ленинградской области за информацией о начислении имущественных налогов за 2014 год.

Адрес инспекции ФНС России по Всеволожскому району Ленинградской области: 188640, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, г. Всеволожск, Колтушское ш., д. 138, корп. А.

Контактные телефоны: 8 (81370) 31-399, 20-782, 24-592, 25-309, 46-290, 31-164

Обратиться лично Вы можете в кабинет №114 операционного зала Инспекции (1-ый этаж).

График приема налогоплательщиков:
Понедельник, среда - с 9:00 до 18:00. Вторник, четверг - с 9:00 до 20:00. Пятница - с 9:00 до 16:45.
Каждую вторую и четвертую субботу месяца с 10:00 до 15:00.

Уважаемые жители!

Обновлен официальный сайт Заневского сельского поселения. Теперь на главной странице расположена новостная лента, где представлена расширенная и актуальная информация об общественных, культурных, спортивных событиях нашего муниципального образования, а также деятельности органов местного самоуправления.

Адрес сайта:

<http://www.zanevka.org/>

6+

Газета «Заневский вестник» № 27 (194)
Учредитель: Администрация МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д.48.

Свидетельство ПИ № TV78-01388 от 22.07.2013 г., выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

В.и.о. директора: Е.А. Люсова
Главный редактор: Я.В. Громова
Дизайн и вёрстка: Д.М. Тутынин

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.
Время подписания в печать: по графику - 16.09.15 г. в 18:00, фактическое - 16.09.15 г. в 18:00.
Дата выхода: 17.09.15 г. Номер заказа: 1138.
Тираж: 1000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.