



ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

№
21

ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

5 июля 2014 №21 (150)



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2014 г.
дер. Заневка

№ 259

Об отстранении старосты от занимаемой должности

ское поселение» №20 от 29.04.2013 г. в связи с личным заявлениям старост

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Сложить полномочия старост:
- части территории дер. Кудрово – Игнатьев Оksаны Павловны.
2. Данное Постановление подлежит опубликованию на официальном сайте и в средствах массовой информации.
3. Постановление вступает в силу с момента его опубликования.
4. Контроль над исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации
А.В. Гердий

В соответствии со статьей 33 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003 года (в редакции от 28.12.2013г. № 416 – ФЗ), в целях реализации областного закона от 14 декабря 2012 года № 95-оз «О содействии развитию на части территорий муниципальных образований Ленинградской области иных форм местного самоуправления» (в редакции от 28.12.2013г. № 60 – ОЗ), в соответствии со статьей 7 Положения «О старосте населенного пункта МО «Заневское сельское поселение» (новая редакция)», утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Заневское сель-



Муниципальное образование
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2014 г.
дер. Заневка

№ 262

Об утверждении Положения о порядке предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Заневский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Бубликова В.П.

Глава администрации
А.В. Гердий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях реализации положений муниципальной программы «Стимулирование экономической активности муниципального образования «Заневское сельское поселение на 2014-2016г.г.», утвержденной постановлением администрации от 20.12.2013г. №583, на основании Устава муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Приложение к постановлению

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
МО «Заневское сельское поселение»
от 25.06.2014 г. № 262

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела (далее – Положение) разработано в целях оказания финансовой поддержки начинающим малым предприятиям в форме предоставления грантов на создание собственного дела за счет средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели.

Используемые термины:

Начинающее малое предприятие - юридическое лицо (юридический адрес которого зарегистрирован на территории муниципального образования «Заневское сельское посе-

ление») или индивидуальный предприниматель (зарегистрированный по месту жительства в качестве физического лица на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение»), относящийся к категории субъектов малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, с даты регистрации которых в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на момент обращения за поддержкой прошло не более одного календарного года;

Бизнес-проект – документ, описывающий плановую деятельность Заявителя, содержащий финансово-экономическое обоснование, про-

грамму действий по осуществлению социально-экономического замысла, раскрывающий сущность и возможность практической реализации проекта;

Конкурсный отбор – процедура определения конкурсной комиссией соответствия представленных заявок на участие в конкурсе требованиям и их ранжирование в соответствии с показателями эффективности, установленными настоящим Положением;

Получатель Гранта – заявитель (субъект малого и среднего предпринимательства), в отношении заявки которого на предоставление Гранта, принято положительное решение.

1.2. Условия предоставления грантов:

1.2.1. Гранты начинающим малым предприятиям на создание собственного дела предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в течение одного года со дня государственной регистрации Заявителя и предназначены для:

- частичной компенсации или целевого авансирования расходов Заявителя, связанных с организацией собственного дела;
- приобретения машин, оборудования и другие капитальные вложения;
- освоения производства новых видов продукции (работ, услуг), внедрения новых технологий;
- закупки сырья и материалов;
- модернизации производства;
- арендных платежей.

1.2.2. Осуществление хозяйственной деятельности на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение»;

1.2.3. Гранты предоставляются при наличии бизнес - проекта, оцениваемого Конкурсной комиссией;

1.2.4. Отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (для начинающих предпринимателей, осуществляющих деятельность).

1.3. Размер поддержки:

1.3.1. Максимальный размер Поддержки составляет 300000 рублей на одного получателя поддержки, при условии вложения собственных средств в проект, в размере 15% от его стоимости;

1.4. Перечисление грантов гражданам, принявшим решение о создании собственного дела, осуществляется после официальной их регистрации в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей или регистрации юридического лица, где они выступили учредителями (или одним из учредителей).

1.5. Организатором конкурсного отбора является администрация муниципального образования «Заневское сельское поселение» (далее – администрация).

1.6. Организационно-техническое обеспечение конкурсного отбора, а также контроль за исполнением договоров о предоставлении финансовой поддержки и целевым использованием бюджетных средств осуществляет сектор имущественных отношений и инвестиционной политики администрации (далее - уполномоченный орган).

1.7. Конкурсный отбор заявок осуществляет конкурсная комиссия (далее – Конкурсная комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации.

1.8. Конкурсная комиссия имеет право отклонить заявку и не предоставить грант в случае выявления недостоверных сведений в документах, предоставленных начинающим малым предприятием для участия в конкурсе по предоставлению гранта на создание собственного дела.

II. Участники конкурсного отбора

Участниками конкурсного отбора являются начинающие малые предприятия, относящиеся к категории субъектов малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации, с даты государственной регистрации которого в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на момент обращения за поддержкой

прошло менее одного календарного года (далее – лица, осуществляющие деятельность), включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы, а также граждане, зарегистрированные в установленном порядке в качестве безработных, в том числе военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил Российской Федерации, лица, находящиеся под угрозой увольнения, работники градообразующих предприятий, принявшие решение о создании собственного бизнеса (далее – лица, принявшие решение о начале предпринимательской деятельности), представившие в сектор имущественных отношений и инвестиционной политики администрации МО «Заневское сельское поселение»:

2.1. заявку на участие в конкурсе, соответствующую требованиям настоящего Положения в сроки, установленные для подачи заявок на участие в конкурсном отборе (далее – Участник конкурса).

Заявка на участие в конкурсе – это комплект документов, оформленный в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, предоставляемый начинающим субъектом малого предпринимательства для рассмотрения конкурсной комиссией.

2.2. Не допускаются к участию в конкурсном отборе заявки поданные, начинающими малыми предприятиями:

- по основаниям, предусмотренным пунктами 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- осуществляющих или планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность за пределами муниципального образования «Заневское сельское поселение»;

- не представивших полный перечень документов в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения. При этом не допускается требовать у субъектов малого предпринимательства представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;
- не выполнивших условия предоставления грантов, предусмотренных пунктом 1.4. настоящего Положения;

- осуществляющими предпринимательскую деятельность более 1 года на дату подачи заявки на получение целевого гранта.

III. Требования к информационному общению о начале проведения конкурса

3.1. Проект правового акта администрации об утверждении информационного сообщения о начале проведения конкурса (далее – информационное сообщение) готовит сектор имущественных отношений и инвестиционной политики.

3.2. Информационное сообщение должно содержать следующие сведения:

- 1) дата и время начала и окончания приема заявок на участие в отборе;
- 2) место подачи заявок на участие в отборе с указанием адреса;
- 3) контактные телефоны и адреса электронной почты организатора отбора;
- 4) требования к оформлению заявок на участие в отборе и способу подачи таких заявок.

3.3. Информационное сообщение размещается на официальном сайте муниципального образования «Заневское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

IV. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.1. Каждое начинающее малое предприятие и физическое лицо принявшее решение о начале предпринимательской деятельности, претендующее на получение гранта, имеет право представить на конкурсный отбор только одну заявку (один бизнес-проект).

4.2. Для участия в конкурсе начинающее



малое предприятие и (или) физическое лицо принявшее решение о начале предпринимательской деятельности предоставляет в сектор имущественных отношений и инвестиционной политики заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены настоящим Положением;

4.3. Заявка на участие в конкурсе состоит из следующих документов:

заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

резюме представленного бизнес-проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

бизнес-проект в соответствии с требованиями согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

обязательство согласно приложению № 4 к настоящему положению;

документы в соответствии с перечнем, установленным приложением № 5 к настоящему Положению;

опись документов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Администрация не вправе требовать у начинающих малых предприятий представления документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Начинаящие малые предприятия вправе предоставить указанные документы по собственной инициативе.

4.4. Все листы документов, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявление на участие в конкурсе, резюме бизнес-проекта и опись документов должны быть скреплены печатью начинающего малого предприятия (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей – при ее наличии).

4.5. Ответственность за достоверность предоставленных сведений в составе заявки на участие в конкурсе несет начинающее малое предприятие и граждане, принявшие решение о начале предпринимательской деятельности.

4.6. Заявка на участие в конкурсе направляется в сектор имущественных отношений и инвестиционной политики администрации в запечатанном конверте по адресу, указанному в информационном сообщении. При этом на конверте указывается наименование конкурса, наименование и адрес участника конкурсного отбора.

4.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в срок окончания приема заявок на участие в конкурсе, указанный в информационном сообщении.

4.8. Начинаящее малое предприятие и граждане, принявшие решение о начале предпринимательской деятельности, подавшие заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать поданную заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания приема заявок на участие в конкурсе.

4.9. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший в срок, указанный в информационном сообщении, регистрируется сектором имущественных отношений и инвестиционной политики в соответствующем журнале с указанием даты и времени поступления.

4.10. Заявка на участие в конкурсе, поступившая после установленного в информационном объявлении срока, не регистрируется, не рассматривается и возвращается начинающему малому предприятию, подавшему такую заявку.

4.11. Заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в информационном сообщении, после окончания срока подачи не возвращается и хранится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Все расходы по подготовке и направлению заявки на участие в конкурсе несет начинающее малое предприятие и граждане, принявшие решение о начале предпринимательской деятельности.

4.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся.

4.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделом

6 настоящего Положения.

4.15. Администрация вправе перенести окончательную дату приема заявок на участие в конкурсе на более поздний срок, опубликовав соответствующее сообщение на официальном сайте не позднее, чем за 3 рабочих дня до первоначально объявленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе.

V. Порядок организации конкурсного отбора

5.1. Администрация публикует на официальном сайте информационное сообщение о проведении конкурса не менее чем за один рабочий день до начала срока подачи заявок на участие в отборе, документы, указанные в п. 4.3. настоящего Положения.

5.2. Срок приема заявок на участие в конкурсе составляет не менее 10 календарных дней.

VI. Рассмотрение, оценка и сопоставление конкурсных заявок

6.1. Сектор имущественных отношений и инвестиционной политики после окончания срока подачи заявок, осуществляет проверку представленных документов от участников конкурса на соответствие заявителя статусу участника конкурсного отбора, полноту и достоверность представленных документов.

6.2. По результатам проверки сектор имущественных отношений и инвестиционной политики готовит заключение, содержащее сведения о соответствии (несоответствии) заявителя статусу участника конкурсного отбора, полном (неполном) комплекте представленных документов.

6.3. Сектор имущественных отношений и инвестиционной политики администрации не позднее 15 рабочих дней, с момента окончания приема заявок, инициирует заседание Конкурсной комиссии, на котором члены Конкурсной комиссии рассматривают соответствующие заключения, отклоняют бизнес-проекты, не допущенные к участию в конкурсе, проводят анализ представленных бизнес-проектов, оценивают экономическую эффективность бизнес-проектов, определяют победителей конкурсного отбора, принимают решения о предоставлении или отказе в предоставлении грантов, очередность предоставления грантов начинающим малым предприятиям.

6.4. Срок определения победителей конкурсного отбора не может превышать 30 дней со дня окончания приема документов.

6.5. Начинаящие малые предприятия и граждане, принявшие решение о начале предпринимательской деятельности признаются Участниками конкурса в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

6.6. Победителями конкурсного отбора признаются Участники конкурса, бизнес-проекты которых решением Конкурсной комиссии допущены к конкурсному отбору и признаны конкурсной комиссией экономически эффективными. Критериями оценки экономической эффективности бизнес-проектов являются показатели, установленные в оценочных листах членов Конкурсной комиссии, согласно приложению № 7 к настоящему Положению. Бизнес-проекты набравшие наибольшее количество баллов признаются экономически эффективными.

6.7. Члены Конкурсной комиссии рассматривают поступившие бизнес-проекты, оценивают их по критериям, указанным в пункте 6.6 настоящего Положения, с присвоением соответствующих баллов в оценочных листах. Для определения суммы баллов оцениваемого бизнес-проекта суммируется количество баллов, представленные членами Конкурсной комиссии в оценочных листах.

6.8. Решение об отказе в предоставлении грантов принимается Конкурсной комиссией в случае, если:

бизнес-проект набрал минимальное количество баллов по критериям, указанным в пункте 6.6 настоящего Положения;

недостаточно средств местного бюджета муниципального образования.

6.9. При определении очередности предоставления грантов начинающим малым предприятиям – победителям конкурсного отбора Конкурсная комиссия руководствуется следующими критериями:

1) в первоочередном порядке гранты предоставляются лицам, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности, заключившим договор о содействии организации предпринимательской деятельности с

центром занятости населения в рамках реализации мероприятия по содействию развития малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан;

2) во вторую очередь гранты предоставляются приоритетной целевой группе:

а) зарегистрированные безработные;

б) работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

в) военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных сил;

г) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%);

д) субъекты малого и среднего предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству.

Социальное предпринимательство - социально ответственная деятельность субъектов малого предпринимательства, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающих выполнение следующих условий: обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных в течение двух лет из мест принудительного заключения, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%; предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

содействие вовлечению в социально - активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилых людей, люди страдающие наркоманией и алкоголизмом);

выпуск периодических печатных изданий, а также книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой.

е) в третью очередь гранты предоставляются остальным лицам, принявшим решение о начале предпринимательской деятельности или осуществляющим деятельность.

В случае, если два и более бизнес-проекта имеют одинаковые показатели экономической эффективности реализации бизнес-проекта, очередность предоставления грантов устанавливается в зависимости от даты и времени поступления бизнес-проекта на конкурсный отбор.

6.10. В первую очередь грант предоставляется Участнику конкурса, бизнес-проект которого занял первое место по итогам конкурсного отбора, затем второе место и далее в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете.

6.11. Решение о предоставлении грантов принимается большинством голосов членов Конкурсной комиссии и оформляется протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Конкурсная комиссия вправе принимать решение, если на ее заседании присутствует более половины от общего состава. Решение Конкурсной комиссии может быть обжаловано Участником конкурса в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.12. По результатам работы Конкурсной комиссии оформляется протокол заседания конкурсной комиссии по отбору начинающих малых предприятий для предоставления гранта на создание собственного дела (далее - протокол), который подписывается председателем

Конкурсной комиссии, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

6.13. Сектор имущественных отношений и инвестиционной политики в течение 5 дней с даты определения победителей конкурсного отбора готовит, размещает на сайте муниципального образования информацию о бизнес-проектах допущенных к конкурсному отбору и перечень бизнес-проектов, не допущенных к конкурсному отбору, а также информацию о победителях по результатам конкурсного отбора и очередности предоставления грантов.

6.14. Информация, касающаяся анализа, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

VII. Порядок выплаты грантов

7.1. На основании решений Конкурсной комиссии оформляется правовой акт администрации о предоставлении грантов начинающим малым предприятиям. С момента подписания правового акта, администрация в течение 5 рабочих дней, направляет в адрес победителя конкурсного отбора предложение о заключении Соглашения о предоставлении гранта начинающему малому предприятию на создание собственного дела (далее - соглашение), с приложением такого соглашения в 2-х экземплярах.

7.2. Победитель конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после получения предложения о заключении соглашения направляет в адрес администрации подписанное соглашение.

7.3. В случае если по истечении срока, установленного в пункте 7.2 настоящего Положения, соглашение не было подписано со стороны начинающего малого предприятия, обязательства администрации перед данным лицом аннулируются, а право заключения соглашения переходит к следующему из числа победителей конкурсного отбора начинающему малому предприятию в соответствии с очередностью.

7.4. Выплата грантов производится в форме субсидии, перечисляемой на основании соглашения, заключенного между администрацией и победителем конкурса.

VIII. Контроль за использованием целевого гранта и отчетность по реализации мероприятий

8.1. Сектор имущественных отношений и инвестиционной политики осуществляет текущий и последующий контроль за эффективным и целевым использованием гранта.

8.2. Текущий контроль осуществляется в течение срока действия соглашения о предоставлении целевого гранта в форме посещения (осмотра места осуществления деятельности) субъектов малого предпринимательства представителями сектора, а также в форме письменного запроса документов, связанных с расходованием целевого гранта.

8.3. Последующий контроль осуществляется сектором имущественных отношений и инвестиционной политики в форме рассмотрения отчетов об исполнении условий соглашения о предоставлении целевого гранта.

IX. Ответственность. Порядок возврата целевого гранта

9.1. Победители конкурса, которым предоставлены целевые гранты в соответствии с настоящим Положением, обязаны вернуть администрации неиспользованную часть целевого гранта в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае установления факта целевого использования гранта победители конкурса обязаны вернуть в местный бюджет средства, израсходованные не по целевому назначению, в течение 10 рабочих дней с момента получения требования администрации.

В случае невозврата сумма целевого гранта, израсходованная победителями конкурса с нарушением условий и требований ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Ответственность за достоверность предоставляемых администрации сведений и целевое использование целевого гранта возлагается на победителей конкурса.



Приложение № 1
к Положению

ЗАЯВЛЕНИЕ

начинающего малого предприятия о предоставлении
поддержки в форме гранта на создание собственного дела
(для лиц, осуществляющих деятельность)

(полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

направляю на рассмотрение комиссии по конкурсному отбору бизнес-проектов для
предоставления поддержки начинающим малым предприятиям бизнес-проект

(наименование бизнес - проекта)

претендующий на получение поддержки за счёт бюджетных средств в сумме
рублей.

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Дата регистрации организации (индивидуального предпринимателя), основной
государственный регистрационный номер, наименование органа, выдавшего свидетельство о
государственной регистрации:

2. Место нахождения юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Банковские реквизиты:

ИНН _____ КПП _____

ОГРН/ОГРНИП _____

Вид деятельности, адрес места, где осуществляется деятельность _____

Количество постоянных работников _____

Руководитель бизнес-проекта (контактное лицо, телефон) _____

Опись прилагаемых документов на _____ листах

Даю своё согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявлении.

Подпись руководителя юридического лица/

Индивидуального предпринимателя _____ / _____ /

расшифровка подписи

МП

ЗАЯВЛЕНИЕ

начинающего малого предприятия о предоставлении
поддержки в форме гранта на создание собственного дела
(для лиц, принявших решение о начале предпринимательской деятельности)

(Ф.И.О, место жительства заявителя, контактные телефоны)

ИНН:

направляет на рассмотрение конкурсной комиссии по отбору заявок для предоставления гранта
начинающим малым предприятиям на создание собственного дела

(наименование бизнес-проекта)

претендующий на получение грантов за счет бюджетных средств в сумме

_____ рублей.

О себе сообщаем следующие сведения:

1. Имею намерения начать предпринимательскую деятельность в области:

(указать вид, направление деятельности и адрес где будет осуществляться деятельность)

2. В настоящее время (заполнить один из вариантов):

2.1. Состою на учете в органах службы занятости с _____ (дата постановки на учет)

2.2. Работаю _____ (указать организацию, должность)

но в отношении меня (ставки, которую я замещаю) работодателем приняты меры (нужное
отметить):

Сокращен рабочий день (неделя)

Направлен в неоплачиваемый отпуск

Предупрежден о сокращении

Реквизиты подтверждающего документа: _____

2.3. Закончил (а) в текущем году высшее (среднее) учебное заведение и получил (а) документ об
образовании _____

(указать вид документа, номер и дата)

3. Уровень образования _____ (указать - начальное, среднее, среднее специальное, высшее)

4. Профессия (по диплому) _____

5. Имею опыт работы (указать профессию, стаж) _____

6. Обязуюсь осуществить государственную регистрацию предпринимательской деятельности (в
том числе выступив учредителем юридического лица) в качестве (указать юридического лица,
индивидуального предпринимателя) _____ в течение десяти рабочих
дней после получения предложения о заключении Соглашения о предоставлении финансовой
поддержки в форме гранта.

Опись прилагаемых документов на _____ листах

Даю своё согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявлении.

Заявитель _____

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению

РЕЗЮМЕ БИЗНЕС-ПРОЕКТА

начинающего малого предприятия на получение гранта

Наименование бизнес-проекта: _____

Наименование и адрес организации (индивидуального предпринимателя)*: _____

Имена (наименования), адреса и телефоны основных учредителей с указанием доли в
уставном капитале**:

Фамилия, имя, отчество, телефон, факс контактного лица: _____

п/п	Наименование показателя	Расшифровка показателей по годам реализации проекта с момента получения гранта		
		1 год	2 год	3 год
1	2	3	4	5
1.	Источники финансирования бизнес-проекта, в т.ч.: собственные средства (рублей); заёмные средства (рублей); грант (рублей)			
2.	Рентабельность бизнес-проекта, %			
3.	Планируемая выручка от реализации проекта, рублей			
4.	Прибыль, оставшаяся после выплаты всех обязательных платежей, рублей			
5.	Среднемесячная заработная плата работников, участвующих в реализации проекта (рублей на одного работника в месяц)			
6.	Объём налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, в том числе в консолидированный бюджет Ленинградской области (рублей)			
7.	Среднесписочная численность работников, участвующих в реализации проекта (человек)			
8.	Прочие значимые показатели***			

Приложения к бизнес-проекту**** на _____ л. в _____ экз.

Подпись заявителя _____ / _____ /

М.П.

расшифровка подписи

* Заполняется лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность.

** Заполняется юридическими лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность, и лицами, принявшими решение о начале предпринимательской деятельности в форме учреждения юридического лица.

*** Заполняется при наличии таковых.

**** В качестве дополнительных обоснований к бизнес-проекту могут прилагаться:

- бухгалтерские и финансовые отчёты;
- аудиторские заключения;
- данные по анализу рынка;

- спецификации продукта, фотографии;

- копии рекламных проспектов;

- резюме владельцев и менеджеров;

- копии лицензий, разрешений, свидетельств и иных документов, подтверждающих возможность инициатора бизнес-проекта реализовать проект;

- копии договоров и протоколов о намерениях, которые в перспективе будут способствовать реализации бизнес-проекта;

- рекомендательные письма;

- необходимые чертежи;

- проектно-сметная документация.

Приложение № 3
к Положению

**Требования,
предъявляемые к бизнес-проекту, подаваемому
в составе заявки на участие в конкурсе**

1. Бизнес-проект должен предусматривать описание деятельности начинающего малого предприятия не менее трех лет с момента предоставления гранта.

2. Бизнес-проект в обязательном порядке должен содержать следующую информацию:
анализ рынка сбыта (анализ конкуренции на предполагаемом рынке с указанием конкурентных преимуществ заявителя);
направления расходования средств гранта с указанием сроков и объемов расходования в размере, соответствующем запрашиваемому размеру гранта, согласно заявлению на участие в конкурсе;

направления расходования собственных средств начинающего малого предприятия;

расчет среднесписочной численности лиц, занятых в реализации бизнес-проекта, в разрезе по годам;

расчет затрат на реализацию бизнес-плана;

расчет валовой выручки;

расчет рентабельности;

иные показатели реализации бизнес-проекта по усмотрению начинающего малого предприятия.

3. Сведения, указанные в бизнес-проекте, должны полностью соответствовать сведениям, указанным в резюме бизнес-проекта.

4. Несоблюдение указанных требований является основанием для отклонения Конкурсной комиссией заявки начинающего малого предприятия на участие в конкурсе.



Приложение № 4 к Положению

Главе администрации
МО «Заневское сельское поселение»
А.В. Гердию

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Я, _____ (Ф.И.О.)

обязуюсь направить полученный грант на реализацию бизнес-проекта, а именно на:

№ п/п	Направление расходования средств	Объем в натуральном выражении с указанием единиц измерения	Планируемый объем в денежном выражении, рублей
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Всего		х	

А также обязуюсь направить на реализацию бизнес-проекта собственные средства в размере _____ рублей.

В случаях, предусмотренных Положением о порядке предоставления грантов начинающим малым предприятиям на создание собственного дела, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» от «__» _____ 2014, обязуюсь вернуть полученные средства в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о возврате в бюджет муниципального образования «Заневское сельское поселение».

дата _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

Приложение № 5
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых начинающими малым предприятиями для рассмотрения конкурсной комиссии

I. Лица, осуществляющие деятельность, представляют:

- Юридические лица:
 - Копии учредительных документов, заверенные участником конкурса.
 - Оригинал справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, штрафам и пеням полученной в ИФНС не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение целевого гранта (для начинающих субъектов малого предпринимательства, которые зарегистрированы в качестве юридического лица более 3 месяцев).
 - Оригинал справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам полученной в Управлении ПФ РФ не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение целевого гранта (для начинающих субъектов малого предпринимательства, которые зарегистрированы в качестве юридического лица более 1 месяца).
 - Письменные обязательства участника конкурса и (или) других заинтересованных лиц в реализации бизнес-плана по долевому участию в инвестировании бизнес-проекта.
 - Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на получение Целевого гранта, выписка из единого государственного реестра юридических лиц или заверенная Участником конкурса копия такой выписки.

Документы, указанные в подпунктах 1.2, 1.3, 1.5, запрашиваются сектором имущества и инвестиционной политики, в случае если претендент не представил их самостоятельно.

2. Индивидуальные предприниматели:

- Оригинал справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, штрафам и пеням, полученной в ИФНС не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение целевого гранта (для начинающих субъектов малого предпринимательства, которые зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя более 3 месяцев).
- Оригинал справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам полученной в Управлении ПФ РФ не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение целевого гранта (для начинающих субъектов малого предпринимательства, которые зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя более 1 месяца).
- Письменные обязательства участника конкурса и (или) других лиц, заинтересованных в реализации бизнес-плана по долевому участию в инвестировании бизнес-проекта.
- Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на получение

2.2. Оригинал справки о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам полученной в Управлении ПФ РФ не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение целевого гранта (для начинающих субъектов малого предпринимательства, которые зарегистрированы в качестве индивидуального предпринимателя более 1 месяца).

2.3. Письменные обязательства участника конкурса и (или) других лиц, заинтересованных в реализации бизнес-плана по долевому участию в инвестировании бизнес-проекта.

2.4. Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на получение

целевого гранта, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенная участником конкурса копия такой выписки.

Документы, указанные в подпунктах 2.1, 2.2, 2.4, запрашиваются сектором имущества и инвестиционной политики, в случае если претендент не представил их самостоятельно.

II. Лица, принявшие решение о начале предпринимательской деятельности, представляют:

1.1. Копию трудовой книжки, заверенную участником конкурса.

1.2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, соответствующему месту подачи заявки о предоставлении целевого гранта, заверенную участником конкурса.

1.3. Письменное обязательство Участника конкурса и (или) других заинтересованных лиц в реализации бизнес-плана по долевому участию в инвестировании бизнес-проекта.

Лица, находящиеся под угрозой увольнения представляют дополнительно следующие документы:

1.4. Копию приказа работодателя, изданного в текущем финансовом году, о том, что по его инициативе участнику конкурса сокращен рабочий день (неделя), он направлен в неоплачиваемый отпуск или копию приказа работодателя, изданного в текущем финансовом году, о сокращении участника конкурса, заверенные работодателем.

Безработные граждане предоставляют дополнительно следующие документы:

1.5. Оригинал справки о регистрации в органах службы занятости, выданной не ранее одного месяца до даты подачи заявки на получение целевого гранта.

1.6. Копию договора заключенного в текущем финансовом году о содействии организации предпринимательской деятельности с центром занятости населения в рамках реализации мероприятия по содействию развитию малого предпринимательства и самозанятости безработных граждан программы дополнительных мер снижения напряженности на рынке труда Ленинградской области, заверенную заявителем (если состоит на учете в центре занятости населения).

Документ, указанный в подпункте 1.5, запрашивается сектором имущества и инвестиционной политики, в случае если претендент не представил его самостоятельно.

Приложение № 6 к Положению

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе по отбору заявок на предоставление грантов начинающим малым предприятиям для создания собственного дела

№ п/п	Наименование документа	№ страницы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

(Подпись, М.П)

(Ф.И.О., должность)

Приложение № 7 к Положению

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ *

члена конкурсной комиссии конкурса по предоставлению
гранта начинающему малому предприятию для создания собственного дела

_____ (Ф.И.О., должность члена конкурсной комиссии)

_____ (наименование бизнес-проекта)

_____ (наименование СМП - автора проекта (бизнес-плана))

№ п/п	Критерии оценки (показатели)	Количество набранных баллов *	Примечание
1	2	3	4
1.	Приоритетность данного вида деятельности - приоритетный вид деятельности - 10 баллов не приоритетный вид деятельности - 0 баллов		
2.	Среднесписочная численность работников на дату подачи заявки от 1 до 3 человек - до 3 баллов от 4 до 7 человек - до 7 баллов от 8 и более человек - до 10 баллов		
3.	Планируемое количество создания рабочих мест по итогам 3-х летнего периода от 1 до 3 человек - до 3 баллов от 4 до 7 человек - до 7 баллов от 8 и более человек - до 10 баллов		
4.	Планируемая среднемесячная заработная плата работников по итогам 3-х летнего периода от 12 тыс. руб. до 20 тыс. руб. - до 3 баллов от 21 тыс. руб. до 34 тыс. руб. - до 6 баллов от 35 тыс. руб. и более - до 10 баллов		

1	2	3	4
5.	Планируемый срок получения прибыли при реализации бизнес-проекта до 1 года - до 10 баллов от 1 года до 2 лет - до 5 баллов более двух лет - до 2 баллов		
6.	Рентабельность бизнес-проекта до 30% - 3 балла от 31% - до 70% - 6 баллов от 71% - до 100% - 10 баллов		
7.	Сумма собственных денежных средств, направленных на реализацию бизнес-проекта 45 тыс. руб. - до 3 баллов от 46 тыс. руб. до 100 тыс. руб. - до 6 баллов от 100 тыс. руб. и более - до 10 баллов		
8.	Объем налоговых поступлений в год от реализации бизнес-проекта до 10 тыс. руб. - до 3 баллов от 11 тыс. руб. до 30 тыс. руб. - до 5 баллов от 31 тыс. руб. до 100 тыс. руб. - до 7 баллов от 101 тыс. руб. и более - до 10 баллов		

Член Комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Примечание.
* Заполняется собственноручно членом конкурсной комиссии.



Выборы депутатов совета депутатов муниципальных образований:
«Бугровское сельское поселение», «Город Всеволожск»,
«Дубровское городское поселение», «Заневское сельское поселение»,
Куйвозовское сельское поселение, «Лесколдовское сельское поселение»,
«Муриновское сельское поселение», «Рахьинское городское поселение»,
«Романовское сельское поселение», «Свердловское городское поселение»,
«Токсовское городское поселение», «Щеголовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области третьего созыва
14 сентября 2014 года

Территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района с полномочиями избирательных комиссий «Бугровское сельское поселение», «Город Всеволожск», «Дубровское городское поселение», «Заневское сельское поселение», Куйвозовское сельское поселение, «Лесколдовское сельское поселение», «Муриновское сельское поселение», «Рахьинское городское поселение», «Романовское сельское поселение», «Свердловское городское поселение», «Токсовское городское поселение», «Щеголовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

РЕШЕНИЕ

от 26 июня 2014 г. № 285

Об утверждении календарного плана мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов совета депутатов муниципальных образований Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Ленинградской области от 20 апреля 2014 года № 48/339 «О Типовом календарном плане мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов в органы местного самоуправления 14 сентября 2014 года» территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить календарный план мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов советов депутатов муниципальных образований: «Бугровское сельское поселение», «Город Всеволожск», «Дубровское городское поселение», «Заневское сельское поселение», Куйвозовское сельское поселение, «Лесколдовское сельское поселение», «Муриновское сельское поселение», «Рахьинское городское поселение», «Романовское сельское поселение», «Свердловское городское поселение», «Токсов-

ское городское поселение», «Щеголовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области третьего созыва согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газетах: «Всеволожские вести», «Всеволожск Городская жизнь», «Вести Дубровки», «Заневский вестник».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на секретаря территориальной избирательной комиссии Всеволожского муниципального района.

Председатель территориальной избирательной комиссии
В. В. Цветков

Секретарь территориальной избирательной комиссии
Т. И. Туваева

Приложение

Решение территориальной избирательной комиссии Всеволожского муниципального района от 26 июня 2014 г № 285

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению выборов депутатов совета депутатов муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области третьего созыва

День голосования - 14 сентября 2014 года

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Назначение выборов в органы местного самоуправления (ч.1 и ч.5 ст.6 ОЗ)	Не ранее 15 июня и не позднее 25 июня Не ранее, чем за 90 и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования	Представительный орган соответствующего муниципального образования
2.	Опубликование решения о назначении выборов (ч.5 ст.6 ОЗ)	Не позднее, чем через 5 дней со дня принятия	Представительный орган соответствующего муниципального образования
3.	Опубликование сообщения Избирательной комиссии Ленинградской области о дополнительном зачислении в резерв составов участковых комиссий, участвующих в подготовке и проведении выборов	Не ранее 10 июля и не позднее 20 июля Не ранее, чем за 65 дней до дня голосования и не позднее, чем за 55 дней до дня голосования	Территориальная избирательная комиссия по поручению Избирательной комиссии Ленинградской области
4.	Утверждение схемы избирательных округов (п.3.1 ст.18 ФЗ)	Не позднее 13 мая 2014 года	Представительный орган соответствующего муниципального образования

1	2	3	4
5.	Опубликование схемы избирательных округов, включая ее графическое изображение (п.7 ст.18 ФЗ № 67-ФЗ)	Не позднее, чем через 5 дней после ее утверждения, но не позднее дня опубликования решения о назначении выборов	Представительный орган соответствующего муниципального образования
6.	Утверждение схемы избирательных округов в случае, если представительный орган муниципального образования не утвердит данную схему в срок, указанный в пункте 4 настоящего плана (ч.4 ст.4 ФЗ № 157-ФЗ)	Не позднее 14 июня не позднее, чем за десять дней до истечения срока назначения соответствующих выборов.	Муниципальные избирательные комиссии (далее - МИК)
7.	Опубликование схемы избирательных округов, включая ее графическое изображение (п.7 ст.18 ФЗ № 67-ФЗ)	Не позднее, чем через 5 дней после ее утверждения, но не позднее дня опубликования решения о назначении выборов	МИК
8.	Принятие решения о возложении полномочий окружных избирательных комиссий на муниципальные избирательные комиссии (ч.1 ст. 10 ОЗ № 26-оз с учетом ч.1 ст.19 ОЗ)	После решения о назначении выборов, но не позднее дня опубликования решения о назначении выборов	МИК
9.	Публикация списков избирательных участков, образованных на 5-летний срок, с указанием их границ и номеров, мест нахождения участковых комиссий и помещений для голосования	Не позднее 4 августа не позднее, чем за	Главы местных администраций поселений

1	2	3	4
	(ч.6 ст.32 ОЗ № 26-оз)	40 дней до дня голосования	
10.	Образование избирательных участков в местах временного пребывания избирателей (больницах, санаториях, домах отдыха, на вокзалах, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых, других местах временного пребывания), в труднодоступных и отдаленных местностях, на судах, находящихся в день голосования в плавании и приписанных к порту, расположенному на территории муниципального образования Ленинградской области (п.1 ч.4 ст.32 ОЗ № 26-оз)	Не позднее 14 августа, а в исключительных случаях - не позднее 10 сентября Не позднее, чем за 30 дней до дня голосования, а в исключительных случаях не позднее, чем за 3 дня до дня голосования	МИК, а в исключительных случаях по согласованию с Избирательной комиссией Ленинградской области
11.	Образование избирательных участков в воинских частях, расположенных в обособленных, удаленных от населенных пунктов местностях (п.2 ч.5 ст.32 ОЗ № 26-оз)	Не позднее 14 августа, а в исключительных случаях - не позднее 10 сентября Не позднее, чем за 30 дней до дня голосования, а в исключительных случаях - не позднее, чем за 3 дня до дня голосования	Командир воинской части по решению МИК и на установленный ею срок
12.	Опубликование информации об избирательных участках, образованных в срок не позднее, чем за 30 дней до дня голосования в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего плана	Не позднее 19 августа Не позднее, чем	Соответственно МИК или командир воинской части



1	2	3	4
	ч.6 ст.32 ОЗ № 26-оз	за 25 дней до дня голосования	
13.	Опубликование информации об избирательных участках, образованных в срок не позднее, чем за 3 дня до дня голосования в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего плана	Не позднее 12 сентября	Соответственно МИК или командир воинской части
	ч.6 ст.32 ОЗ № 26-оз	Не позднее, чем за один день до дня голосования	
СПИСКИ ИЗБИРАТЕЛЕЙ			
14.	Представление сведений об избирателях в МИК (ч.1 ст.8 ОЗ)	Сразу после назначения дня голосования	Главы местных администраций, командиры воинских частей, а также руководители организаций, в которых избиратели временно пребывают
15.	Составление списков избирателей отдельно по каждому избирательному участку (ч. 1 ст.8 ОЗ)	Не позднее 2 сентября	МИК
		не позднее чем за 11 дней до дня голосования	
16.	Передача первого экземпляра списка избирателей по акту в соответствующую участковую избирательную комиссию (ч. 3 ст.8 ОЗ)	Не позднее 3 сентября	МИК
		Не позднее чем за 10 дней до дня голосования	
17.	Представление избирателям списков избирателей для ознакомления и его дополнительного уточнения (ч. 5 ст.8 ОЗ)	3 сентября	Участковые избирательные комиссии
		за 10 дней до дня голосования	

1	2	3	4
18.	Рассмотрение заявлений граждан о включении их в список избирателей, о любой ошибке или неточности в сведениях о них, внесенных в список избирателей (п.16 ст.17 ФЗ)	В течение 24 часов, а в день голосования в течение двух часов с момента обращения, но не позднее момента окончания голосования	Участковые избирательные комиссии
19.	Рассмотрение жалоб на решения участковых избирательных комиссий об отклонении заявления о включении гражданина Российской Федерации в список избирателей (п.16 ст.17 ФЗ)	В трехдневный срок, а за три и менее дня до дня голосования и в день голосования - немедленно	МИК, суд (по месту нахождения участковой комиссии)
20.	Подписание выверенного и уточненного списка избирателей и заверение списка печатью участковой избирательной комиссии (п.14 ст.17 ФЗ)	Не позднее 13 сентября	Председатели и секретари участковых избирательных комиссий
		не позднее дня, предшествующего дню голосования	
21.	Брошюровка (прошивка) отдельных книг списка избирателей (в случае разделения списка на отдельные книги), проставление печати участковой комиссии и подписи ее председателя (ч.4 ст.8 ОЗ)	Не позднее 13 сентября	Участковые избирательные комиссии
		Не позднее дня, предшествующего дню голосования	
ВЫДВИЖЕНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ КАНДИДАТОВ, СТАТУС КАНДИДАТОВ			
22.	Выдвижение кандидатов (ч.1 ст.19 ОЗ)	Со дня, следующего за днем официального опубликования	Избирательные объединения, кандидаты

1	2	3	4
		решения о назначении выборов и до 18 часов по местному времени 27 июля	
		Со дня, следующего за днем официального опубликования решения о назначении выборов и до 18 часов по местному времени за 48 дней до дня голосования	
23.	Составление и публикация в соответствующих муниципальных периодических печатных изданиях списка политических партий, иных общественных объединений, имеющих право в соответствии с Федеральным законом "О политических партиях" и Федеральным законом принимать участие в выборах в качестве избирательных объединений, по состоянию на день опубликования (публикации) решения о назначении выборов. Размещение указанного списка в сети "Интернет" на официальном сайте Управления Минюста России по Ленинградской области. Направление указанного списка в МИК соответствующего муниципального образования. (п.9 ст.35 ФЗ)	Не позднее чем через три дня со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов	Управление Министерства юстиции России по Ленинградской области
24.	Сбор подписей в поддержку выдвижения кандидатов. (ч.3 ст.21 ОЗ)	Со дня, следующего за днем уведомления	Кандидаты, граждане Российской Федерации, достигшие к моменту сбора подписей возраста

1	2	3	4
		соответствующей избирательной комиссии о выдвижении кандидата	18 лет и не признанные судом недееспособными
25.	Представление в МИК с полномочиями окружной избирательной комиссии либо в МИК подписных листов с подписями избирателей, а также иных документов, необходимых для регистрации кандидатов. (ч.1 ст.22 ОЗ)	Не ранее 10 июля и не позднее 18.00 часов по местному времени 30 июля	Кандидаты
		Не ранее чем за 65 дней и не позднее, чем до 18.00 часов по местному времени за 45 дней до дня голосования	
26.	Принятие решения об утверждении количества подписей избирателей, которое необходимо для регистрации кандидатов, а также об утверждении количества подписей избирателей, которое может быть представлено кандидатом сверх необходимого для регистрации и об утверждении предельного количества подписей избирателей, которое может быть представлено кандидатом для регистрации (ч.2 ст.21 ОЗ)	После официального опубликования решения о назначении выборов	ОИК, МИК
27.	Извещение о выявлении неполноты сведений о кандидатах или несоблюдения требований закона к оформлению документов. (ч.2 ст.24 ОЗ)	Не позднее чем за три дня до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата	ОИК, МИК
28.	Внесение кандидатом уточнений и	Не позднее, чем	Кандидаты,



1	2	3	4
	дополнений в документы, содержащие сведения о нём, а избирательным объединением - в документы, содержащие сведения о выдвинутом им кандидате (выдвинутых им кандидатах) и представленные в соответствии с областным законом, а также в иные документы (за исключением подписных листов с подписями избирателей), представленные в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата (кандидатов), и их регистрации, в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями закона, в том числе к их оформлению. (ч.2 ст.24 ОЗ)	за один день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата	избирательные объединения
29.	Передача кандидату копии протокола по итогам проведения проверки порядка сбора подписей, оформления подписных листов, достоверности сведений об избирателях и подписей избирателей, собранных в поддержку кандидата. (ч.16 ст.23 ОЗ)	Не позднее, чем за двое суток до заседания комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата	ОИК, МИК
30.	Принятие решения о регистрации кандидатов, либо об отказе в регистрации. крайний срок принятия решения (ч.3 ст.24 ОЗ)	Не позднее, чем в течение 10 дней со дня присма необходимых для регистрации кандидата документов не позднее 8 августа	ОИК, МИК
31.	Выдача кандидату копии решения об отказе в регистрации с	В течение суток с момента	ОИК, МИК

1	2	3	4
	изложением оснований отказа. (ч.10 ст.24 ОЗ)	принятия решения об отказе в регистрации	
32.	Передача в муниципальные периодические печатные издания сведений о кандидатах, зарегистрированных по соответствующим избирательным округам. (ч.7 ст.24 ОЗ)	Через один день после принятия решения о регистрации кандидатов	ОИК, МИК
33.	Представление в ТИК (ОИК),МИК заверенных копий приказов (распоряжений) об освобождении на время участия в выборах от выполнения должностных или служебных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 26 ОЗ. (п.2 ст.40 ФЗ)	Не позднее, чем через пять дней со дня регистрации	Зарегистрированные кандидаты, находящиеся на государственной или муниципальной службе либо работающие в организациях, осуществляющих выпуск средств массовой информации
34.	Регистрация уполномоченных представителей кандидатов по финансовым вопросам (ч.10 ст.38 ОЗ)	В течение 3 суток с момента представления в избирательную комиссию документов, указанных в ч.4 ст.71 и ч.5 ст.86 ОЗ	ОИК,МИК
35.	Регистрация доверенных лиц зарегистрированных кандидатов, избирательного объединения, выдвинувшего кандидата. (ч.2 ст.27 ОЗ)	В течение трех дней со дня поступления письменного заявления кандидата (представления избирательного объединения) вместе с заявлениями самих граждан о согласии быть	ОИК, МИК

1	2	3	4
36.	Реализация права зарегистрированного кандидата о снятии своей кандидатуры. (ч.1 ст.69 ОЗ)	Не позднее 8 сентября, а по вынуждающим обстоятельствам не позднее 12 сентября не позднее, чем за пять дней до дня голосования, а при наличии вынуждающих к тому обстоятельств не позднее, чем за один день до дня голосования	Кандидат
37.	Аннулирование регистрации кандидата, снявшего свою кандидатуру. (ч.1 ст.69 ОЗ)	Незамедлительно после поступления письменного заявления кандидата о снятии своей кандидатуры	ОИК,МИК
38.	Реализация права избирательного объединения об отзыве выдвинутого им кандидата. (ч.3 ст.69 ОЗ)	Не позднее 8 сентября не позднее, чем за пять дней до дня голосования, за исключением случая, предусмотренного п.11 ст.76 Федерального закона	Избирательные объединения
39.	Аннулирование регистрации кандидата, отозванного избирательным объединением	Незамедлительно после поступления	ОИК,МИК

1	2	3	4
	(ч. 3 ст.69 ОЗ)	решения избирательного объединения об отзыве кандидата	
	ИНФОРМИРОВАНИЕ ИЗБИРАТЕЛЕЙ И ПРЕДВЫБОРНАЯ АГИТАЦИЯ		
40.	Размещение на стендах в помещениях избирательных комиссий информации о зарегистрированных кандидатах. (ч.8 ст.24 ОЗ)	Не позднее 29 августа Не позднее, чем за 15 дней до дня голосования	Участковые комиссии
41.	Агитационный период. (ч.1 ст.31 ОЗ)	Со дня выдвижения кандидата и до ноля часов по местному времени 13 сентября со дня выдвижения кандидата и прекращается в ноль часов по местному времени за одни сутки до дня голосования	Граждане Российской Федерации, кандидаты
42.	Предвыборная агитация на каналах организаций телерадиовещания и в периодических печатных изданиях. (ч.2 ст.31 ОЗ)	С 16 августа до ноля часов 13 сентября за 28 дней до дня голосования и прекращается в ноль часов за одни сутки до дня голосования	Зарегистрированные кандидаты
43.	Предоставление в МИК перечня	3 июля 2014 года	Управление Федеральной



1	2	3	4
	муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации. (ч.3 ст.32 ОЗ)		службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу
44.	Опубликование перечня муниципальных организаций телерадиовещания и муниципальных периодических печатных изданий, обязанных предоставлять эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации (ч.3 ст.32 ОЗ)	8 июля 2014 года	МИК по представлению Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу
45.	Опубликование соответствующими организациями телерадиовещания и редакциями периодических печатных изданий сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, представление указанных сведений и уведомлений о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь для проведения предвыборной агитации в МИК. (ч.5 ст.32 ОЗ)	28 июля 2014 года	Муниципальные организации телерадиовещания и редакции муниципальных периодических печатных изданий, государственные организации телерадиовещания и редакции государственных периодических печатных изданий, негосударственные организации телерадиовещания и редакции негосударственных периодических печатных изданий
46.	Опубликование сведений о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ или услуг организаций, индивидуальных предпринимателей по изготовлению печатных агитационных материалов.	28 июля 2014 года	Организации, индивидуальные предприниматели, выполняющие работы (оказывающие услуги) по изготовлению печатных агитационных материалов

1	2	3	4
	Представление указанных сведений в МИК непосредственно либо в МИК через Избирательную комиссию Ленинградской области (ч.1 ст.36 ОЗ)		
47.	Выделение на территории каждого избирательного участка специальных мест для размещения печатных агитационных материалов. (ч.4 ст.36 ОЗ)	Не позднее 14 августа не позднее чем за 30 дней до дня голосования	Органы местного самоуправления по предложению МИК
48.	Доведение до сведения кандидатов перечня специальных мест для размещения печатных агитационных материалов. (п.7 ст.54 ФЗ)	После выделения специальных мест для размещения печатных агитационных материалов	МИК
49.	Проведение жеребьевки в целях распределения бесплатного эфирного времени. Опубликование в муниципальном периодическом печатном издании определённого в результате жеребьевки графика распределения бесплатного эфирного времени. (ч.6 ст.33 ОЗ)	По завершению регистрации кандидатов, но не позднее 15 августа	МИК с участием представителей соответствующих организаций телерадиовещания МИК

			по завершении регистрации кандидатов, но не позднее чем за 29 дней до дня голосования
--	--	--	---

1	2	3	4
50.	Проведение жеребьевки по распределению платного эфирного времени, бесплатной и платной печатной площади. (ч.6 и ч.9 ст.33, ч.6 и ч.9 ст.34 ОЗ)	По завершении регистрации кандидатов, но не позднее 15 августа по завершении регистрации кандидатов, но не позднее, чем за 29 дней до дня голосования	Муниципальные организации телерадиовещания и редакции муниципальных периодических печатных изданий
51.	Рассмотрение заявок о предоставлении помещений для проведения встреч зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц с избирателями. (п.5 ст.53 ФЗ)	В течение трех дней со дня подачи заявки	Собственники, владельцы помещений
52.	Уведомление в письменной форме избирательной комиссии, организующей выборы, о факте предоставления помещения, об условиях, на которых оно было предоставлено, а также о том, когда это помещение может быть предоставлено в течение агитационного периода другим зарегистрированным кандидатам (ч.3 ст.35 ОЗ)	Не позднее дня, следующего за днем предоставления помещения	Собственник, владелец помещения
53.	Размещение информации, содержащейся в уведомлении, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом доведение до сведения других зарегистрированных кандидатов (п.4.1 ст.53 ФЗ)	В течение двух суток с момента получения уведомления	МИК
54.	Оповещение всех зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц о времени и месте	Не позднее, чем за три дня до проведения	МИК, по запросу которой командир соответствующей

1	2	3	4
	встречи с избирателями из числа военнослужащих, организуемой в расположении воинской части либо в военной организации или учреждении (при отсутствии иных пригодных для проведения собраний помещений). (п.7 ст.53 ФЗ)	встречи	воинской части предоставил здание или помещение
55.	Рассмотрение уведомлений организаторов митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, носящих агитационный характер. (п.2 ст.53 ФЗ)	В соответствии с положениями Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях"	Органы местного самоуправления
56.	Опубликование своей предвыборной программы не менее чем в одном муниципальном периодическом печатном издании, её размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет. (ч.3 ст.29 ОЗ)	Не позднее 3 сентября не позднее, чем за 10 дней до дня голосования	Политические партии, выдвинувшие кандидатов, которые зарегистрированы избирательной комиссией



57.	Запрет на опубликование (обнародование) результатов опросов общественного мнения, прогнозов результатов выборов, иных исследований, связанных с выборами, в том числе их размещение в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (включая "Интернет"). (п.3 ст.46 ФЗ)	С 9 сентября по 14 сентября включительно в течение пяти дней до дня голосования, а также в день голосования	Средства массовой информации
58.	Запрет на рекламу коммерческой и иной не связанной с выборами деятельности с использованием	13 и 14 сентября	Кандидаты, распространители рекламы

1	2	3	4
	фамилии или изображения кандидата, а также на рекламу с использованием наименования, эмблемы, иной символики избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, в том числе оплаченной за счет средств соответствующего избирательного фонда. (п.4 ст.56 ФЗ)	в день голосования и в день, предшествующий дню голосования	
59.	Предоставление в МИК данных учета объемов и стоимости эфирного времени и печатной площади, предоставленных зарегистрированным кандидатам для проведения предвыборной агитации. (ч.8 ст.32 ОЗ)	Не позднее 25 сентября не позднее, чем через 10 дней со дня голосования	Организации, осуществляющие выпуск средств массовой информации (независимо от форм собственности), предоставившие зарегистрированным кандидатам эфирное время, печатную площадь
ФИНАНСИРОВАНИЕ ВЫБОРОВ			
60.	Расходы, связанные с подготовкой и проведением соответствующих муниципальных выборов производятся за счет средств, выделяемых из местного бюджета. (ч.1 ст.37 ОЗ)		
61.	Поступление средств на счет МИК. (ч.2 ст. 37 ОЗ)	В 10-дневный срок со дня официального опубликования решения о назначении выборов	Местная администрация
62.	Выдача разрешения кандидату на открытие специального избирательного счета. (ч.2 ст.72 ОЗ)	Незамедлительно после получения соответствующей избирательной комиссией заявления	МИК

1	2	3	4
		кандидата о согласии баллотироваться, иных документов, представляемых в порядке, установленном статьей 62 ОЗ	

63.	Открытие специального избирательного счета для формирования избирательного фонда на основании соответствующего решения МИК (ч.1 ст.72 ОЗ)	После уведомления МИК о выдвижении кандидата и получения разрешения на открытие специального избирательного счета, но не позднее представления в соответствующую избирательную комиссию документов для его регистрации	Кандидаты
64.	Реквизиты открытого специального избирательного счета представляются кандидатом в соответствующую избирательную комиссию. (ч.3 ст.39 ОЗ)	В трехдневный срок	Кандидаты
65.	Предоставление в соответствующую избирательную комиссию сведений о поступлении и расходовании средств, находящихся на соответствующем специальном избирательном счете кандидата. (ч.6 ст.41 ОЗ)	Не реже одного раза в неделю, а менее чем за 10 дней до дня голосования не реже одного раза в три операционных дня	Филиал ОАО "Сбербанк России"
66.	Направление информации в муниципальное периодическое	До дня голосования	МИК

1	2	3	4
	печатное издание о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов. (ч.7 ст.41 ОЗ)	периодически, но не реже, чем один раз в две недели	
67.	Передача копий финансовых отчетов кандидатов в редакции муниципальных периодических печатных изданий, попадающих под действие статьи 47 Федерального закона, которые расположены на территории соответствующего муниципального образования, для опубликования. (ч.5 ст.41 ОЗ)	Не позднее, чем через пять дней со дня их получения	ОИК, МИК
68.	Опубликование переданных ТИК (ОИК), МИК финансовых отчетов кандидатов. (ч.5 ст.41 ОЗ)	В течение трех дней со дня их получения	Редакции муниципальных периодических печатных изданий
69.	Возврат пожертвований, внесенных с нарушением требований статьи 58 Федерального закона или анонимными жертвователями, или части пожертвования, превышающей установленный законом размер. (ч.4 ст.40 ОЗ)	Не позднее, чем через 10 дней со дня поступления на специальный избирательный счет	Кандидаты
70.	Возврат неизрасходованных денежных средств избирательного фонда гражданам и юридическим лицам, осуществившим пожертвования в избирательный фонд кандидата, пропорционально вложенным ими средствам. (ч.1 ст.42 ОЗ)	До представления итогового финансового отчета	Кандидаты
71.	Предоставление в	Не позднее, чем	Кандидаты,



1	2	3	4
	соответствующую избирательную комиссию итогового финансового отчета с приложением формы учета поступления и расходования денежных средств избирательного фонда и банковской справки об остатке средств фонда на дату составления (подписания) отчета (ч.2 ст.41 ОЗ)	через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов	зарегистрированные кандидаты (за исключением кандидатов, которые избирательный фонд не создавали)
72.	Представление МИК отчетов о расходовании выделенных ей средств местного бюджета в соответствующий представительный орган муниципального образования (ч.7 ст.43 ОЗ)	Не позднее 45 дней после опубликования результатов выборов	МИК
ГОЛОСОВАНИЕ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫБОРОВ			
73.	Утверждение формы бюллетеня, числа бюллетеней, а также порядка осуществления контроля за изготовлением бюллетеней. Утверждение текста бюллетеня (ч.2 ст.46 ОЗ)	Не позднее 24 августа	МИК
		не позднее, чем за 20 дней до дня голосования	ОИК, МИК
74.	Оповещение избирателей о времени и месте голосования через средства массовой информации или иным способом. (ч.2 ст.47 ОЗ)	Не позднее 3 сентября не позднее, чем за 10 дней до дня голосования	МИК и участковые избирательные комиссии
75.	Передача избирательных бюллетеней участковым избирательным комиссиям. (п.13 ст.63 ФЗ)	Не позднее 12 сентября Не позднее, чем за один день до дня голосования	МИК

1	2	3	4
76.	Оборудование в помещениях для голосования либо непосредственно перед помещениями для голосования информационных стендов с информацией обо всех кандидатах, внесенных в бюллетень. (ч.3 ст.45 ОЗ)	После регистрации кандидатов	Участковые избирательные комиссии
77.	Подача заявления (устного обращения) о возможности проголосовать вне помещения для голосования (п.5 ст.66 ФЗ)	С 4 сентября и до 14 часов 14 сентября В течение 10 дней до дня голосования, но не позднее, чем за шесть часов до окончания времени голосования	Избиратели
77.1.	Размещение графика работы комиссий для проведения досрочного голосования на сайте организующей выборы комиссии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии), опубликование в средствах массовой информации или обнародование иным способом	Не позднее 23 августа Не позднее, чем за 10 дней до начала досрочного голосования	ТИК (МИК), МИК

	(часть 4 статьи 48 ОЗ, п.3.1. Методических рекомендаций о порядке проведения досрочного голосования, утвержденных Постановлением ЦИК России от 4 июня 2014 года № 233/1480-6)		
77.2.	Проведение досрочного голосования (часть 1 статьи 48 ОЗ)	С 3 сентября по 9 сентября включительно	ТИК (ОИК), МИК (ОИК)

1	2	3	4
77.3.	Проведение досрочного голосования (часть 1 статьи 48 ОЗ)	За 10- четыре дня до дня голосования С 10 сентября по 13 сентября включительно Не ранее, чем за 3 дня до дня голосования	УИК
78.	Проведение голосования. (ч.1 ст.47 ОЗ)	14 сентября с 8 часов до 20 часов по местному времени	Участковые избирательные комиссии
79.	Подсчет голосов избирателей и составление протоколов об итогах голосования, определение результатов выборов. (ст.68-70 ФЗ, ст.51,52 ОЗ)	Начинается сразу после окончания времени голосования	Участковые избирательные комиссии, ОИК, МИК
80.	Извещение зарегистрированного кандидата, избранного депутатом, главой муниципального образования. (ч.1 ст.54 ОЗ)	После определения результатов выборов	ОИК, МИК
81.	Представление в ТИК (ОИК), МИК копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом депутата, главы муниципального образования, либо копий документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей. (ч.1 ст.54 ОЗ)	В пятидневный срок после извещения	Кандидаты, избранные депутатами
82.	Направление общих данных о результатах выборов по	В течение одних суток после	МИК

1	2	3	4
	избирательному округу в средства массовой информации. (ч.2 ст.55 ОЗ)	определения результатов выборов	
83.	Отмена соответствующей избирательной комиссией своего решения о признании избранным кандидата, набравшего необходимое для избрания число голосов избирателей, если он не представит в комиссию копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом депутата (главы муниципального образования) либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей. (ч.2 ст.54 ОЗ)	После истечения пятидневного срока предоставления соответствующих документов кандидатом	МИК



84.	Регистрация избранных депутатов (главы муниципального образования) и выдача им удостоверений об избрании при условии сложения ими полномочий, несовместимых со статусом депутата представительного органа (главы муниципального образования). (ч.3 ст.54 ОЗ)	После официального опубликования общих данных о результатах выборов и представления зарегистрированным кандидатом копии приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом депутата представительного органа муниципального образования (главы муниципального образования)	МИК
85.	Официальное опубликование	Не позднее 15	МИК

1	2	3	4
	результатов выборов, а также данных о числе голосов избирателей, полученных каждым из зарегистрированных кандидатов. (ч.3 ст.55 ОЗ)	октября	
		не позднее, чем через один месяц со дня голосования	
86.	Официальное опубликование (обнародование) полных данных о результатах выборов, содержащихся в протоколах всех участковых избирательных комиссий соответствующего избирательного округа (ч.4 ст.55 ОЗ)	Не позднее 14 ноября	МИК
		в течение двух месяцев со дня голосования	

Выборы депутатов советов депутатов муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области третьего созыва 14 сентября 2014 года

Территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района с полномочиями избирательной комиссии муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

РЕШЕНИЕ

от 26 июня 2014 года № 295

О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов совета депутатов муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области третьего созыва на территориальную избирательную комиссию Всеволожского муниципального района

В соответствии с пунктом 1 статьи 25 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 1 статьи 10 областного закона от 15 мая 2013 года № 26-оз «О системе избирательных комиссий и избирательных участках в Ленинградской области» и на основании постановления Избирательной комиссии Ленинградской области от 8 июля 2010 года № 41/369 «О возложении полномочий муниципальных избирательных комиссий муниципальных образований «Дубровское городское поселение», «Свердловское городское поселение», «Токсовское городское поселение», «Заневское сельское поселение», Куйвозовское сельское поселение на территориальную избирательную комиссию Всеволожского муниципального района, территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района

1. На период подготовки и проведения выборов депутатов совета депутатов муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области возложить полномочия: окружной избирательной комиссии Заневского пятимандатного избирательного округа № 1 на территориальную избирательную комиссию Всеволожского муниципального района; окружной избирательной комиссии Заневского пятимандатного избирательного округа № 2 на территориальную избирательную комиссию Всеволожского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Заневский вестник».

Председатель территориальной избирательной комиссии
В.В.Цветков

Секретарь территориальной избирательной комиссии
Т.И.Туваева

РЕШИЛА:

Выборы депутатов советов депутатов муниципальных образований: «Бугровское сельское поселение», «Город Всеволожск», Сертолово, «Дубровское городское поселение», «Заневское сельское поселение», Куйвозовское сельское поселение, «Лесколовское сельское поселение», «Муринское сельское поселение», «Рахьинское городское поселение», «Романовское сельское поселение», «Свердловское городское поселение», «Токсовское городское поселение», «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области третьего созыва
Дополнительные выборы депутата совета депутатов муниципального образования Кузьмолдовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области третьего созыва 14 сентября 2014 года

Территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района с полномочиями избирательных комиссий «Бугровское сельское поселение», «Город Всеволожск», Сертолово, «Дубровское городское поселение», «Заневское сельское поселение», Куйвозовское сельское поселение, «Лесколовское сельское поселение», «Муринское сельское поселение», «Рахьинское городское поселение», «Романовское сельское поселение», «Свердловское городское поселение», «Токсовское городское поселение», «Щегловское сельское поселение», Кузьмолдовское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

РЕШЕНИЕ

от 26 июня 2014 года № 304

О формах документов, представляемых в территориальную избирательную комиссию кандидатами, избирательными объединениями, выдвинувшими кандидатов на выборах депутатов советов депутатов муниципальных образований Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

В соответствии с пунктами 7, 9 части 2 статьи 9 областного закона от 15 мая 2013 года № 26-оз «О системе избирательных комиссий и избирательных участках в Ленинградской области» территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛА:

1. Рекомендовать избирательным объединениям, кандидатам при проведении выборов депутатов советов депутатов муниципальных образований: «Бугровское сельское поселение», «Город Всеволожск», Сертолово, «Дубровское городское поселение», «Заневское сельское поселение», Куйвозовское сельское поселение, «Лесколовское сельское поселение», «Муринское сельское поселение», «Рахьинское городское поселение», «Романовское сельское поселение», «Свердловское городское поселение», «Токсовское городское поселение», «Щегловское сельское поселение» третьего созыва представлять в территориальную избирательную комиссию Всеволожского муниципального района предусмотренные федеральным и областным законодательством для выдвижения и регистрации кандидатов, назначения уполномоченных пред-

ставителей, доверенных лиц и членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса документы по формам, прилагаемым к Разъяснениям для избирательных объединений, кандидатов, избирательных комиссий по вопросам выдвижения и регистрации кандидатов, назначения уполномоченных представителей, доверенных лиц и членов избирательных комиссий с правом совещательного голоса при проведении выборов депутатов советов депутатов муниципальных образований Ленинградской области 14 сентября 2014 года, утвержденным постановлением Леноблизбиркома от 21 мая 2014 года № 49/349.

2. Опубликовать настоящее решение в газетах: «Всеволожские вести», «Всеволожск Городская жизнь», «Петербургский Рубеж», «Вести Дубровки», «Заневский вестник».

Председатель территориальной избирательной комиссии
В. В. Цветков

Секретарь территориальной избирательной комиссии
Т. И. Туваева

В связи с предстоящими выборами депутатов советов депутатов муниципальных образований Всеволожского муниципального района 14 сентября 2014 года, на основании письма из Управления Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу (исх. № 5777-08/78 от 23.06.2014 года), в соответствии пунктом 3 ста-

ты 32 областного закона № 20-оз от 15 марта 2012 года «О муниципальных выборах в Ленинградской области», территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района Ленинградской области публикует перечень муниципальных периодических печатных изданий, которые обязаны предоставлять печатную площадь для проведения предвыборной агитации.

Перечень муниципальных периодических печатных изданий, обязанных предоставлять печатную площадь для проведения предвыборной агитации зарегистрированным кандидатам на выборах депутатов советов депутатов муниципальных образований Всеволожского муниципального района Ленинградской области 14 сентября 2014 года

№ п/п	Наименование периодического издания	Юридический адрес редакции периодического печатного издания	Учредитель (учредители) периодического печатного издания	Вид и объем (тыс.руб.) муниципальной поддержки	Доля (вклад) в уставном (складочном) капитале (%) муниципально го образования	Периодичность выпуска периодического печатного издания	Наличие статуса специализированного периодического издания
1	Вести Дубровки, газета	188684, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, р. П. Дубровка, ул. Советская, д. 33	Администрация муниципального образования "Дубровское городское поселение"	1792,0	100	1 раз в неделю	
3	Всеволожск Городская жизнь, газета	188640, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, г. Всеволожск, ул. Героев, д. 12	Администрация МО "Город Всеволожск"	3100,0	100	2 раза в неделю	
4	Всеволожская городская газета, газета	188644, Ленинградская обл., г. Всеволожск, Дорога жизни, д. 22	ООО "Формат Медиа Групп"; Администрация МО "Город Всеволожск"	3100,0		2 раза в неделю	
15	Петербургский рубеж, газета	188650, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, п. Сертолово, ул. Молодцова, д. 7, корп. 2	Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области; Администрация Сертолово			1 раз в неделю	

Председатель ТИК

В.В.Цветков



Территориальная избирательная комиссия Всеволожского муниципального района с полномочиями избирательных комиссий «Бургровское сельское поселение», «Город Всеволожск», Сертолово, «Дубровское городское поселение», «Заневское сельское поселение», Куйвозовское сельское поселение, «Лесколоское сельское поселение», «Муринское сельское поселение», «Рахьинское городское поселение», «Романовское сельское поселение», «Свердловское городское поселение», «Токсовское городское поселение», «Щегловское сельское поселение», Кузьмолоское городское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области решением комиссии от 26 июня 2014 г. № 301 установила режим работы:

по приему заявителей:
в период с 27 июня по 30 июля:

- будние дни – с 12 часов до 16 часов.
- выходные и праздничные дни – с 12 часов до 15 часов.
- 25 июля и 28 июля – с 12 часов до 18 часов.
- в период с 31 июля по 02 сентября:
 - будние дни – с 14 часов до 16 часов.
 - выходные и праздничные дни – с 12 часов до 14 часов.
- в период проведения досрочного голосования с 03 сентября по 09 сентября:
 - с 16 часов до 20 часов.
- в период с 10 сентября по 13 сентября:
 - с 14 часов до 16 часов.

Председатель территориальной избирательной комиссии
В.В.Цветков



МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ САДОВОДЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВ

С начала мая 2014 года на территории Всеволожского района зарегистрировано 75 возгораний, из них: 37 – в садоводческих объединениях, 8 – в государственном жилье, в индивидуальном жилом секторе произошло 30 пожаров, в огне погибло 2 человека, травму в результате пожара получили 2 собственника жилья.

По сравнению с 2013-м годом общее количество пожаров на территории Всеволожского района в этот период увеличилось в несколько раз. Наибольший рост возгораний произошел в Дубровском г.п. (на 350 %), Рахьинском г.п. (на 266,6 %), Кузьмолоском г.п. (на 200 %), Заневском с.п. (на 200 %), Куйвозовском с.п. (на 175 %), Свердловском г.п. (на 150%), Морозовском г.п. (на 128 %).

Отдел надзорной деятельности Всеволожского района УНД ГУ МЧС России по Ленинградской области напоминает о мерах пожарной безопасности для садоводческих товариществ:

1. Ответственность за пожарную безопасность садовых домиков, дач несут их владельцы.
2. Категорически запрещается:
 - а) разводить костры и сжигать мусор вблизи строений;
 - б) оставлять на открытых площадках, дворах емкости с ЛВЖ, ГЖ, баллоны со сжатыми и сжиженными газами;
 - в) на территории садоводческих товариществ устраивать свалки горючих отходов.
3. Дороги, проезды, подъезды к водосточникам, садовым домикам должны быть свободными и содержаться в исправном состоянии.
4. Своевременно, до наступления летнего периода очищайте территорию, прилегающую к строениям, от сухой травы, мусора и т.п.

В СЛУЧАЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПОЖАРА НЕОБХОДИМО:

- немедленно сообщить об этом в пожарную охрану по телефону «01», «112», «8-813-70-40-829»
- до прибытия пожарных подразделений принять меры к эвакуации людей и принять меры к тушению пожара имеющимися средствами
- организовать встречу и сопровождение пожарных подразделений к месту пожара

УВАЖАЕМЫЕ САДОВОДЫ!

Выполнение требований пожарной безопасности позволит не допустить пожара в Вашем садовом домике.



5. Эксплуатируйте только исправные отопительные печи.
6. Содержите электропроводку в исправном состоянии, не допускайте эксплуатации в электротехнике некалиброванных плавких вставок («жучков»), самодельных предохранителей.
7. Не оставляйте без присмотра работающие электронагревательные приборы.
8. При закрытии садовых домиков на зимнее время электросеть должна быть обесточена, а клапаны газовых баллонов должны быть плотно закрыты.
9. Не загромождайте противопожарные разрывы между строениями.
10. Садоводческие товарищества с количеством участков до 300, для целей пожаротушения должны иметь переносную мотопомпу, с количеством от 300 до 1000-прицепную мотопомпу.
11. При наличии на территории и вблизи (в радиусе 200 метров) естественных или искусственных водоисточников к ним должны быть устроены подъезды с площадками (пирсами) с твердым покрытием, размерами не менее 12х12 метров для установки пожарных автомобилей и забора воды в любое время года.
12. Установите средства звуковой сигнализации для оповещения людей на случай пожара.

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОГО ПОВЕДЕНИЯ НА ВОДЕ

С наступлением жаркой погоды и сезона летних отпусков каждый человек стремится на природу, чтобы искупаться раз другой в подходящем водоеме. Но нередко обычное купание оборачивается трагедией.

Главной причиной возникновения несчастных случаев на воде можно назвать отсутствие культуры безопасности у населения и незнание простейших правил поведения на воде. Знание правил и умение оказать первую помощь пострадавшему необходимы для каждого отдыхающего:

1. Купаться следует в специально оборудованных местах: пляжах, бассейнах, купальнях.
2. Не входите в воду в состоянии алкогольного опьянения. Алкоголь блокирует нормальную деятельность головного мозга.
3. В воде следует находиться не более 10-15 минут. При переохлаждении тела могут возникнуть судороги.
4. При судорогах помогает укальвание любым острым предметом (булавка, щепка, острый камень и др.).
5. Не подплывайте близко к идущим судам. Вблизи идущего теплохода возникает течение, которое может затянуть вас под винт.
6. Опасно прыгать или нырять в воду в неизвестном месте – можно удариться головой о грунт, корягу, сваю и т.п., сломать шейные позвонки, потерять сознание и погибнуть.
7. Не допускайте грубых игр на воде. Нельзя подплывать под купающихся, «топить», подавать ложные сигналы о помощи и др.
8. Не оставляйте возле воды малышей без присмотра. Они могут оступиться, упасть, захлебнуться водой или попасть в яму.
9. Очень осторожно плавайте на надувных матрасах и надувных игрушках. Ветром или течением их может отнести далеко от берега, а волной – захлестнуть, из них может выйти воздух, что может привести к потере плавучести.
10. Не используйте гребные и моторные плавсредства, водные велосипеды и мотоциклы в зонах пляжей, в общественных местах купания при отсутствии буйкового ограждения пляжной зоны и в границах этой зоны.
11. Не заплывайте в зону акватории, где передвигаются катера и гидроциклы. Вы рискуете пострадать от действий недисциплинированного или невнимательного владельца скоростного моторного плавсредства.

Правила оказания первой медицинской помощи пострадавшему на воде

- Если пострадавший находится без сознания, уметь оказать ему первую помощь:
1. Нижним краем грудной клетки пострадавшего кладут на бедро согнутой в колене ноги так, чтобы голова была ниже туловища.
 2. Обернув палец платком или тканью, очищают рот от ила, песка, грязи и, энергично

надавливая на корпус, выдавливают воду из дыхательных путей и желудка.

3. При отсутствии дыхания приступают к искусственному по способу изо рта в рот или изо рта в нос.

4. Тело должно лежать на твердой поверхности, а голова должна быть запрокинута (чтобы воздух попал в легкие, а не в желудок).

5. Воздух выдыхают в рот пострадавшему через марлю или платок. Частота выдохов – 17 раз в минуту.

6. При остановке сердца искусственное дыхание чередуют с непрямым массажем сердца, надавливая на грудину 3-4 раза между вдохами. Лучше это делать вдвоем.

Во время купания можно получить тепловой или солнечный удар. Однако этого можно избежать. Помните, что наиболее опасно пребывание на солнце с 11 до 17 часов дня. В это время риск перегрева максимален. В жаркое время суток старайтесь больше находиться в тени. Избегайте прямых солнечных лучей. Носите головной убор. Пейте много жидкости, лучше минеральной воды (не менее 2 литров в день). После длительного пребывания на солнце входить в воду следует постепенно, чтобы тело привыкло к прохладной воде.

Симптомами теплового и солнечного удара являются: покраснение кожи, головокружение, головная боль, тошнота, общая слабость, вялость, ослабление сердечной деятельности, сильная жажда, шум в ушах, одышка, повышение температуры тела, в тяжелых случаях – потеря сознания.

Под воздействием солнечных лучей могут возникнуть ожоги кожи 1-2 степеней. Чтобы избежать этого используйте солнцезащитные средства.

Для оказания первой помощи при тепловом или солнечном ударе пострадавшего нужно перенести в тенистое прохладное место. Пострадавший должен занять горизонтальное положение с приподнятыми вверх ногами. После этого следует расстегнуть одежду и раскрывать окна, если помощь оказывается в помещении. Для охлаждения кожных покровов можно приложить смоченный холодной водой кусочек ткани. Параллельно с этим больной должен получить оптимальное количество жидкости, лучше дать ему минеральной или обычной питьевой воды. При помутнении сознания хорошее действие оказывает вдыхание нашатырного спирта. Можно поднести к носу пострадавшего ватку, смоченную нашатырем или же протереть им виски.



Уважаемые жители!

Обновлен официальный сайт Заневского сельского поселения. Теперь на главной странице расположена новостная лента, где представлена расширенная и актуальная информация об общественных, культурных, спортивных событиях нашего муниципального образования, а также деятельности органов местного самоуправления.

Адрес сайта:

<http://www.zanevka.org/>

Газета «Заневский вестник» № 21 (150)

Учредитель: МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник» МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
Адрес учредителя, издателя и редакции: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д.48.

6+

Свидетельство ПИ № ТУ78-01388 от 22.07.2013 г., выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Северо-Западному федеральному округу.

Вр.и.о. директора: Е.А. Люосева
Главный редактор: Ю.В. Донецкая
Дизайн и вёрстка: Д.М. Тугинин

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», 196105, г. Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63, корп. 6.
Время подписания в печать: по графику - 04.07.14 г. в 18:00, фактическое - 04.07.14 г. в 18:00.
Дата выхода: 05.07.14 г. Номер заказа: 1138.
Тираж: 1000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.