



# ЗАНЕВСКИЙ ВЕСТНИК

14 февраля 2013 №4 (96)

ГАЗЕТА МО «ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.01.2013 г.  
дер. Заневка

№ 12

**Об утверждении средней рыночной стоимости одного кв.м. общей площади жилья на территории МО «Заневское сельское поселение» на 1-й квартал 2013 года.**

В соответствии с Приказом Министерства регионального развития Рос-

сийской Федерации от 17.10.2012г. №28/ГС «О показателях средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2012года», Приказом Комитета по строительству Ленинградской области от 15.03.2012г.

№3 «Об утверждении методических рекомендаций для муниципальных образований поселений, районов, Сосновоборского городского округа Ленинградской области по проведению расчетов средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья для определения размеров социальных выплат за счет средств областного бюджета гражданам, участвующим в жилищных программах, реализуемых на территории Ленинградской области и признании утратившим силу приказа Комитета по строительству Ленинградской области от 12.11.2009 года №214», с целью реализации федеральных и региональных программ в Ленинградской области, направленных на улучшение жилищных условий граждан, состоящих на учете нуждающихся в получении жилой площади

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить на 1-й квартал 2013

года среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья для расчета размера субсидий, предоставляемых на приобретение (строительство) жилья, на территории муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в размере 39350 (тридцать девять тысяч триста пятьдесят) рублей, 00 коп.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по ЖКХ и градостроительству Бубликова Вячеслава Павловича.

Глава администрации  
А.В.Гердий

1экз - прокуратура.  
1экз - в дело.

1экз – Бубликову В.П.

1экз – сектор имущественных отношений и инвестиционной политике.



Муниципальное образование  
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

Всеволожского муниципального района Ленинградской области

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2013 г.  
дер. Заневка

№ 26

**Об утверждении уполномоченного органа и административного регламента взаимодействия уполномоченного органа на осуществление функции по размещению муниципальных заказов муниципального образования МО «Заневское сельское поселение» в сфере размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд МО «Заневское сельское поселение».**

В соответствии с федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О

размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о размещении заказов), Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции», с целью совершенствования полномочий по формированию, размещению и исполнению муниципального заказа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что администрация муниципального образования

«Заневское сельское поселение» является органом, уполномоченным на осуществление функций по размещению муниципальных заказов для муниципальных заказчиков муниципального образования «Заневское сельское поселение».

2. Установить, что сектор имущественных отношений и инвестиционной политики администрации является ответственным структурным подразделением администрации МО «Заневское сельское поселение» за осуществление функции по размещению муниципальных заказов для муниципальных заказчиков МО «Заневское сельское поселение», в объеме, установленном Регламентом взаимодействия уполномоченного органа и муниципальных заказчиков в сфере размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд МО «Заневское сельское поселение».

3. Утвердить административный регламент взаимодействия уполномо-

ченного органа на осуществление функции по размещению муниципальных заказов муниципальных заказчиков МО «Заневское сельское поселение» в сфере размещения муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд МО «Заневское сельское поселение» (приложение 1).

4. Утвердить перечень муниципальных заказчиков МО «Заневское сельское поселение» (приложение 2).

5. Утвердить форму заявки муниципальных заказчиков на размещение заказов (приложение 3).

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации  
А.В. Гердий

1 экз. – в прокуратуру  
1 экз. - в дело

1 экз. - в бухгалтерию  
Л.М.Шупик

**УТВЕРЖДЕН**  
**постановлением администрации МО «Заневское сельское поселение»**  
**от 31.01. 2013 №26**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ**  
**РЕГЛАМЕНТ**

**по взаимодействию уполномоченного органа на осуществление функции по размещению муниципальных заказов муниципальных заказчиков**

на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд МО «Заневское сель-



ское поселение».

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «Заневское сельское поселение».

1.2. Настоящий Регламент определяет механизмы наиболее эффективного использования средств местного бюджета и внебюджетных источников финансирования при размещении муниципального заказа, определения наилучших поставщиков (исполнителей, подрядчиков), обеспечения гласности и прозрачности размещения муниципального заказа, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере формирования (планирования), размещения и исполнения муниципального заказа муниципального образования «Заневское сельское поселение».

1.3. Настоящий Регламент содержит следующие понятия и сокращения:

- - административный регламент исполнения муниципальной функции - нормативный правовой акт, определяющий сроки и последовательность действий и принятия решений администрацией МО «Заневское сельское поселение», влекущих возникновение или прекращение правоотношений или возникновение (передачу) документированной информации (документа), не связанных с непосредственным обращением (заявлением) гражданина или организации;
- - административная процедура - последовательность действий администрации и структурных подразделений администрации МО «Заневское сельское поселение» при исполнении муниципальной функции;
- - муниципальные заказчики - орган самоуправления, бюджетные учреждения и иные получатели средств местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования (далее - заказчики);
- - муниципальный контракт - договор, заключенный заказчиком от имени муниципального образования в целях обеспечения муниципальных нужд МО «Заневское сельское поселение» (далее - контракт);

- - открытые торги - проводимые администрацией МО «Заневское сельское поселение» в соответствии с Федеральным законом о размещении заказов процедуры по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд МО «Заневское сельское поселение» в форме открытого конкурса (открытого аукциона в электронной форме);

- - открытый аукцион в электронной форме - торги, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на соответствующем сайте в сети Интернет и победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену муниципального контракта (далее - электронный аукцион);

- - открытый конкурс - торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения муниципального контракта, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер (далее - конкурс);

- - запрос котировок цен - способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для муниципальных нужд сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок цен и победителем в проведении запроса котировок цен признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта (далее - запрос котировок);

- - конкурсная документация (документация об электронном аукционе, запросе котировок) - документация, разработанная администрацией МО «Заневское сельское поселение», содержащая сведения о порядке и условиях проведения конкурса (электронного аукциона, запроса котировок), предусмотренные законодательством Российской Федерации (далее - конкурсная документация, документация об электронном аукционе, запрос котировок);

- - заявка на участие в конкурсе (электронном аукционе, запросе котировок) - письменное подтверждение намерения участника размещения заказа участвовать в конкурсе (электронном аукционе, запросе котировок) и согласия участвовать на условиях, указанных в извещении о проведении конкурса (электронного аукциона, запроса котировок) и конкурсной документации (документации об электронном аукционе, запросе котировок), поданное в срок и по форме, установленной конкурсной документацией (документацией об электронном аукционе, запросом котировок);

- - электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме;

- - электронная цифровая

подпись - реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе (далее - ЭЦП);

- - заявка в электронной форме - заявка, подаваемая участником размещения заказа, в виде электронного документа;

- - единая комиссия - комиссия, созданная решением администрации МО «Заневское сельское поселение» для проведения конкурсных (аукционных, котировочных) процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- - лот - относительно самостоятельная часть предмета конкурса (аукциона), на которую в порядке, предусмотренном законодательством о размещении заказов для муниципальных нужд, определяется лицо, получающее право на заключение отдельного муниципального контракта;

- - электронная площадка - сайт в сети Интернет, на котором проводятся открытые аукционы в электронной форме.

- - официальный сайт РФ - сайт, на котором размещены извещение и документация о проведении конкурса (электронного аукциона, запроса котировок) - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее - официальный сайт).

- - участник размещения заказа - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение муниципального контракта.

- - сектор имущественных отношений и инвестиционной политики - структурное подразделение администрации, уполномоченное на осуществление действий по размещению муниципальных заказов для муниципальных заказчиков МО «Заневское сельское поселение» (далее - Сектор);

- - финансово-экономический сектор - структурное подразделение администрации, являющееся ответственным за прием на счет администрации, хранение и обеспечение своевременного возврата денежных средств, внесенных участниками размещения заказа для обеспечения участия в торгах и победителям торгов в качестве обеспечения исполнения муниципальных контрактов при размещении заказов для муниципальных нужд МО «Заневское сельское поселение» (далее - ФЭС).

- - Автономное муниципаль-

ное учреждение «Муниципальный центр оказания услуг» - муниципальное учреждение, являющееся разработчиком технического задания и сметных расчетов на выполняемые работы, оказываемые услуги (далее - АМУ «МЦОУ»).

- - Структурные подразделения администрации - отраслевые (функциональные) подразделения администрации (отделы, секторы администрации без права юридического лица), являющиеся инициаторами по формированию муниципального заказа, а также кураторами исполнения муниципальных контрактов

Понятия и термины, употребляемые в настоящем Административном регламенте в единственном числе, могут употребляться также во множественном числе, и наоборот.

2. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с:

- - Конституцией Российской Федерации;

- - Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- - Федеральным законом от 10.01.2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

- - Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- - Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

- - Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- - Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.11.2006 г. № 642 «О перечне товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, размещение заказов на которые осуществляется у субъектов малого предпринимательства»;

- - Постановлением Правительства РФ от 10.09.2009 N 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд»

- - Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 г. № 147 «Об утверждении положения о пользовании официальными сайтами в сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами»;



- - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.02.2008 г. № 236-р «О перечне товаров (работ, услуг), размещение заказов на поставки (выполнение, оказание) которых осуществляется путем проведения аукциона»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2006 № 807 «Об утверждении положения о ведении реестров государственных или муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения заказов, и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещаются указанные реестры»;

- - Уставом муниципального образования «Заневское сельское поселение»

- Распоряжением администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» от 19.04.2012 №32 «О создании Единой комиссии по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования «Заневское сельское поселение»»

Организация размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд МО «Заневское сельское поселение» осуществляется администрацией МО «Заневское сельское поселение». Заказчиком на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд являются органы местного самоуправления, бюджетные учреждения, иные получатели средств местного бюджета при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования: (далее – Заказчик).

Юридический и почтовый адрес: 195298, Санкт-Петербург, дер.Заневка, д.48

Ответственным исполнителем за размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд МО «Заневское сельское поселение» на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) является Сектор имущественных отношений и инвестиционной политики (далее- Исполнитель).

Часы работы:  
понедельник – пятница с 9-00 до 17-00 часов  
перерыв на обед 13.00 - 13.48 часов  
суббота, воскресенье выходные дни.

II. Конечный результат исполнения муниципальной функции

1. Конечным результатом исполнения муниципальной функции

«Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд» являются:

1) удовлетворение потребностей МО «Заневское сельское поселение» в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для муниципальных нужд;

2) эффективное использование средств бюджетов разных уровней и внебюджетных источников финансирования муниципальных заказов;

3) расширение возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов для муниципальных нужд и стимулирование такого участия;

4) развитие добросовестной конкуренции;

5) совершенствование органов местного самоуправления в сфере размещения заказов;

6) обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов для муниципальных нужд;

7) предотвращение коррупции и других злоупотреблений при размещении заказов для муниципальных нужд.

III. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

1. Муниципальная функция исполняется бесплатно.

IV. Информационное обеспечение исполнения муниципальной функции:

1 Информация о порядке исполнения функции выдается:

- - непосредственно в Администрации МО «Заневское сельское поселение» по адресу: 195298, Санкт-Петербург, дер.Заневка, д.48.

- - с использованием средств телефонной связи - 8 (812) 521-80-03; электронной почты: [Zanevka48@yandex.ru](mailto:Zanevka48@yandex.ru)

- - в сети Интернет на официальном сайте РФ - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);

2. На официальном сайте РФ, в порядке, установленном Федеральным законом о размещении заказов и настоящим Административным регламентом, размещается следующая информация:

- извещения о проведении конкурса (электронного аукциона, запроса котировок); извещения о внесении изменений в извещение о проведении конкурса (электронного аукциона); извещения об отказе от проведения конкурса (электронного аукциона);

- конкурсная документация (документация об электронном аукционе, запрос котировок);

- изменения, внесенные в конкурсную документацию (документацию об электронном аукционе);

- разъяснения положений конкурсной документации (документации об электронном аукционе);

- протоколы вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; протоколы рассмотрения заявок на участие в конкурсе (электронном аукционе); протоколы оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе; протоколы электронных аукционов; протоколы рассмотрения и оценки котировочных заявок.

3. На электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом о размещении заказов и настоящим Административным регламентом, размещается следующая информация:

- извещения о проведении электронного аукциона; извещения о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона; извещения об отказе от электронного аукциона;

- документация об электронном аукционе;

- изменения, внесенные в документацию об электронном аукционе;

- разъяснения положений документации об электронном аукционе;

- протоколы рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе; протоколы электронных аукционов.

3. Порядок получения консультаций об исполнении муниципальной функции:

1. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- перечня документов, необходимых для исполнения функции;

- комплектности (достаточности) представленных документов;

- времени приема и выдачи документов;

2. Консультации предоставляются при личном обращении, посредством телефона или электронной почты.

V. Сроки приостановления исполнения муниципальной функции:

1. Исполнение муниципальной функции приостанавливается при подаче жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, единой комиссии с момента принятия жалобы к рассмотрению и до рассмотрения ее по существу.

При этом уведомление органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов, о приостановлении размещения заказа до рассмотрения жалобы по существу, выданное в письменной форме заказчику, уполномоченному органу, единой комиссии является для них обязательным.

VI. Административные процедуры Этапы и порядок исполнения муниципальной функции.

Размещение муниципального заказа включает в себя следующие этапы:

1. Подготовка к исполнению му-

ниципальной функции, при которой выявляется потребность заказчиков в товарах, работах услугах, их количестве и качестве, определяются источники финансирования закупки, необходимые сроки поставок, определяется способ размещения заказа.

Формирование муниципального заказа в муниципальном образовании «Заневское сельское поселение» на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с приоритетными направлениями развития МО «Заневское сельское поселение», в рамках утвержденного бюджета. Размещение на сайте производится в соответствии с Планом графиком закупок. План график закупок формируется ФЭС на основании утвержденных программ или фактической потребности структурных подразделений, учреждений. Корректировка Плана графика производится в установленном законом порядке.

2. Исполнение муниципальной функции.

Исполнение муниципальной функции (за исключением консультирования) включает в себя следующие административные процедуры, выполняемые Сектором, ФЭС и комиссией по размещению заказа:

2.1. Издание Постановления о способе размещения заказа.

2.2. Разработка и утверждение документации по размещению заказа, в т.ч. разработка проекта муниципального контракта.

2.3. Отказ от размещения муниципального заказа (при необходимости, в соответствии с действующим законодательством)

2.4. Предоставление конкурсной документации, документации об аукционе (при необходимости, в соответствии с действующим законодательством).

2.5. Разъяснение положений конкурсной документации, документации об аукционе (при необходимости, в соответствии с действующим законодательством)

2.6. Внесение изменений в конкурсную документацию, документацию об аукционе (при необходимости, в соответствии с действующим законодательством)

2.7. Прием заявок на участие в конкурсе, аукционе, котировочных заявок до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

2.8. Принятие обеспечения заявок на участие в торгах (при необходимости, в соответствии с действующим законодательством)

2.9. Принятие обеспечения исполнения контрактов (при необходимости, в соответствии с действующим законодательством)

2.10. Возврат обеспечения за-



явок на участие в торгах и обеспечения исполнения контрактов или удержание такого обеспечения в доходную часть бюджета МО «Заневское сельское поселение» в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Направление протокола рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола аукциона, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и проекта контракта участникам размещения заказа

2.12. Применение последствий признания конкурса, аукциона, запроса котировок несостоявшимися (при необходимости, в соответствии с действующим законодательством)

2.13. Участие в рассмотрении жалобы (при необходимости, в соответствии с действующим законодательством).

2.14. Передача в Федеральную антимонопольную службу документов для внесения заявителя в реестр недобросовестных поставщиков

2.15. Составление протокола об отказе от заключения контракта (при необходимости)

2.16. Заключение, изменение (в случаях, предусмотренных действующим законодательством) расторжение и исполнение контракта

2.17. Ведение реестра муниципальных контрактов;

2.18. Размещение информации о муниципальном заказе на Официальном сайте Российской Федерации [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в соответствии с требованиями Закона о размещении заказов № 94-ФЗ от 21.07.2005.

3. Исполнение муниципальной функции осуществляется в порядке и в сроки, установленные в соответствии с действующим законодательством и документацией о размещении заказа.

3.1. В процессе исполнения муниципальной функции специалисты Сектора, ФЭС, заказчики, члены комиссии обеспечивают сохранность документов, получаемых и подготавливаемых в процессе исполнения муниципальной функции, конфиденциальность содержащейся в таких документах информации до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам), до рассмотрения заявок на участие в аукционе и до окончания времени принятия котировочных заявок.

VII. Условия и сроки исполнения муниципальной функции

1. Организация размещения муниципального заказа производится следующим образом:

1.1. На основании Плана графика муниципальных закупок на очередной финансовый год и заявок муниципальных заказчиков АМУ

«МЦОУ» разрабатывает следующие документы:

- техническое задание, содержащее наименование, характеристики и объем (количество) выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров с указанием требований к качеству, техническим характеристикам, требованиям безопасности, требованиям к функциональным характеристикам работ, услуг, товаров и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг, указание места доставки поставляемых товаров, места выполнения работ, места оказания услуг;

- сметные расчеты на выполняемые работы, оказываемые услуги.

Документация разрабатывается и представляется на бумажном носителе и в электронном виде в Сектор.

1.2. По поручению главы администрации МО «Заневское сельское поселение» в течение 10 дней Исполнитель в соответствии с действующим законодательством готовит конкурсную документацию, документацию об аукционе, запрос котировок, которые должны содержать следующую информацию:

1) Полное наименование и адрес заказчика.

2) Фамилию, имя, отчество, номер телефона, должность лица заказчика, ответственного за взаимодействие с отделом и участниками размещения заказа.

3) Предмет размещения заказа.

4) Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям заказчика.

5) Объем поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг в натуральном выражении.

6) Начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), а также начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги в случае, если при размещении заказа на поставку технических средств реабилитации инвалидов, оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению для муниципальных нужд конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа. В случае, если при проведении торгов на право заключения контракта на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридиче-

ских услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, заказчик вправе указать в конкурсной или аукционной документации начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), а также начальную (максимальную) цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную (максимальную) цену единицы услуги и (или) работы.

7) Порядок формирования цены контракта (цену лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

8) Источник финансирования.

9) Форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг.

10) Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости).

11) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

12) Требования к участникам размещения заказа в соответствии с п.1) ч.1 ст.11 Федерального закона о размещении заказов (лицензии, свидетельства о допуске к работам и т.д.). При этом в случае установления к участнику размещения заказа такого требования как предоставление свидетельства о допуске к работам, конкретно указывается подгруппа, группа, вид деятельности, на которые у участник размещения заказа должен быть допуск. в соответствии с новой статьей 55.3 Федерального закона 94-ФЗ от 21.07.2005г Правительство РФ вправе установить единые дополнительные требования, в том числе квалификационные, к участникам размещения заказов

14) Код продукции по ОКП («Общероссийский классификатор продукции» ОК 004-93)

15) Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

16) Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ в соответствии с частью 6 статьи 9 ФЗ-94 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Согласно внесенным изменениям, по согласованию заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество и характеристики которого являются улучшенными по сравнению с тем, что было установлено в контракте (ч. 6.7 ст. 9 Федерального закона 94-ФЗ от 21.07.2005г). Нововведение касается, например, таких ситуаций, когда товар, предусмотренный в контракте, снят с производства или выпущена обновленная модель оборудования, в связи с чем поставщик

предлагает аналогичный товар, но с лучшими характеристиками.

17) Размер обеспечения заявки на участие в торгах.

18) Размер обеспечения исполнения контракта.

19) Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, устанавливаемые в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». При установлении порядка оценки заявок на участие в конкурсе, Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 10.09.2009 N 722) предусматриваются виды критериев, их содержание и значимость в зависимости от видов работ. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе помимо цены контракта на выполнение работ могут быть:

- качество работ;
- квалификация участника конкурса;
- сроки выполнения работ;
- срок предоставления гарантии качества работ;
- наличие у участника конкурса опыта выполнения работ;
- наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов.

Не допускается использование иных критериев оценки заявок на участие в конкурсе.

20) Сроки проведения размещения заказа.

1.2.1. Техническая часть конкурсной документации (документации об электронном аукционе, запроса котировок) является приложением к заявке на организацию размещения заказа и должна содержать:

- наименование закупаемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг); Если в имеющейся у учреждения технической документации на машины и оборудование указано, что необходимо использовать «оригинальные» запчасти и расходные материалы или что использование «неоригинальных» запчастей или расходных материалов может привести к поломке активов, то в этом случае учреждение при закупке запчастей и «расходников» к таким основным средствам не обязано в документации о торгах или в



извещении о проведении запроса котировок указывать слова «или эквивалент» после соответствующего товарного знака (ч. 3 ст. 22, ч. 3 ст. 34, ч. 2 ст. 45 Федерального закона 94-ФЗ от 21.07.2005г).

- количество закупаемых товаров, перечень, объем работ (услуг);
- место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- сроки (периоды) поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- общие требования к поставляемым товарам (выполняемым работам, оказываемым услугам); поставляемый товар по общему правилу должен быть новым (не быть в употреблении, не подвергаться ремонту, в том числе восстановлению, замене составных частей, восстановлению потребительских свойств). Если учреждение в конкретном случае планирует закупить товар, бывший в употреблении, такую возможность следует прямо прописать в документации о торгах или в извещении о проведении запроса котировок (ч. 2 ст. 22, ч. 2 ст. 34, п. 3 ст. 44 Федерального закона 94-ФЗ от 21.07.2005г).

- технические требования к выполняемым работам (оказываемым услугам); учреждение помимо привычных требований к товарам вправе дополнительно установить требования об обязательности проведения поставщиком монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих его использование.

Кроме того, в случае закупки машин и оборудования учреждение обязано установить в документации о торгах, извещении о проведении запроса котировок требования:

- к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара;

- к гарантийному обслуживанию товара;

- к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок;

- к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией.

- требования к безопасности поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг);

- порядок приемки-сдачи поставляемых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг);

- требования к сроку и объему гарантии на поставляемые товары (выполняемые работы, оказываемые услуги); Кроме того, при закупке новых машин и оборудования учреждение должно установить в документации о торгах, извещении о проведении запроса котировок тре-

бования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии. При этом предоставление подобной гарантии осуществляется не в заявке участника, а вместе с товаром. Также учреждение должно установить требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии. Эта гарантия также предоставляется вместе с товаром.

Срок действия гарантии поставщика должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя товара (п. 3 ч. 4 ст. 22, п. 4.1 ст. 43 Федерального закона 94-ФЗ от 21.07.2005г).

- условия привлечения субподрядчиков; Так, бюджетное учреждение, являющееся исполнителем по контракту на выполнение НИОКР, теперь вправе привлекать соисполнителей для выполнения данных работ, в том числе оплачивать их услуги на любые суммы без проведения торгов и запросов котировок (п. 32 ч. 2 ст. 55 Федерального закона 94-ФЗ от 21.07.2005г).

- правовое регулирование приобретения и использования поставляемых товаров (выполнения работ, оказания услуг);

- условия об авторских правах на объекты интеллектуальной собственности, поставляемые заказчику, производимые при выполнении работ, оказании услуг;

- иные требования к поставляемым товарам (выполняемым работам, оказываемым услугам) по усмотрению муниципального заказчика.

Заказчики, за исключением случаев размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд обороны страны и безопасности государства, обязаны осуществлять размещение заказов у субъектов малого предпринимательства в размере не менее чем десять и не более чем двадцать процентов общего годового объема поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации, путем проведения торгов, запроса котировок, в которых участниками размещения заказов являются данные субъекты (Статья 15 п.1 Федерального закона 94-ФЗ от 21.07.2005г.).

1.3. Разработанная конкурсная документация, документация об аукционе, запросы котировок согласовывается с юридическим отделом администрации, ФЭС, инициаторами закупок, утверждается Главой администрации МО «Заневское сельское поселение».

Если Заказчиком являются бюджетные учреждения или иные получатели бюджетных средств подго-

товка и согласование конкурсной документации, документации об аукционе, запросы котировок осуществляется данными Заказчиками самостоятельно. В листе согласования к конкурсной, аукционной или котировочной документации предусматривается также ознакомление главой администрации.

1.4. Ответственный Исполнитель размещает на официальном сайте РФ в сети Интернет:

1.4.1. извещения о проведении размещения муниципального заказа, конкурсную документацию, документацию об аукционе, документацию о запросе котировок цен на товары, работы, услуги (далее – запрос котировок):

при размещении заказа путем запроса котировок не менее чем за 7 рабочих дней до предполагаемой даты окончания приема котировочных заявок и не менее 4 рабочих дней при размещении заказа на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей;

при размещении заказа путем проведения аукциона не менее чем за 20 календарных дней до предполагаемой даты проведения аукциона;

при размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме не менее чем за 20 дней до предполагаемой даты проведения аукциона и не менее чем за 7 дней при размещении заказа на сумму, не превышающую трех миллионов рублей;

при размещении заказа путем проведения конкурса не менее чем за 30 дней до предполагаемой даты проведения конкурса.

1.4.2. Заказчик также вправе опубликовать извещение о проведении размещения муниципального заказа в любых средствах массовой информации или разместить в электронных средствах массовой информации при условии, что такие опубликование и размещение не могут осуществляться вместо предусмотренного пунктом 1.4.

1.4.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию, аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, аукционе. Изменение предмета конкурса, аукциона не допускается.

1.4.4. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, аукционную документацию изменения размещаются на официальном сайте РФ в сети Интернет.

1.4.5. В течение двух рабочих дней изменения в конкурсную документацию, аукционную документацию направляются заказными

письмами или в форме электронных документов всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация.

1.4.6. Срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе составлял не менее чем двадцать дней.

1.4.7. Срок подачи заявок на участие в аукционе продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе составлял не менее чем пятнадцать дней.

VIII. Информация о перечне документов, необходимых для исполнения муниципальной функции, предоставляемых участниками размещения заказа:

1. Участники размещения заказа, в зависимости от способа размещения заказа, представляют в Администрацию МО «Заневское сельское поселение» следующие документы:

- а) заявку на участие в конкурсе;
- б) заявку на участие в запросе котировок цен;
- в) заявление на предоставление конкурсной документации;
- г) запрос на разъяснение конкурсной документации, направленный в письменной форме;
- д) запрос в письменной форме о разъяснении результатов конкурса, запроса котировок.

2. Участник размещения заказа подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены документацией.

3. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

IX. Информация о порядке работы Единой комиссии по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд МО «Заневское сельское поселение», необходимой для исполнения муниципальной услуги.

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, рас-



смотрение заявок на участие в конкурсе (аукционе), отбор участников конкурса (аукциона), оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, рассмотрение и оценка котировочных заявок, ведение протоколов вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протоколов рассмотрения заявок на участие в конкурсе (аукционе) протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола аукциона, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок выполняется Единой комиссией по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд МО «Заневское сельское поселение», необходимой для исполнения муниципальной услуги (далее - Единая комиссия).

2. Конечным результатом работы Единой комиссии является:

- определение поставщика (исполнителя) с которым Заказчик обязан заключить муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

- признание конкурса (аукциона) несостоявшимся.

Заказ считается размещенным с момента подписания муниципально-го контракта, гражданско-правового договора сторонами.

Если Заказчиком являются бюджетные учреждения или иные получатели бюджетных средств, то данные Заказчики, от своего имени, самостоятельно заключают муниципальный контракт с поставщиком (исполнителем) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Для подписания муниципального контракта бюджетное учреждение, являющееся Заказчиком, должно зарегистрироваться на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([WWW.ZAKUPKI.GOV.RU](http://WWW.ZAKUPKI.GOV.RU)) получить уполномоченными лицами организации сертификатов ключей проверки ЭП ООС.

Х. Информационное обеспечение исполнения муниципального заказа, контроль за исполнением муниципальных контрактов.

1. Сведения о муниципальных контрактах, договорах, за исключением договоров, заключенных в порядке, предусмотренном ст.55 Федерального закона №94-ФЗ от 21.07.2005г., подлежат внесению в единый реестр государственных и муниципальных контрактов в порядке, предусмотренном ст.18 Федерального закона №94-ФЗ от 21.07.2005г. Ответственный Исполнитель вносит такие сведения в течение 3 рабочих дней с момента заключения соответствующего муниципального контракта, договора.

2. Контроль за исполнением муниципальных контрактов (в т.ч. контроль качества, сроков исполнения) осуществляют Заказчики, а в администрации - структурные подразделения, курирующие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по конкретному контракту.

3. Контроль за сроками окончания исполнения муниципальных контрактов, зарегистрированных в реестре муниципальных контрактов, осуществляет ФЭС в следующем порядке:

4. При исполнении контракта (либо прекращении действия, расторжении контракта):

4.1. Структурные подразделения, курирующие поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по контракту, не позднее одного рабочего дня со дня подписания документов, подтверждающих исполнение контракта (акт сдачи-приемки по контракту, счет-фактура, накладная и т.д.), направляют в ФЭС сведения с указанием даты исполнения контракта и даты, номера и наименования таких документов.

4.2. При не поступлении в ФЭС в установленные сроки сведений, предусмотренных пунктом 4.1 части 4 настоящей главы:

4.2.1. ФЭС незамедлительно направляет информацию о просрочке исполнения муниципального контракта одновременно в юридический отдел администрации и структурному подразделению - куратору.

4.2.2. Структурное подразделение - куратор на основании информации ФЭС (п. 3.2.1) в течение двух рабочих дней со дня получения информации готовит ответ (объяснения) и направляет его в юридический отдел администрации.

4.2.3. Юридический отдел администрации на основании полученных ответов от поставщика (исполнителя, подрядчика) и структурного подразделения готовит итоговое заключение и направляет его с копиями необходимых документов главе администрации.

4.2.4. Глава администрации на основании полученного заключения от юридического отдела принимает решение о дальнейших действиях по контракту (направление претензии, подготовка искового заявления в суд, предъявление неустойки (пени), расторжение контракта, продление сроков и т.д.). Юридический отдел администрации на основании решения главы администрации в течение пяти рабочих дней со дня получения информации готовит и направляет претензионное письмо поставщику (исполнителю, подрядчику) о просрочке исполнения им обязательств по контракту, соглашение о расторжении контракта, исковое заявление в судебные органы и т.п. Такая претензионная работа ведется юридическим отделом в отношении всех муниципальных заказчиков.

4.3. В случае расторжения контракта по решению суда (после

вступления в силу решения суда по иску Заказчика) Заказчики незамедлительно информируют об этом ФЭС в письменном виде с приложением подтверждающих документов, а также производят удержание предоставленной им поставщиком гарантии обеспечения обязательств по контракту.

4.4. Исполнитель вносит сведения о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми расторгнуты контракты по решению суда, в реестр недобросовестных поставщиков в течении 2 рабочих дней с момента получения сведений.

XI. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

1. Контроль деятельности по исполнению муниципальной функции, соблюдение сроков и порядка проведения административной процедуры, указанной в административном регламенте, осуществляет глава администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение».

XI. Порядок обжалования действий (бездействия), осуществляемых в ходе исполнения муниципальной функции и принятых решений

Обжалование действий (бездействия) должностных лиц администрации, принятых решений по организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в ад-

министративном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение №2  
к постановлению  
от 31.01. 2013г № 26**

**Перечень муниципальных заказчиков МО «Заневское сельское поселение»**

1. МБУ «Янинский сельский культурно-спортивно-досуговый центр»

2. МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник»

**Приложение №3  
к постановлению  
от 31.01. 2013г № 26**

**Заявка**

**на размещение муниципально-го заказа на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд МО «Заневское сельское поселение»**

1. Наименование, реквизиты учреждения- муниципального заказчика.

2. Сроки проведения муниципального заказа.

3. Сроки исполнения муниципального контракта.

4. Обоснование начальной максимальной цены муниципального контракта.

5. Лимит финансирования

6. Техническое задание.



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

07.02.2013 года  
д. Заневка

№ 03

**О взаимодействии МО «Заневское сельское поселение» и МО «Всеволожский муниципальный район» в сфере оформления соглашений об определении условий предоставления земельных участков.**

С целью увеличения строительства социально значимых объектов

в муниципальном образовании «Заневское сельское поселение», полномочия которых распространяются на МО «Всеволожский муниципальный район», на основании решений Совета депутатов муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 21.10.2010 г. № 62 «Об утверждении «Положения о порядке



подготовки и принятия решений о предоставлении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам и юридическим лицам на территории МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО и от 18.10.2012 г. № 73 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 21.10.2010 г. № 62 «Об утверждении «Положения о порядке подготовки и принятия решений о предоставлении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам и юридическим лицам на территории МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО», а так же на основании Устава МО «Заневское сельское поселение», Совет депутатов муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Поручить администрации муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области заключить соглашение между администрацией муниципального образования «Заневское сельское поселение»

и администрацией муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о взаимодействии сторон по использованию средств от соглашений об определении условий предоставления земельных участков.

2. Определить размер средств от соглашений об определении условий предоставления земельных участков поступающих в бюджет муниципального образования «Заневское сельское поселение» - 50% и в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области - 50%.

3. Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации и вступает в силу с 1 января 2013 года.

4. Считать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования «Заневское сельское поселение» № 60 от 04.12.2008 года.

5. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава МО  
В.Е. Кондратьев



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА  
**РЕШЕНИЕ**

07.02.2013 года  
д. Заневка

№ 04

**Об установлении коэффициента к арендной плате за использование земельных участков на 2013 год.**

В соответствии с Порядком определения размеров арендной платы за использование земельных участков, утвержденным Постановлением правительства Ленинградской области от 29.12.2007 года № 353, Совет депутатов муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Установить коэффициент обе-

спеченности объектами инфраструктуры (Ки), применяемый в методике расчета арендной платы на 2013 год равным 2,0.

2. Решение № 59 от 30.12.2011 года считать утратившим силу.

3. Данное решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. Контроль над исполнением настоящего решения возложить на комиссию по экономической политике, бюджету, налогу, инвестициям, правопорядку, законности.

Глава МО  
В.Е. Кондратьев



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
«ЗАНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»  
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
**РЕШЕНИЕ**

07.02.2013 года  
д. Заневка

№ 05

**О внесении изменений в решение Совета депутатов от 21.10.2010г. № 50.**

В соответствии со статьей 46.1 Градостроительного Кодекса РФ Совет депутатов муниципального образования «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял

**РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в раздел 4 решения Совета депутатов № 50 от 21.10.2010 года «Об утверждении муниципальной адресной программы «Развитие застроенных территорий МО «Заневское сельское поселение»

на 2011-2017 годы» следующие изменения: «4. Перечень территорий предусмотренных под развитие» муниципальной адресной программы «Развитие застроенных территорий МО «Заневское сельское поселение» на 2011-2017 годы» согласно приложению.

2. Данное решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Контроль над исполнением решения возложить на комиссию по собственности, земельным отношениям, архитектуре, градостроительству, торговле и экологии.

Глава МО  
В.Е. Кондратьев

Приложение  
к Решению Совета депутатов  
от 07.02.2013 года № 05

**Перечень территорий предусмотренных под развитие.**

№	описание	Объекты капитального строительства, расположенные в границах территории	Ориентировочная площадь, га
1	д. Суоранда территория ограниченная ул. Рабочая, ул. Ржавского и границей индивидуальной жилой застройки.	1. ул. Рабочая, № 3, № 5, № 7-деревянные одноэтажные многоквартирные жилые дома аварийного муниципального жилого фонда; 2. ул. Рабочая № 8, № 18-шлакоблочные многоквартирные не благоустроенные муниципальные жилые дома, требующие капитальный ремонт; 3. ул. Ржавского № 6, № 8, № 10, № 12 - деревянные одноэтажные многоквартирные жилые дома аварийного муниципального жилого фонда; 3. ул. Рабочая, № 1, № 2 - одноэтажные деревянные ветхие многоквартирные жилые дома ведомственного жилого фонда. 4. Фундамент сгоревшего дома по ул. Рабочая, № 9;	2,0
2	д. Заневка территория ограниченная ж/д, ул. Питерская и индивидуальной жилой застройкой.	1. Заневский пост, д. № 8, № 7-кирпичные одноэтажные многоквартирные жилые дома ветхого муниципального жилого фонда постройки 1950 и 1953гг.; 2. Заневский пост, д. № 4, деревянный одноэтажные многоквартирный жилой дом аварийного муниципального жилого фонда постройки 1957гг.	Общая площадь 1



3			
	3. Заневский пост, д. № 3, деревянный одноэтажные многоквартирный жилой дом ветхого муниципального жилого фонда постройки 1957г.		
3	д. Янино-1 территория вдоль земельного участка ОАО «Ремонтный завод радиоэлектронной техники «Луч» и многоквартирной жилой застройки	1. ул. Военный городок, д. №1(4/1), №29(4/29), №38(4/38), №43(4/43) - двухэтажные кирпичные многоквартирные жилые дома частично благоустроенного муниципального жилого фонда постройки до 1962г.; 2. ул. Военный городок, д. №16(4/16) - двухэтажный деревянный многоквартирный жилой дома частично благоустроенного муниципального жилого фонда постройки 1938г.	1
4	д. Янино-1 Территория ограниченной индивидуальной жилой застройкой, ул. Новой и земельным участком котельной №10.	1. Самовольно построенные гаражи для машин; 2. ул. Новая, д. №1а-одноэтажный кирпичный жилой дом муниципального жилого фонда постройки 1969г.	1
5	д. Янино-1 территория ограниченной индивидуальной жилой застройкой, земельным участком АОЗТ «Выборгское» и многоквартирным жилым домом № 12 по ул. Новая	1. Новая д. № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11- двухэтажные многоквартирные жилые дома благоустроенного муниципального жилого фонда постройки 1966 - 1973гг.	3

4			
6	д. Янино-1 территория ограниченной многоквартирными жилыми домами № 12 по ул. Новая, №65 по ул. Военный городок, зданием амбулатории, зданием конторы СА (колхоз) Янино и гаражами	1. ул. Новая д. №1 (дом офицерского состава), д. №3 (дом офицерского состава), д. № 5 (дом офицерского состава). Одноэтажные многоквартирные жилые дома благоустроенного муниципального жилого фонда постройки 1957г.	1
7	д. Кудрово, территория ограниченной многоквартирным жилым домом № 8 по ул. Центральная, дорогой по ул. Центральная, дорогой к бывшему объекту «Батарея», огородами	1. ул. Центральная, частично разрушенный многоквартирный деревянный д. № 6, останки домов № 5, № 5а, № 2.3. Ведомственный жилой фонд 1963г.	4
8	д. Кудрово, территория ограниченной останками многоквартирных жилых домов № 6, № 2, № 5а, № 5 по ул. Центральная, дорогой по ул. Центральная, земельным участком по ул. Центральная, 10	1. ул. Центральная, д. № 8, не благоустроенный ветхий многоквартирный деревянный жилой дом, ведомственного жилого фонда 1955года постройки	1,9
9	д. Кудрово, территория ограниченной индивидуальными жилыми домами № 32, № 36, № 38 по ул. Центральная, огородами	1. ул. Центральная, д. №34, не благоустроенный ветхий многоквартирный деревянный жилой дом, ведомственный жилой фонд 1963года постройки.	2

### Уважаемые жители МО «Заневское сельское поселение»!

Убедительная просьба неукоснительно соблюдать график очистки от снега населенных пунктов поселения и убирать личный транспорт с автостоянок и придомовых территорий, а также своевременно вывозить мусор с площадок ТБО. Только совместными усилиями мы сделаем дворы нашего поселения комфортными для проживания.

### ГРАФИК

Очистки от снега придомовых территорий и автостоянок дер. Янино-1 и дер. Заневка ООО «Спецтехника «Янино»

Поселок	Улица	№№ домов	День недели	Время очистки
д. Янино-1	Новая	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12	Понедельник	08.00-17.00
д. Янино-1	Военный городок	52,53,65,68,69,70,38,29,43,16,1	Вторник	08.00-17.00
д. Янино-1	Новая Военный городок	13,14,15,71	Пятница	08.00-17.00
д. Заневка		48,50	Четверг	08.00-17.00

Администрация  
МО «Заневское сельское поселение».



### СООБЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Администрация МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области сообщает о проведении публичных слушаний по обсуждению вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в общественно-деловой зоне ОД-3-для строительства православного храма.

Ознакомиться с материалами, обосновывающими возможность размещения и градостроительной экспозицией можно в администрации МО «Заневское сельское поселение» по адресам: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48; дер. Кудрово, ул. Ленинградская, дом №5, Аптека 24 у ТСЖ; спортивная база секции скандинавской ходьбы с 18 февраля 2013 г. по 06 марта 2013 г., в рабочие дни с 10 ч.00 мин. до 17 ч.00 мин., и на официальном сайте МО

«Заневское сельское поселение» в сети интернет [www.zanevka.org](http://www.zanevka.org) в разделе «администрация-сектор архитектуры и градостроительства-объявления».

Предложения и замечания от заинтересованных лиц по теме публичных слушаний направлять в письменном виде с обоснованием в Комиссию по проведению публичных слушаний по адресу: 195298, Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Заневка, д. 48 до 15 часов 05 марта 2013 года.

Дата, время и место проведения публичных слушаний по данному проекту – 06 марта 2013 г. в 18 ч. 00 мин., по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, дер. Янино-1, ул. Шоссейная, д. 46, в помещении СКДЦ.

В.и.о. главы администрации  
В.П.Буликов

Свидетельство ПИ № ТУ 78-01095 от 30.03.2012 г., выдано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Учредитель и издатель: МБУ «Редакция газеты «Заневский вестник»  
МО «Заневское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области  
Директор: Елена Смирная

Главный редактор: Евгения Люсева  
Дизайн-вёрстка: Дмитрий Тутынин  
Адрес: 188689, Ленинградская обл., Всеволожский р-н, д. Янино-1, ул. Новая, д. 1А.

Отпечатано: ООО «Фирма «Курьер», Санкт-Петербург, ул. Благодатная, 63. Подписано в печать 13 февраля 2013 года.  
Установочный тираж: 1000 экземпляров. Газета распространяется бесплатно.